

 <b>LS BBKPP</b>	TERKENDALI	PEDOMAN MUTU	Nomor Penggandaan :
	<b>PERSYARATAN PROSES</b>		
	No. Dok. : PM-9	Revisi : A0	Tanggal : 10 November 2014

#### **9.14. Banding**

- 9.14.1.** Lembaga Sertifikasi Balai Besar Kulit Karet dan Plastik memiliki proses terdokumentasi untuk menerima, mengevaluasi, dan membuat keputusan terhadap banding. Lembaga Sertifikasi Balai Besar Kulit Karet dan Plastik merekam dan melacak banding dan tindakan yang dilakukan untuk mengatasinya.
- 9.14.2.** Penjelasan proses penanganan banding harus tersedia untuk publikasi
- 9.14.3.** Lembaga Sertifikasi Balai Besar Kulit Karet dan Plastik bertanggung jawab atas seluruh keputusan di semua tingkatan proses penanganan banding. Lembaga Sertifikasi Balai Besar Kulit Karet dan Plastik menjamin bahwa personal yang terlibat dalam proses penanganan banding berbeda dengan personel yang melaksanakan audit dan membuat keputusan sertifikasi.
- 9.14.4.** Submisi, investigasi, dan keputusan banding tidak menghasilkan tindakan diskriminasi terhadap pemohon banding.
- 9.14.5.** Proses penanganan banding harus mencakup minimal elemen-elemen dan metode-metode berikut:
- a. garis besar proses untuk penerimaan, validasi, dan investigasi banding, dan untuk memutuskan tindakan apa yang akan diambil, dengan mempertimbangkan hasil banding sebelumnya yang serupa.
  - b. menandai (*tracking*) dan merekam banding, termasuk tindakan yang diambil untuk menyelesaikannya
  - c. menjamin bahwa koreksi dan tindakan korektif yang sesuai telah dilakukan
- 9.14.6.** Lembaga Sertifikasi Balai Besar Kulit Karet dan Plastik memberitahu penerima banding dan harus menyampaikan laporan kemajuan dan outcome kepada yang meminta banding.
- 9.14.7.** Keputusan untuk dikomunikasikan kepada pemohon banding harus dibuat oleh atau dikaji dan disetujui oleh, atau individu-individu yang tidak terlibat sebelumnya dalam subjek banding.
- 9.14.8.** Lembaga Sertifikasi Balai Besar Kulit Karet dan Plastik memberikan catatan resmi kepada pemohon banding pada akhir proses penanganan banding.



BANDING PERUSAHAAN

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Naik Banding

Kepada Yth.
Ketua Dewan Pimpinan LS BBKPP
Jl. Sokonandi No. 9
Yogyakarta

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama :
Jabatan :
Nama Perusahaan :
Alamat :
Telp/Fax :

Menyampaikan Naik Banding atas keputusan Manajer Lembaga LS-BBKPP No.
..... tanggal ..... (kopi terlampir), sebagai berikut :

- 1. ....
2. ....

Naik Banding ini disampaikan untuk memperoleh penyelesaian lebih lanjut
Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Penerima,

Pelapor,

(.....)

(.....)