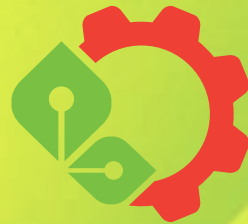


DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2021



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

**Kementerian Perindustrian RI
Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri
Balai Besar Kulit, Karet dan Plastik**

Jl. Sokonandi no. 9 Yogyakarta 55166
Telp. 0274-512929 Fax. 0274-563655 website: www.bkbp.kemenperin.go.id
Email: bbkp_jogja@kemenperin.go.id, bbkp_jogja@yahoo.co.id
YOGYAKARTA,

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK BALAI BESAR KULIT, KARET DAN PLASTIK
TAHUN 2021**

I. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO	Jenis Informasi	Detail Informasi	Format Informasi Media			Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Jangka Waktu Penyimpanan
			Hard copy	Soft copy	Online				
PROFIL									
1.	Sejarah BBKPP	Sejarah BBKPP	✓	✓	✓	Plt. Kabid Pengembangan Jasa Teknik	Plt. Kasi Pemasaran	Yogyakarta 2020	Selama Berlaku
2.	Profil BBKPP	Tusi, Visi, Misi, Jenis Layanan, Domisili Alamat Lengkap	✓	✓	✓	Plt. Kabid. Pengembangan Jasa Teknik	Plt. Kasie. Pemasaran	Yogyakarta 2020	Selama Berlaku
3.	Struktur Organisasi	Struktur organisasi BBKPP	✓	✓	✓	Kabag. Tata Usaha	Plt. Kasubag Kepegawaian	Yogyakarta 2020	Selama Berlaku
4.	Profil Pejabat	Profil singkat pejabat	-	-	✓	Kabag. Tata Usaha	Plt. Kasubag Kepegawaian	Yogyakarta 2020	Sampai dengan diperbarui
5.	Daftar Alamat	Daftar Pejabat disertai dengan alamat	✓	✓	-	Kabag. Tata Usaha	Plt. Kasubag Kepegawaian	Yogyakarta 2020	Sampai dengan diperbarui
6.	Laporan Harta Kekayaan Pejabat	Laporan LHKP Kepala BBKPP yang telah diperiksa dan diverifikasi oleh KPK	-	✓	✓	Kabag. Tata Usaha	Plt. Kasubag Kepegawaian	Yogyakarta 2020	1 tahun
KEGIATAN DAN KINERJA									
1.	Rencana Strategis	Rencana Strategis 2020-2025	✓	✓	✓	Kabag. Tata Usaha	Plt. Kasubag Program dan Pelaporan	Yogyakarta 2020	Selama Berlaku ditambah 3 tahun
2.	Rencana Kinerja	Rencana Kinerja 2021	✓	✓	✓	Kabag. Tata Usaha	Plt. Kasubag Program dan Pelaporan	Yogyakarta 2020	5 tahun

3.	Perjanjian Kinerja	Perjanjian Kinerja 2021	✓	✓	✓	Kabag. Tata Usaha	Plt. Kasubag Program dan Pelaporan	Yogyakarta 2020	7 tahun
4.	RKA-KL	Rencana Kegiatan Anggaran BBKPP 2021	✓	✓	✓	Kabag. Tata Usaha	Plt. Kasubag Program dan Pelaporan	Yogyakarta 2020	4 tahun
5.	DIPA	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran: Program dan Kegiatan 2021	✓	✓	✓	Kabag. Tata Usaha	Plt. Kasubag Program dan Pelaporan	Yogyakarta 2020	5 tahun
6.	Ringkasan Informasi Program dan Kegiatan	Ringkasan Informasi Program Kegiatan BBKPP 2021 berisi nama program, penanggung jawab, jadwal kegiatan.	✓	✓	✓	Kabag. Tata Usaha	Plt. Kasubag Program dan Pelaporan	Yogyakarta 2020	5 tahun
7.	Agenda Kegiatan	Informasi kegiatan yang diselenggarakan di BBKPP	✓	-	✓	Kabag. Tata Usaha	Plt. Kasubag Program dan Pelaporan	Yogyakarta 2021	5 tahun
8.	Layanan Jasa	Informasi tentang pelayanan publik di BBKPP meliputi jenis, tarif layanan, SOP layanan.	✓	✓	✓	Kabag. Tata Usaha	Plt. Kasubag Program dan Pelaporan	Yogyakarta 2020	5 tahun
9.	LAKIP	Realisasi anggaran, pencapaian sasaran, kendala kegiatan 2020	✓	✓	✓	Kabag. Tata Usaha	Plt. Kasubag Program dan Pelaporan	Yogyakarta 2020	3 tahun
10	Laporan Akuntabilitas Kinerja (PP 39)	Laporan Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan kegiatan 2021	✓	✓	✓	Kabag. Tata Usaha	Plt. Kasubag Program dan Pelaporan	Yogyakarta 2021	3 tahun
11	Laporan Survei Kepuasan	Hasil penilaian pihak berkepentingan (pengguna jasa) atas kinerja pelayanan publik	✓	-	✓	Plt. Kabid PJT	Plt. Kasie Pemasaran	Yogyakarta 2020	5 tahun

LAPORAN KEUANGAN									
1.	Laporan Keuangan	Laporan keuangan BBKPP Tahun 2020 (audited) yang berisi Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan, Laporan Arus Kas	✓	✓	✓	Kabag. Tata Usaha	Plt. Kasubag Keuangan	Yogyakarta 2021	10 tahun setelah pemeriksaan selesai
2.	Laporan BMN	Laporan inventaris Barang Milik Negara 2020	✓	✓	✓	Kabag. Tata Usaha	Plt. Kasubag Keuangan	Yogyakarta 2020	5 tahun
AKSES INFORMASI PUBLIK									
1.	Tata Cara Permohonan Informasi Publik	Tata Cara Permohonan Informasi Publik	✓	✓	✓	Plt. Kabid. Pengembangan Jasa Teknik	Plt. Kasie Informasi	Yogyakarta 2019	5 Tahun
2.	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Laporan pelayanan informasi publik berupa jumlah permohonan, waktu penyelesaian, jumlah informasi yang diberikan dan ditolak, serta sarana prasarana dalam menunjang layanan informasi	✓	✓	✓	Plt. Kabid. Pengembangan Jasa Teknik	Plt Kasie Informasi	Yogyakarta 2020	5 tahun
3.	Penerimaan pegawai	Penerimaan calon Aparatur Sipil Negara di BBKPP	-	-	✓	Kabag. Tata Usaha	Plt. Kasubag Kepegawaian	Yogyakarta 2021	1 tahun
4.	Daftar Peraturan/Keputusan/Kebijakan/Keputusan BBKPP	Daftar Peraturan, Keputusan dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau yang berdampak kepada publik yang dikeluarkan oleh BBKPP	✓	✓	✓	Kepala Bagian Tata Usaha	Plt Kasubag Kepegawaian, Plt. Kasubag Umum	Yogyakarta 2020	6 tahun setelah diperbarui
5.	Tata Cara Pengajuan Keberatan Informasi Publik	Tata cara pengajuan keberatan informasi publik	✓	✓	✓	Plt. Kabid. Pengembangan Jasa Teknik	Plt Kasie Informasi	Yogyakarta 2019	5 tahun
6.	Pengaduan Masyarakat	Tata cara pengaduan masyarakat	✓	✓	✓	Kabag. Tata Usaha	Plt. Kasubag Kepegawaian	Yogyakarta 2019	5 tahun
7.	Pengumuman Pengadaan Barang/jasa	Pengumuman Pengadaan Barang/jasa	-	-	✓	Kabag. Tata Usaha	Plt. Kasubag Umum	Yogyakarta 2021	3 tahun

8.	Informasi kesiagaan dan tanggap darurat	Informasi tentang prosedur kesiap siagaan dan tanggap darurat, jalur evakuasi, titik kumpul	✓	✓	-	Kabag. Tata Usaha	Plt. Kasubag Umum	Yogyakarta 2019	5 tahun
----	---	---	---	---	---	-------------------	-------------------	-----------------	---------

II. INFORMASI YANG WAJIB DI UMUMKAN SERTA MERTA

NO	Jenis Informasi	Detail Informasi	Format Informasi Media			Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Jangka Waktu Penyimpanan	
			Hard copy	Soft copy	Online					
1.	Larangan Merokok	Larangan Merokok, Area Kantor Bebas Rokok	✓	-	✓	Kabag. Tata Usaha	Plt. Kasubag Umum	Yogyakarta 2019	Selama berlaku	masih
2.	Himbauan Menjaga Kebersihan	Himbauan untuk Menjaga Kebersihan	✓	-	✓	Kabag. Tata Usaha	Plt. Kasubag Umum	Yogyakarta 2019	Selama berlaku	masih
4.	Kegiatan Seminar/Diseminasi/Workshop di BBKPP	Kegiatan Seminar/Workshop di BBKPP	✓	✓	✓	Plt. Kabid. Pengembangan Jasa Teknik	Plt. Kasie Informasi	Yogyakarta 2019	Selama berlaku	masih

III. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

NO	Jenis Informasi	Detail Informasi	Format Informasi Media			Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Jangka Waktu Penyimpanan	
			Hard copy	Soft copy	Online					
KEPUTUSAN										
1.	Surat Keputusan/Keputusan yang diterbitkan oleh BBKPP	SK yang diterbitkan oleh BBKPP (Susunan Personalial; Penunjukan Panbel & Panrim; Penunjukan dan Pengangkatan tenaga ahli/narasumber/kegiatan;dll)	✓	-	-	Kabag. Tata Usaha	Plt. Kasubag Kepagawaian	Yogyakarta 2020, 2021	5 tahun setelah pelaksanaan	

INFORMASI TENTANG ORGANISASI									
1.	Standar Layanan	Standar mutu, standar waktu layanan, dan standar tarif layanan	✓	✓	✓	Plt. Kabid. Pengembangan Jasa Teknik	Plt. Kasie Informasi, Plt. Kasie Pemasaran	Yogyakarta 2020	5 tahun
2.	SOP BBKPP	Sistem Operasional Prosedur Balai Besar Kulit Karet dan Plastik	✓	✓	✓	Wakil Manajemen	Sekretariat ISO	Yogyakarta 2019	3 tahun
3.	Perjanjian dengan pihak ketiga	Perjanjian BBKPP dengan pihak ketiga dalam rangka pelayanan publik, pengadaan barang/jasa	✓	✓	-	–Plt. Kabid Pengembangan Jasa Teknik –Pejabat Pembuat Komitmen	–Plt. Kasie Kerja Sama –Pejabat Pengadaan	Yogyakarta 2020, 2021	6 tahun setelah perjanjian berakhir
4.	Daftar Informasi Publik BBKPP	Daftar informasi berkala, serta merta, setiap saat, dan informasi yang dikecualikan	✓	✓	✓	Plt. Kabid. Pengembangan Jasa Teknik	Plt. Kasie Informasi	Yogyakarta 2021	5 tahun
PUBLIKASI									
1.	Majalah Kulit, Karet dan Plastik	Majalah Kulit, Karet dan Plastik	✓	✓	✓	Plt. Kabid. SARS	Kasie Sarana Riset Karet dan Plastik	Yogyakarta 2020	5 tahun
2.	Guntingan Pers	Kliping Koran terkait industri kulit, karet dan plastik	✓	-	✓	Plt. Kabid. Pengembangan Jasa Teknik	Kasie Informasi	Yogyakarta 2020	5 tahun
3.	Tarif Jasa Layanan Teknis BBKPP	Tarif Jasa Layanan Teknis BBKPP Sesuai Dengan PP 54 tahun 2021	✓	✓	✓	Plt. Kabid. Pengembangan Jasa Teknik	Plt. Kasie Pemasaran	Yogyakarta, 2021	Sampai Dengan Tidak Berlaku
HASIL LITBANG									
1.	Daftar Hasil Litbang BBKPP	Daftar Hasil Litbang BBKPP	✓	✓	✓	Plt. Kabid. Pengembangan Jasa Teknik	Plt. Kasie Informasi	Yogyakarta 2020	5 tahun

IV. DAFTAR INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

NO	Rincian Informasi	Dasar Hukum	Alasan Pengecualian	Jangka Waktu	Keterangan
1.	Data pribadi pegawai a. Kondisi keuangan pegawai, aset, pendapatan, dan rekening bank pegawai; b. Hasil evaluasi terkait dengan kapabilitas, intelektual, dan rekomendasi kemampuan pegawai; c. Riwayat, kondisi & perawatan, pengobatan kesehatan fisik, dan psikis pegawai dan anggota keluarga d. Catatan yang menyangkut pribadi seseorang yang berkaitan dengan kegiatan satuan pendidikan formal dan satuan pendidikan non formal	UU No 14 Tahun 2008, Pasal 17, huruf h	Dapat mengungkap rahasia pribadi	Permanen	Informasi dapat dibuka apabila : a. Pihak yang rahasianya diungkap memberikan persetujuan; b. Pengungkapan berkaitan dengan posisi seseorang dalam jabatan publik
2.	Dokumen Rincian Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	UU. No. 30 Tahun 2000 tentang Rahasia Dagang Pasal 3 butir 1 Perpres No.70 Tahun 2012 tentang perubahan kedua atas Perpres No. 54 tahun 2010 tentang pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; pasal 66	Mempunyai nilai ekonomi dan dijaga kerahasiaannya melalui upaya sebagaimana mestinya. Rincian Harga Satuan dalam perhitungan HPS bersifat rahasia, kecuali rincian harga satuan tersebut telah tercantum dalam Dokumen Anggaran.	Tahun berjalan (hingga berakhirnya kegiatan lelang)	
3.	Dokumen Penawaran Lelang	UU. No. 30 Tahun 2000 tentang Rahasia Dagang Pasal 3 butir 2	Informasi hanya diketahui oleh pihak tertentu atau tidak diketahui secara umum oleh masyarakat	Tahun berjalan (hingga berakhirnya kegiatan lelang)	

4.	Laporan keuangan yang belum diaudit	UU. No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara; Pasal 30 ayat (1)	Apabila disampaikan kepada masyarakat dikhawatirkan akan menimbulkan keresahan karena data dan informasinya masih berubah.	Informasi menjadi terbuka setelah pengesahan dari auditor/lembaga keuangan.	
5.	Dokumen perusahaan yang menjadi pelanggan Unit Pelaksana Teknis	UU No 30 Tahun 2000 tentang rahasia Dagang Pasal 3 butir 2	Informasi hanya diketahui oleh pihak tertentu atau tidak diketahui secara umum oleh masyarakat.	Selama menjadi pelanggan UPT	Informasi bisa diperoleh apabila mendapat izin dari perusahaan yang bersangkutan
6.	Informasi tentang profil perusahaan/calon investor yang mengusulkan dan memanfaatkan fasilitas tax holiday, bea masuk ditanggung pemerintah (BMDTP)	UU No 30 Tahun 2000 tentang rahasia Dagang Pasal 3 butir 2	Informasi hanya diketahui oleh pihak tertentu atau tidak diketahui secara umum oleh masyarakat.	Setelah perusahaan mendapat persetujuan	
7.	Data analisa, hasil uji/kalibrasi dan sertifikat kalibrasi, baik dari perorangan maupun dari perusahaan (badan)	UU No 30 Tahun 2000 tentang rahasia Dagang Pasal 3 butir 2	Mencegah kemungkinan persaingan tidak sehat	Permanen	
8.	Hasil penelitian yang masih dalam proses perolehan HKI	UU No 14 Tahun 2001 tentang paten Pasal 3 ayat 1	Apabila informasi disampaikan kepada masyarakat sebelum diperoleh tanggal penerimaan permohonan paten (<i>filing date</i>) maka pengajuan paten dapat ditolak karena tidak baru.	Sejak inventor memperoleh invensinya sampai diajukan permohonannya, sehingga diperoleh tanggal penerimaan permohonan paten.	Menjaga kerahasiaan karena asas konstitutif dan <i>first to file</i> serta asas kebaruan
9.	Hasil penelitian yang dibiayai oleh pihak ketiga/pemesan	UU No 30 Tahun 2000 tentang rahasia Dagang Pasal 3 butir 3	Sifat kerahasiaan informasi dapat digunakan untuk menjalankan	Permanen	Harus mendapat izin atau persetujuan dari

			kegiatan atau usaha yang bersifat komersial/dapat meningkatkan keuntungan secara ekonomi		perusahaan pemilik dokumen.
10.	Dokumen milik Lembaga Sertifikasi (LSSM, LSPro dan LSSML) terkait hasil audit pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis, sampling, dll dalam proses sertifikasi.	UU No 14 Tahun 2008, Pasal 17, huruf b	Apabila informasi dibuka kepada pemohon dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat.	Permanen	Harus mendapat izin atau persetujuan dari pemilik dokumen.
11.	Dokumen perusahaan yang mengusulkan dan masuk dalam daftar Objek Vital Nasional Industri (OVNI)	UU No 14 Tahun 2008, Pasal 17, huruf b	Apabila informasi dibuka kepada pemohon dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat.	Permanen	Informasi dapat dibuka oleh aparat penegak hukum bila terkait perkara pidana di pengadilan.
12	Draft/proses/Data penanganan kasus industri, baik berupa kasus antidumping, subsidi dan safeguard	UU No 14 Tahun 2008, Pasal 17, huruf i	Data dan informasi masih belum final, sewaktu-waktu dapat berubah sehingga perlu dirahasiakan	Hingga laporan final diterbitkan	
13	Draft dokumen MOU kerjasama Industri dalam dan luar negeri	UU No 14 Tahun 2008, Pasal 17, huruf i	<ul style="list-style-type: none"> • Memorandum atau surat-surat antar badan publik/intra badan publik yang menurut sifatnya dirahasiakan kecuali atas putusan komisi informasi atau pengadilan • Berpotensi mengganggu hubungan luar negeri. 	Setelah perjanjian berakhir	

Balai Besar Kulit, Karet dan Plastik

Jl. Sokonandi no. 9 Yogyakarta



www.bkkp.kemenperin.go.id



bbkp_jogja@yahoo.co.id



08112827821



Bbkkp Kemenperin



Bbkkp.Kemenperin



BbkkpKemenperin



Bbkkp.Kemenperin



BbkkpKemenperin



[t.me/bbkkp Kemenperin](https://t.me/bbkkp_Kemenperin)
(channel) +62-811-2827-821