



# LAPORAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA PEMBANGUNAN (PP 39) TRIWULAN IV TA 2024



**BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI  
BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA  
INDUSTRI KULIT, KARET DAN PLASTIK**

Jl. Sokonandi 9 Yogyakarta, Telp (0274) 512929, 563939

## KATA PENGANTAR

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan.(PP 39) Triwulan IV Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kulit, Karet dan Plastik Tahun 2024 ini merupakan laporan kegiatan BBSPJIKKP yang disusun sebagai penjabaran lebih lanjut pelaksanaan dari Rencana Kinerja Tahun 2024 yang ditetapkan dalam suatu dokumen Perjanjian Kinerja (Perkin) BBSPJIKKP TA 2024, berisi informasi tentang pencapaian kegiatan dan progress pencapaian Perjanjian Kinerja bulan Oktober - Desember Tahun 2024.

Penyusunan Laporan Triwulan IV ini mengacu kepada Peraturan Pemerintah No.39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Pelaksanaan Rencana Pembangunan, dan Peraturan Menteri Perindustrian No.150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian, dan Peraturan Menteri PAN & RB No.53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja yang merupakan pedoman dalam penyusunan laporan pelaksanaan kinerja kegiatan.

Demikian Laporan PP 39 Triwulan IV TA. 2024 ini disusun sebagai evaluasi kegiatan bagi setiap unsur di lingkungan Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kulit, Karet dan Plastik dalam melaksanakan kegiatan yang telah ditetapkan.



## DAFTAR ISI

|  | Halaman   |
|--|-----------|
| <b>KATA PENGANTAR</b>  | i         |
| <b>DAFTAR ISI</b>  | ii        |
| <br>   |           |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>  | <b>1</b>  |
| 1.1. Tugas Pokok dan Fungsi.....   | 1         |
| 1.2. Latar Belakang Kegiatan.....  | 2         |
| 1.3. Struktur Organisasi.....  | 4         |
| <br>   |           |
| <b>BAB II RENCANA PROGRAM/KEGIATAN.....</b>                                    | <b>6</b>  |
| 2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2024.....   | 6         |
| 2.2. Revisi Anggaran Tahun 2024 .....  | 11        |
| 2.3. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan.....                      | 14        |
| <br>   |           |
| <b>BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....</b>                                       | <b>18</b> |
| 3.1. Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja.....                | 18        |
| 3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.....                                     | 69        |
| 3.3. Langkah Tindak Lanjut.....  | 70        |
| <br>   |           |
| <b>BAB IV PENUTUP.....</b>   | <b>72</b> |
| 4.1 Capaian Kinerja Secara Umum .....  | 72        |
| 4.2 Kendala .....  | 74        |
| 4.3 Saran/Rekomendasi .....  | 74        |
| <br>   |           |
| <b>LAMPIRAN</b>  |           |
| A. Form A PP 39 Triwulan IV TA. 2024   |           |
| B. Form Pengukuran Rencana Aksi Triwulan IV TA 2024                            |           |
| C. Form ALKI   |           |
| D. Form Monitoring Kepegawaian (Untuk Keperluan Penilaian Reformasi Birokrasi) |           |

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri, bahwa Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kulit, Karet dan Plastik adalah salah satu unit pelaksana teknis yang kedudukannya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri. Mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri dan industri 4.0, industri hijau, dan pelayanan jasa industri kulit, karet, dan plastik.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, BBSPJIKKP menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. pelaksanaan analisis, penerapan, dan pengawasan standardisasi industri kulit, karet, dan plastik;
- b. pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri di bidang industri kulit, karet, dan plastik;
- c. pendampingan dan konsultansi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri 4.0, industri hijau, dan jasa industri di bidang industri kulit, karet, dan plastik;
- d. pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis, penyelenggara uji profisiensi, produsen bahan acuan, dan verifikasi di bidang industri kulit, karet, dan plastik;
- e. pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau di bidang industri kulit, karet, dan plastik;
- f. pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri kulit, karet, dan plastik;
- g. pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;

- h. pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga; dan
- i. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

## **1.2. Latar Belakang**

Penyusunan Laporan Triwulan IV Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kulit, Karet dan Plastik ini merupakan penjabaran *progress report* pelaksanaan pencapaian Perjanjian Kinerja dan Kegiatan BBSPJIKKP Tahun 2024 yang merupakan tahun ketiga dari Rencana Strategis 2021 – 2024.

Adapun Perjanjian Kinerja BBSPJIKKP 2024 dengan sasaran strategis dan indikator kinerja sasaran sebagai berikut:

1. Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas, dengan indikator kinerja yaitu Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi.
2. Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0, dengan indikator kinerja yaitu :
  - a. Perusahaan yang terfasilitasi industri 4.0
  - b. Tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi industri 4.0
  - c. Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri.
  - d. Tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi standardisasi industri
3. Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri, dengan indikator kinerja yaitu:
  - a. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi
  - b. Meningkatnya PNBP layanan jasa industri
  - c. Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan
  - d. Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa

4. Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien, dengan indikator kinerja yaitu Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker.
5. Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan, dengan indikator kinerja yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri .
6. Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional, dengan indikator kinerja yaitu Rata-rata indeks profesionalitas ASN.
7. Penguatan layanan publik, dengan indikator kinerja yaitu Nilai minimal indeks layanan publik .
8. Penguatan akuntabilitas organisasi, dengan indikator kinerja yaitu:
  - a. Nilai minimal akuntabilitas kinerja
  - b. Nilai minimal laporan keuangan

Adapun penyusunan Laporan Triwulan IV Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kulit, Karet dan Plastik ini adalah dengan maksud

1. Sebagai evaluasi bagi para pelaksana kegiatan
2. Sebagai tolok ukur terhadap pencapaian kinerja suatu kegiatan pada Triwulan IV Tahun 2024
3. Sebagai sarana untuk meningkatkan koordinasi kegiatan dalam pelaksanaan tupoksi di lingkungan BBSPJIKKP

Sedangkan tujuannya yaitu :

Memberikan informasi tentang tingkat kinerja Triwulan IV  
(Oktober - Desember) tahun 2024 berdasarkan program dan kegiatan yang  
telah ditetapkan

### **1.3. Struktur Organisasi**

Terhitung sejak dialih fungsionalkan pejabat struktural eselon III dan IV di lingkungan Kementerian Perindustrian sesuai Keputusan Menteri Perindustrian Nomor 1340 Tahun 2020 tentang Pengangkatan dan Pemindahan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas Dalam Jabatan Fungsional Melalui Mekanisme Penyetaraan tanggal 27 Desember 2020, dan diperkuat dengan

Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri, bahwa struktur organisasi BBSPJIKKP terdiri dari Bagian Tata Usaha dan Kelompok Jabatan Fungsional. Dalam BBSPJIKKP terdapat 2 jabatan struktural yaitu Kepala Balai dan Kepala Bagian Tata Usaha. Selain 2 (dua) pejabat struktural tersebut, lingkungan BBSPJIKKP dipenuhi oleh jabatan fungsional tertentu dan jabatan fungsional umum. Adapun jabatan fungsional tertentu yang ada di BBSPJIKKP sebagai berikut:

| NO  | JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU      | JENJANG JABATAN | JUMLAH PEGAWAI |
|-----|----------------------------------|-----------------|----------------|
| 1.  | Asesor Manajemen Mutu Industri   | Ahli Utama      | 1              |
|     |                                  | Ahli Madya      | 5              |
|     |                                  | Ahli Muda       | 6              |
|     |                                  | Ahli Pertama    | 5              |
| 2.  | Pembina Industri                 | Ahli Utama      | 0              |
|     |                                  | Ahli Madya      | 5              |
|     |                                  | Ahli Muda       | 8              |
|     |                                  | Ahli Pertama    | 9              |
| 3.  | Penguji Mutu Barang              | Ahli Madya      | 1              |
|     |                                  | Ahli Muda       | 3              |
|     |                                  | Ahli Pertama    | 5              |
|     |                                  | Penyelia        | 3              |
|     |                                  | Mahir           | 1              |
|     |                                  | Terampil        | 9              |
|     |                                  | Pemula (PPPK)   | 1              |
| 4.  | Analisis Pengelola Keuangan APBN | Ahli Madya      | 1              |
|     |                                  | Ahli Muda       | 2              |
| 5.  | Analisis SDM Aparatur            | Ahli Pertama    | 1              |
|     |                                  | Ahli Muda       | 1              |
| 6.  | Analisis Anggaran                | Ahli Muda       | 1              |
| 7.  | Perencana                        | Ahli Muda       | 1              |
| 8.  | Pranata Humas                    | Ahli Pertama    | 1              |
| 9.  | Arsiparis                        | Ahli Muda       | 1              |
|     |                                  | Penyelia        | 1              |
|     |                                  | Terampil (PPPK) | 1              |
| 10. | Pranata Komputer                 | Ahli Muda       | 0              |
|     |                                  | Ahli Pertama    | 1              |

| NO  | JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU | JENJANG JABATAN | JUMLAH PEGAWAI |
|-----|-----------------------------|-----------------|----------------|
|     |                             | Penyelia        | 1              |
|     |                             | Terampil (PPPK) | 1              |
| 11. | Pranata Keuangan APBN       | Penyelia        | 1              |
|     |                             | Terampil        | 1              |
| 12. | Pranata SDM Aparatur        | Terampil        | 1              |
| 13. | Teknisi Litkayasa           | Penyelia        | 0              |
|     |                             | Mahir           | 2              |
|     |                             | Terampil        | 5              |

BALAI BESAR STANDARDISASI DAN  
PELAYANAN JASA INDUSTRI KULIT, KARET  
DAN PLASTIK

BAGIAN TATA USAHA

KELOMPOK JABATAN  
FUNGSIONAL

Gambar 1. Struktur Organisasi BBSPJIKKP

## **BAB II**

### **RENCANA PROGRAM/KEGIATAN**

#### **2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2024**

Program yang dilaksanakan oleh BBSPJIKKP pada tahun anggaran 2024 adalah Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri (019.07.EC) dan Program Dukungan Manajemen (019.07.WA) untuk mencapai sasaran strategis BBSPJIKKP TA 2024 yaitu:

1. Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas
2. Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0
3. Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri
4. Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien
5. Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan
6. Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional
7. Penguatan Layanan Publik
8. Penguatan Akuntabilitas Organisasi

Kegiatan yang dilaksanakan BBSPJIKKP tahun 2024 terdiri dari:

1. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dengan kegiatan pengembangan dan penyelenggaraan jasa industri yang terdiri dari :
  - a. Kerjasama (AEC)
  - b. Sosialisasi Dan Diseminasi (AEF)
  - c. Pelayanan Publik Kepada Industri (BAD)
  - d. Fasilitasi Dan Pembinaan Industri (BDI)
  - e. Sarana Bidang Industri Dan Perdagangan (CAH)
  - f. Standarisasi Produk (PDA)
  - g. Fasilitasi Dan Pembinaan Industri (QDI)
  - h. Sarana Bidang Industri Dan Perdagangan (RAH)
2. Program Dukungan Manajemen dengan kegiatan pengelolaan manajemen kesekretariatan bidang penelitian dan pengembangan industri yang terdiri dari:
  - a. Layanan Dukungan Manajemen Internal (EBA)
  - b. Layanan Sarana Dan Prasarana Internal (EBB)
  - c. Layanan Manajemen SDM Internal (EBC)
  - d. ayanan Manajemen Kinerja Internal (EBD)

Pagu BBSPJIKKP TA 2024 per 2 Desember 2024 adalah sebesar Rp 29.075.749.000 (Dua puluh sembilan milyar tujuh puluh limajuta tujuh ratus tujuh puluh sembilan ribu rupiah) dengan rincian sumber dana : Rupiah murni sebesar Rp 22.206.037.000 dan PNBP sebesar Rp 6.869.712.000. Berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor 206 Tahun 2024 tanggal 25 April 2024, BBSPJIKKP ditetapkan sebagai instansi pemerintah yang menerapkan pola pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum (BLU).

Adapun rincian dari masing-masing jenis anggaran berdasarkan Klasifikasi Rincian Output (KRO), Rincian Output (RO) dan Komponen kegiatan sebagai berikut :

Tabel 2.1. Rincian Anggaran Berdasarkan Output/ Sub Output dan Komponen Kegiatan TA 2024

| KODE     | OUTPUT / RINCIAN AKUN  | PAGU          |
|----------|--|---------------|
| EC       | Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri   | 6.551.196.000 |
| 6077     | Pengembangan Dan Penyelenggaraan Jasa Industri   | 6.551.196.000 |
| 6077.AEC | Kerja Sama   | 24.476.000    |
| 003      | Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi Dan Layanan Teknis Industri Kulit, Karet Dan Plastik          | 24.476.000    |
| 51       | <i>Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi Dan Layanan Teknis</i>                                     | 24.476.000    |
| 6077.AEF | Sosialisasi Dan Diseminasi   | 273.978.000   |
| 005      | Sosialisasi Dan Diseminasi Layanan Teknis Industri Kulit, Karet Dan Plastik                    | 273.978.000   |
| 51       | <i>Sosialisasi Layanan Jasa Teknis</i>   | 229.776.000   |
| 52       | <i>Publikasi Layanan Jasa Teknis</i>   | 44.202.000    |
| 6077.BAD | Pelayanan Publik Kepada Industri   | 3.434.405.000 |
| 007      | Jasa Pelayanan Teknis Pengujian Industri Kulit, Karet Dan Plastik                              | 571.640.000   |
| 51       | <i>Jasa Pelayanan Teknis Pengujian</i>   | 557.915.000   |
| 52       | <i>Akreditasi/surveilance/reakreditasi Dan Pengembangan Kelembagaan Laboratorium Pengujian</i> | 13.725.000    |
| 015      | Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi Industri Kulit, Karet Dan Plastik                              | 296.570.000   |
| 51       | <i>Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi</i>   | 239.688.000   |
| 52       | <i>Akreditasi/ Survailen/ Reakreditasi Dan Pengembangan Kelembagaan Laboratorium Kalibrasi</i> | 56.882.000    |

| KODE     | OUTPUT / RINCIAN AKUN  | PAGU               |
|----------|--|--------------------|
| 027      | Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi Industri Kulit, Karet Dan Plastik  | 1.082.800.000      |
| 51       | <i>Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi</i>   | <i>799.485.000</i> |
| 52       | <i>Jasa Pelayanan Sertifikasi Profesi</i>  | <i>47.544.000</i>  |
| 53       | <i>Akreditasi/surveilance/reakreditasi Dan Pengembangan Lembaga Sertifikasi</i>                            | <i>228.194.000</i> |
| 54       | <i>Jasa Pelayanan Audit Teknologi</i>  | <i>7.577.000</i>   |
| 039      | Jasa Pelayanan Bimbingan Dan Pendampingan Teknis Industri Kulit, Karet Dan Plastik                         | 563.493.000        |
| 51       | <i>Jasa Pelayanan Bimbingan Dan Pendampingan Teknis Industri</i>   | <i>563.493.000</i> |
| 044      | Jasa Pelayanan Konsultansi Teknis/manajemen Industri Kulit, Karet Dan Plastik                              | 331.340.000        |
| 51       | <i>Jasa Pelayanan Konsultansi Teknis/manajemen</i>   | <i>331.340.000</i> |
| 085      | Jasa Pelayanan Inspeksi Teknis Industri Kulit, Karet Dan Plastik   | 211.833.000        |
| 51       | <i>Jasa Pelayanan Inspeksi Teknis</i>  | <i>110.009.000</i> |
| 52       | <i>Akreditasi/surveilance/reakreditasi Dan Pengembangan Lembaga Inspeksi Teknis</i>                        | <i>3.000.000</i>   |
| 53       | <i>Jasa Pelayanan Validasi Dan Verifikasi Gas Rumah Kaca</i>   | <i>39.989.000</i>  |
| 54       | <i>Akreditasi/surveilance/reakreditasi Dan Pengembangan Lembaga Validasi Dan Verifikasi Gas Rumah Kaca</i> | <i>58.835.000</i>  |
| 088      | Jasa Penyelenggaraan Uji Profisiensi Industri Kulit, Karet Dan Plastik                                     | 83.853.000         |
| 51       | <i>Jasa Pelayanan Uji Profisiensi</i>  | <i>83.853.000</i>  |
| 089      | Jasa Pelayanan Pemeriksa Dan Pengujian Produk Halal Industri Kulit, Karet Dan Plastik                      | 247.497.000        |
| 51       | <i>Layanan Pemeriksa Dan Pengujian Produk Halal</i>  | <i>211.904.000</i> |
| 52       | <i>Akreditasi/surveilance/reakreditasi Dan Pengembangan Lembaga Pemeriksa Halal</i>                        | <i>35.593.000</i>  |
| 093      | Jasa Pelayanan Proses Dan Mesin Industri Kulit, Karet Dan Plastik  | 45.379.000         |
| 51       | <i>Miniplant Karet</i>   | <i>6.608.000</i>   |
| 52       | <i>Miniplant Kulit</i>   | <i>38.771.000</i>  |
| 6077.BDI | Fasilitasi Dan Pembinaan Industri  | 29.190.000         |
| 005      | Pemanfaatan Teknologi Industri Kulit, Karet Dan Plastik  | 29.190.000         |
| 51       | <i>Pemanfaatan Paket Teknologi/supervisi/konsultasi</i>  | <i>29.190.000</i>  |
| 6077.CAH | Sarana Bidang Industri Dan Perdagangan   | 550.340.000        |
| 006      | Peralatan Fasilitas Laboratorium/workshop/layanan Industri Kulit, Karet Dan Plastik                        | 550.340.000        |

| KODE                  | OUTPUT / RINCIAN AKUN  | PAGU   |
|-----------------------|--|--|
| 51<br>6077.PDA<br>001 | <i>Pengadaan Peralatan Fasilitas Laboratorium/workshop/layanan Standarisasi Produk Bahan Acuan Standar</i>   | 550.340.000<br>306.210.000<br>306.210.000    |
| 51<br>6077.QDI<br>001 | <i>Pengembangan Bahan Acuan Standar (standard Reference Material) Berbasis Karet Dan Lembaga Produsen Bahan Acuan (pba)</i><br><i>Fasilitasi Dan Pembinaan Industri Perusahaan Industri Yang Memanfaatkan Teknologi Industri</i> | 306.210.000<br>31.575.000<br>31.575.000      |
| 52<br>6077.RAH<br>001 | <i>Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri Melalui Jasa Konsultansi</i><br><i>Sarana Bidang Industri Dan Perdagangan Peralatan Laboratorium/workshop/layanan</i>   | 31.575.000<br>1.895.040.000<br>1.895.040.000 |
| 51<br>WA              | <i>Pengadaan Peralatan Laboratorium/layanan Publik</i><br><i>Program Dukungan Manajemen</i>  | 1.895.040.000<br>22.515.362.000              |
| 6042                  | <i>Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi Dan Kebijakan Jasa Industri</i>  | 22.515.362.000                               |
| 6042.EBA<br>958       | <i>Layanan Dukungan Manajemen Internal Layanan Hubungan Masyarakat Dan Informasi</i>   | 21.391.152.000<br>124.416.000                |
| 51<br>994             | <i>Pengelolaan Data Dan Informasi</i><br><i>Layanan Perkantoran</i>  | 124.416.000<br>21.266.736.000                |
| 001<br>002            | <i>Gaji Dan Tunjangan</i><br><i>Operasional Dan Pemeliharaan Kantor</i>  | 15.554.190.000<br>5.712.546.000              |
| 6042.EBB<br>951       | <i>Layanan Sarana Dan Prasarana Internal Layanan Sarana Internal</i>   | 574.833.000<br>574.833.000                   |
| 53                    | <i>Pengadaan Peralatan Inventaris Perkantoran</i>  | 574.833.000                                  |
| 6042.EBC<br>996       | <i>Layanan Manajemen Sdm Internal Layanan Pendidikan Dan Pelatihan</i>   | 472.359.000<br>472.359.000                   |
| 51                    | <i>Peningkatan Dan Pengembangan Kompetensi Sdm</i>   | 472.359.000                                  |
| 6042.EBD<br>952       | <i>Layanan Manajemen Kinerja Internal Layanan Perencanaan Dan Penganggaran</i>   | 77.018.000<br>16.297.000                     |
| 51                    | <i>Penyusunan Rencana Program Dan Anggaran</i>   | 16.297.000                                   |
| 953                   | <i>Layanan Pemantauan Dan Evaluasi</i>   | 12.888.000                                   |
| 51                    | <i>Pelaksanaan Pemantauan Dan Evaluasi</i>   | 12.888.000                                   |
| 955<br>51             | <i>Layanan Manajemen Keuangan Pengelolaan Keuangan Dan Perbendaharaan</i>  | 24.517.000<br>24.517.000                     |
| 961                   | <i>Layanan Reformasi Kinerja</i>   | 8.897.000                                    |

| KODE | OUTPUT / RINCIAN AKUN  | PAGU                  |
|------|--|-----------------------|
| 51   | <i>Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/spip</i> | <b>8.897.000</b>      |
| 974  | Layanan Penyelenggaraan Kearsipan                            | <b>14.419.000</b>     |
| 51   | <i>Penyelenggaraan Kearsipan</i>                             | <b>14.419.000</b>     |
|      | <b>T O T A L</b>   | <b>29.075.749.000</b> |

## 2.2. Revisi Anggaran Tahun 2024

Dalam rangka mewujudkan Rencana Kinerja BBSPJIKKP tahun 2024, maka BBSPJIKKP mendapatkan dukungan keuangan melalui anggaran DIPA Tahun 2024 dengan nomor : SP DIPA-019.07.2.247199/2024 tanggal 24 November 2023. Pagu awal BBSPJIKKP Tahun 2024 adalah sebesar 25.385.899.000 (Dua puluh lima miliar tiga ratus delapan puluh lima juta delapan ratus sembilan puluh sembilan ribu rupiah), dengan sumber dana Rupiah murni sebesar Rp 19.178.455.000 dan PNBP sebesar Rp 6.207.454.000,-. BBSPJIKKP telah melakukan revisi DIPA sebanyak 19 (sembilan belas) kali sehingga pagu akhir menjadi Rp 28.366.561.000. Revisi DIPA yang dilakukan oleh BBSPJIKKP yaitu:

1. Revisi DIPA ke-1 tanggal 5 Februari 2024 (Revisi Administrasi Pemutakhiran Halaman III DIPA)
2. Revisi DIPA ke-2 tanggal 4 Maret 2024 (Revisi DIPA kewenangan DJA)  
Revisi ini merupakan revisi penambahan pagu anggaran terkait kegiatan DAPATI yang semula berada pada DIPA BSKJI berpindah ke DIPA masing-masing satker termasuk BBSPJIKKP yang memperoleh pagu tambahan sebesar Rp 31.575.000 dan revisi penambahan pengadaan alat uji sebesar Rp 1.895.040.000 (surat BSKJI No. 530/BSKJI.1./PR/I/2024 tanggal 31 Januari 2024 tentang Hasil Seleksi Usulan Pengadanan Laboratorium Pengujian dan No.77/BSKJI.4//IND/II/2024 tanggal 2 Februari 2024 tentang Hasil Seleksi Proposal DAPATI Tahun 2024)
3. Revisi DIPA ke-3 tanggal 19 April 2024 (Revisi Administrasi Pemutakhiran Halaman III DIPA)
4. Revisi DIPA ke-4 tanggal 17 Mei 2024 (Revisi perubahan satker PNBP menjadi satker BLU sesuai dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 206 Tahun 2024 tanggal 25 April 2024)
5. Revisi DIPA ke-5 tanggal 3 Juni 2024 (Revisi POK dan penambahan volume KRO)
6. Revisi DIPA ke-6 tanggal 15 Juli 2024 (Revisi POK)
7. Revisi DIPA ke-7 tanggal 23 Juli 2024 (Revisi POK)
8. Revisi DIPA ke-8 tanggal 25 Juli 2024 (Revisi POK)

9. Revisi DIPA ke-9 tanggal 27 Agustus 2024 (Revisi penambahan pagu anggaran pemeliharaan gedung dan bangunan senilai Rp 250.000.000 )
10. Revisi DIPA ke-10 tanggal 27 Agustus 2024 (Revisi POK)
11. Revisi DIPA ke-11 tanggal 18 September 2024 (Revisi penambahan pagu belanja pegawai senilai Rp 804.047.000)
12. Revisi DIPA ke-12 tanggal 8 Oktober 2024 (Revisi POK)
13. Revisi DIPA ke-13 tanggal 8 November 2024 (Revisi penambahan pagu belanja pegawai senilai Rp 46.930.000)
14. Revisi DIPA ke-14 tanggal 14 November 2024 (Pemutakhiran halaman III DIPA)
15. Revisi DIPA ke-15 tanggal 25 November 2024 (Revisi penambahan pagu PNBP sebesar Rp 647.085.000)
16. Revisi DIPA ke-16 tanggal 26 November 2024 (Revisi POK dan pemutakhiran halaman III DIPA)
17. Revisi DIPA ke-17 tanggal 2 Desember 2024 (Revisi POK)
18. Revisi DIPA ke-18 tanggal 27 Desember 2024 (Revisi POK)
19. Revisi DIPA ke-19 tanggal 2 Januari 2025 (Revisi penambahan pagu PNBP sebesar Rp 15.173.000)

Rincian revisi anggaran per output disajikan dalam tabel 2.2 sebagai berikut.

Tabel 2.2 Revisi Anggaran BBSPJIKKP per KRO Tahun 2024

| Kode     | KRO                                    | Pagu Awal<br>(Rp.000) | Pagu Revisi<br>1 (Rp.000) | Pagu Revisi<br>2 (Rp.000) | Pagu Revisi<br>3 (Rp.000) | Pagu Revisi<br>4 (Rp.000) | Pagu Revisi<br>5 (Rp.000) | Pagu Revisi<br>6 (Rp.000) | Pagu Revisi<br>7 (Rp.000) | Pagu Revisi<br>8 (Rp.000) |
|----------|--|-----------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 6077.AEC | Kerja Sama                             | 25.431                | 25.431                    | 25.431                    | 25.431                    | 25.431                    | 25.431                    | 25.431                    | 25.431                    | 25.431                    |
| 6077.AEF | Sosialisasi dan Diseminasi             | 281.934               | 281.934                   | 281.934                   | 281.934                   | 281.934                   | 281.934                   | 281.934                   | 267.728                   | 267.728                   |
| 6077.BAD | Pelayanan Publik kepada Industri       | 2.994.312             | 2.994.312                 | 2.994.312                 | 2.994.312                 | 2.994.312                 | 2.994.312                 | 2.994.312                 | 2.968.057                 | 2.968.057                 |
| 6077.BDI | Fasilitasi dan Pembinaan Industri      | 67.388                | 67.388                    | 67.388                    | 67.388                    | 67.388                    | 67.388                    | 67.388                    | 67.388                    | 67.388                    |
| 6077.CAH | Sarana Bidang Industri Dan Perdagangan | 503.496               | 503.496                   | 503.496                   | 503.496                   | 503.496                   | 503.496                   | 503.496                   | 543.957                   | 543.957                   |
| 6077.PDA | Standarisasi Produk                    | 306.210               | 306.210                   | 306.210                   | 306.210                   | 306.210                   | 306.210                   | 306.210                   | 306.210                   | 306.210                   |
| 6077.QDI | Fasilitasi dan Pembinaan Industri      | -                     | -                         | 31.575                    | 31.575                    | 31.575                    | 31.575                    | 31.575                    | 31.575                    | 31.575                    |
| 6077.RAH | Sarana Bidang Industri dan Perdagangan | -                     | -                         | 1.895.040                 | 1.895.040                 | 1.895.040                 | 1.895.040                 | 1.895.040                 | 1.895.040                 | 1.895.040                 |
| 6042.EBA | Layanan Dukungan Manajemen Internal    | 20.064.733            | 20.064.733                | 20.064.733                | 20.064.733                | 20.064.733                | 20.064.733                | 20.064.733                | 20.064.733                | 20.064.733                |
| 6042.EBB | Layanan Sarana Dan Prasarana Internal  | 564.845               | 564.845                   | 564.845                   | 564.845                   | 564.845                   | 564.845                   | 564.845                   | 564.845                   | 564.845                   |
| 6042.EBC | Layanan Manajemen SDM Internal         | 500.000               | 500.000                   | 500.000                   | 500.000                   | 500.000                   | 500.000                   | 500.000                   | 500.000                   | 500.000                   |
| 6042.EBD | Layanan Manajemen Kinerja Internal     | 77.550                | 77.550                    | 77.550                    | 77.550                    | 77.550                    | 77.550                    | 77.550                    | 77.550                    | 77.550                    |

| Kode     | KRO                                    | Pagu Revisi<br>9 (Rp.000) | Pagu Revisi<br>10 (Rp.000) | Pagu Revisi<br>11 (Rp.000) | Pagu Revisi<br>12 (Rp.000) | Pagu Revisi<br>13 (Rp.000) | Pagu Revisi<br>14 (Rp.000) | Pagu Revisi<br>15 (Rp.000) | Pagu Revisi<br>16 (Rp.000) | Pagu Revisi<br>17 (Rp.000) | Pagu Revisi<br>18 (Rp.000) | Pagu Revisi<br>19 (Rp.000) |
|----------|--|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 6077.AEC | Kerja Sama                             | 25.431                    | 25.431                     | 25.431                     | 24.476                     | 24.476                     | 24.476                     | 24.476                     | 24.476                     | 24.476                     | 24.476                     | 24.476                     |
| 6077.AEF | Sosialisasi dan Diseminasi             | 267.728                   | 267.728                    | 267.728                    | 273.978                    | 273.978                    | 273.978                    | 273.978                    | 273.978                    | 273.978                    | 273.978                    | 273.978                    |
| 6077.BAD | Pelayanan Publik kepada Industri       | 2.968.057                 | 2.968.057                  | 2.968.057                  | 2.994.577                  | 2.994.577                  | 2.994.577                  | 3.434.405                  | 3.434.405                  | 3.434.405                  | 3.434.405                  | 3.440.387                  |
| 6077.BDI | Fasilitasi dan Pembinaan Industri      | 67.388                    | 67.388                     | 67.388                     | 29.190                     | 29.190                     | 29.190                     | 29.190                     | 29.190                     | 29.190                     | 29.190                     | 29.190                     |
| 6077.CAH | Sarana Bidang Industri Dan Perdagangan | 543.957                   | 543.957                    | 543.957                    | 550.340                    | 550.340                    | 550.340                    | 550.340                    | 550.340                    | 550.340                    | 550.340                    | 550.340                    |
| 6077.PDA | Standarisasi Produk                    | 306.210                   | 306.210                    | 306.210                    | 306.210                    | 306.210                    | 306.210                    | 306.210                    | 306.210                    | 306.210                    | 306.210                    | 306.210                    |
| 6077.QDI | Fasilitasi dan Pembinaan Industri      | 31.575                    | 31.575                     | 31.575                     | 31.575                     | 31.575                     | 31.575                     | 31.575                     | 31.575                     | 31.575                     | 31.575                     | 31.575                     |
| 6077.RAH | Sarana Bidang Industri dan Perdagangan | 1.895.040                 | 1.895.040                  | 1.895.040                  | 1.895.040                  | 1.895.040                  | 1.895.040                  | 1.895.040                  | 1.895.040                  | 1.895.040                  | 1.895.040                  | 1.895.040                  |
| 6042.EBA | Layanan Dukungan Manajemen Internal    | 20.314.733                | 21.118.780                 | 21.118.780                 | 21.107.066                 | 21.153.996                 | 21.153.996                 | 21.273.353                 | 21.385.638                 | 21.385.638                 | 21.391.152                 | 21.391.152                 |
| 6042.EBB | Layanan Sarana Dan Prasarana Internal  | 564.845                   | 564.845                    | 564.845                    | 576.559                    | 576.559                    | 576.559                    | 575.747                    | 575.747                    | 574.833                    | 574.833                    | 574.833                    |
| 6042.EBC | Layanan Manajemen SDM Internal         | 500.000                   | 500.000                    | 500.000                    | 500.000                    | 500.000                    | 500.000                    | 476.959                    | 476.959                    | 472.359                    | 472.359                    | 472.359                    |
| 6042.EBD | Layanan Manajemen Kinerja Internal     | 77.550                    | 77.550                     | 77.550                     | 77.550                     | 77.550                     | 77.550                     | 77.550                     | 77.018                     | 77.018                     | 77.018                     | 77.018                     |

### 2.3. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

Kegiatan BBSPJIKKP pada tahun 2024 adalah Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri dan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri. Agar pelaksanaan kegiatan yang telah disusun tepat sasaran dan dapat diukur pencapaian pelaksanaan kegiatannya pada akhir tahun, maka ditetapkan sasaran kegiatan dan indikator kinerja BBSPJIKKP dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Berdasarkan dokumen revisi Renstra BBSPJIKKP 2021-2024 yang terbaru, terdapat beberapa perubahan dalam indikator Perjanjian Kinerja TA 2024. Tabel 2.3 mencakup Perjanjian Kinerja BBSPJIKKP TA 2024 dengan indikator terbaru.

Tabel 2.3 Perjanjian Kinerja TA 2024

| No. | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja |   | Target | Satuan     |
|-----|--|-------------------|---|--------|------------|
| 1   | Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas         | 1                 | Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi   | 7      | Persen     |
| 2   | Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0                  | 1                 | Perusahaan yang terfasilitasi industri 4.0.   | 2      | Perusahaan |
|     |  | 2                 | Tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi industri 4.0  | 3      | Indeks     |
|     |  | 3                 | Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri  | 3      | Perusahaan |
|     |  | 4                 | Tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi standardisasi industri  | 3      | Indeks     |
| 3   | Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri | 1                 | Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi dan/atau optimalisasi pemanfaatan teknologi | 7      | Persen     |
|     |  | 2                 | Meningkatnya PNBP layanan jasa industri   | 23     | Persen     |

| No. | Sasaran Kegiatan  | Indikator Kinerja |   | Target | Satuan |
|-----|---|-------------------|---|--------|--------|
|     |   | 3                 | Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa yang digunakan oleh pelanggan                    | 7      | Persen |
|     |   | 4                 | Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa | 80     | Persen |
| 4   | Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien                        | 1                 | Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker                 | 100    | Persen |
| 5   | Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan | 1                 | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri                               | 3,85   | Indeks |
| 6   | Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional   | 1                 | Rata-rata indeks profesionalitas ASN  | 81     | Indeks |
| 7   | Penguatan Layanan Publik  | 1                 | Nilai minimal indeks layanan publik   | 3,7    | Indeks |
| 8   | Penguatan Akuntabilitas Organisasi  | 1                 | Nilai minimal akuntabilitas kinerja   | 80,1   | Nilai  |
|     |   | 2                 | Nilai minimal laporan keuangan  | 92     | Nilai  |

Pada tahun anggaran 2024, anggaran terdiri dari 2 (dua) program dan 2 (dua) kegiatan. Secara rinci dijabarkan dalam tabel 2.4 di bawah ini.

Tabel 2.5. Informasi Kinerja BBSPJIKKP Tahun 2024

| Program                      |                 | Kegiatan                                       | Indikator Kegiatan   | Klasifikasi Rincian Output          | Rincian Output  | Target         |
|------------------------------|-----------------|--|--|-------------------------------------|---|----------------|
| Program Tambah Daya Industri | Nilai dan Saing | Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri | 1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi                    | 1. Kerjasama                        | Kerja Sama Litbangyasa dan Layanan Teknis BBSPJIKKP   | 85 Kesepakatan |
|                              |                 |  | 2. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang telah dilaksanakan pembimbingan, pendampingan dan penghargaan industri 4.0 | 2. Sosialisasi dan Diseminasi       | Promosi/Publikasi/ Temu Pelanggan/ Sosialisasi/ Diseminasi Litbangyasa dan Layanan Teknis BBSPJIKKP | 200 orang      |
|                              |                 |  |  | 3. Pelayanan Publik kepada industri | 1. Jasa pelayanan teknis pengujian industri kulit, karet dan plastik                                | 140 industri   |

| Program | Kegiatan | Indikator Kegiatan  | Klasifikasi Rincian Output                | Rincian Output  | Target   |
|---------|----------|---|---|---|--|
|         |          | 3. Rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri<br>4. Persentase rekomendasi kebijakan jasa industri yang dimanfaatkan oleh satker pembina/stakeholder jasa industri |   | 2. Jasa pelayanan teknis kalibrasi industri kulit, karet dan plastik<br>3. Jasa pelayanan teknis sertifikasi industri kulit, karet dan plastik<br>4. Jasa bimbingan dan pendampingan teknis industri kulit, karet dan plastik<br>5. Jasa pelayanan teknis konsultasi teknis/manajemen industri kulit, karet dan plastik | 40 industri<br>147 industri<br>20 industri<br>5 industri |
|         |          |   |   | 6. Jasa pelayanan inspeksi teknis industri kulit, karet dan plastik<br>7. Jasa penyelenggaraan uji profisiensi industri kulit, karet dan plastik<br>8. Jasa pelayanan pemeriksa dan pengujian produk halal industri kulit, karet dan plastik<br>9. Jasa pelayanan Proses dan Mesin industry kulit, karet dan plastik    | 10 industri<br>12 industri<br>4 industri<br>3 industri   |
|         |          |   | 4. Fasilitasi dan Pembinaan Industri      | Pemanfaatan Teknologi Industri Kulit, Karet dan Plastik   | 1 industri   |
|         |          |   | 5. Sarana Bidang Industri dan Perdagangan | Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/ layanan industri kulit, karet dan plastik  | 2 unit   |
|         |          |   | 6. Standarisasi Produk                    | Bahan Acuan Standar   | 1 produk   |
|         |          |   | 7. Fasilitasi dan Pembinaan Industri      | Perusahaan industry yang memanfaatkan teknologi industri  | 1 industri   |

| Program                    | Kegiatan   | Indikator Kegiatan  | Klasifikasi Rincian Output   | Rincian Output   | Target   |
|----------------------------|--|---|--|--|--|
|                            |  |   | 8. Sarana Bidang Industri dan Perdagangan  | Peralatan Laboratorium/Workshop/Layanan  | 2 unit   |
| Program Dukungan Manajemen | Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri | 1. Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Set BSKJI<br>2. Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN<br>3. Satker yang memperoleh Indeks layanan publik minimal B<br>4. Satker yang memperoleh nilai Indeks Manajemen Risiko mencapai minimal level 3<br>5. Satker yang memperoleh nilai akuntabilitas kinerja minimal A<br>6. Satker yang memperoleh nilai laporan keuangan minimal 90<br>7. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker | 1. Layanan Dukungan Manajemen Internal<br>2. Layanan Sarana dan Prasarana Internal<br>3. Layanan Manajemen SDM internal<br>4. Layanan Manajemen Kinerja Internal | 1. Layanan Hubungan Masyarakat<br>2. Layanan Perkantoran<br>1. Layanan Sarana Internal<br>Layanan Pendidikan dan Pelatihan<br>1. Layanan Perencanaan dan Penganggaran<br>2. Layanan Pemantauan dan Evaluasi<br>3. Layanan Manajemen Keuangan<br>4. Layanan Reformasi Kinerja<br>5. Layanan Penyelenggaraan Kearsipan | 1 Layanan<br>1 layanan<br>37 unit<br>90 Orang<br>1 Dokumen<br>5 Laporan<br>2 Laporan<br>1 Laporan<br>1 Laporan |

## BAB III

### PELAKSANAAN KEGIATAN

#### 3.1 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Rencana aksi Perjanjian Kinerja memuat rencana kegiatan per bulan pada triwulan I hingga triwulan IV TA 2024 dalam rangka pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja BBSPJIKKP TA 2024 dapat dilihat pada tabel 3.1.

Tabel 3.1 Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Perjanjian Kinerja TA 2024

| No. | Sasaran Kegiatan                                     | Indikator Kinerja  | Target | Satuan | Rencana Aksi      |  |                   |   |                   |  |                   |   |
|-----|--|--|--------|--------|-------------------|--|-------------------|---|-------------------|--|-------------------|---|
|     |  |  |        |        | Triwulan I        |  | Triwulan II       |   | Triwulan III      |  | Triwulan IV       |   |
|     |  |  |        |        | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan   | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan  | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan   | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan  |
| 1   | Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas | 1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi | 7      | Persen | 10                | Jan : Koordinasi tim internal<br>Feb : Sosialisasi program Pinoti<br>Mar : Sosialisasi program Pinoti, seleksi administrasi, bootcamp industri dan seleksi | 45                | Apr : Koordinasi internal Bimtek dan Standardisasi<br>Mei : Pengumuman tenant terpilih dan penandatanganan perjanjian kerjasama<br>Jun : Kegiatan mentoring | 85                | Jul : Kegiatan mentoring<br>Ags : Kegiatan mentoring<br>Sep : Kegiatan mentoring | 100               | Okt : Kegiatan mentoring<br>Nov : Evaluasi kegiatan Pinoti<br>Des : Pelaporan kegiatan Pinoti |

| No. | Sasaran Kegiatan                            | Indikator Kinerja | Target   | Satuan | Rencana Aksi      |  |   |  |   |  |  |  |   |
|-----|---|-------------------|--|--------|-------------------|--|---|--|---|--|--|--|---|
|     |   |                   |  |        | Triwulan I        |  | Triwulan II   |  | Triwulan III  |  | Triwulan IV  |  |   |
|     |   |                   |  |        | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan   | Target Antara (%)   | Rencana Kegiatan   | Target Antara (%)   | Rencana Kegiatan   | Target Antara (%)  | Rencana Kegiatan   |   |
|     |   |                   |  |        | 10                | Jan : koordinasi internal<br>Feb : koordinasi internal<br>Mar : penjajagan kegiatan kolaborasi | 45  | Apr : penjajagan kegiatan kolaborasi<br>Mei : identifikasi kebutuhan industri<br>Jun : identifikasi kebutuhan industri dan analisis penyelesaian masalah | 85  | Jul : perencanaan penyelesaian masalah<br>Ags : pendampingan industri<br>Sep : pendampingan industri | 100  | Okt : pendampingan industri<br>Nov : monitoring dan evaluasi kegiatan<br>Des : Pembuatan Laporan |   |
| 2   | Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0 | 1                 | Perusahaan yang terfasilitasi industri 4.0                         | 2      | Perusahaan        | 20   | Jan : Identifikasi kebutuhan di industri<br>Feb : Peningkatan kompetensi SDM<br>Mar : Melakukan asesmen 4.0 ke industri | 50   | Apr : Identifikasi kebutuhan di industri<br>Mei : Peningkatan kompetensi SDM<br>Jun : Melakukan asesmen 4.0 ke industri | 80   | Jul : Kegiatan mentoring<br>Ags : Kegiatan mentoring<br>Sep : Kegiatan mentoring   | 100  | Okt : Kegiatan mentoring<br>Nov : Evaluasi kegiatan<br>Des : Pelaporan kegiatan   |
|     |   | 2                 | Tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi industri 4.0 | 3      | Indeks            | 20   | Jan : Identifikasi kebutuhan di industri<br>Feb : Persiapan bahan kuesioner<br>Mar : Menyebarluaskan kuesioner          | 50   | Apr : Identifikasi kebutuhan di industri<br>Mei : Persiapan bahan kuesioner<br>Jun : Menyebarluaskan kuesioner          | 80   | Jul : Pengumpulan data Kepuasan perusahaan<br>Ags : Pengolahan data Kepuasan perusahaan<br>Sep : Pengolahan data Kepuasan perusahaan | 100  | Okt : Pengumpulan data Kepuasan perusahaan<br>Nov : Evaluasi kuesioner Indeks Kepuasan perusahaan<br>Des : Pelaporan kegiatan |

| No. | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja | Target  | Satuan | Rencana Aksi      |                  |   |                  |   |                  |  |                  |   |
|-----|--|-------------------|---|--------|-------------------|------------------|---|------------------|---|------------------|--|------------------|---|
|     |  |                   |   |        | Triwulan I        |                  | Triwulan II   |                  | Triwulan III  |                  | Triwulan IV  |                  |   |
|     |  |                   |   |        | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan | Target Antara (%)   | Rencana Kegiatan | Target Antara (%)   | Rencana Kegiatan | Target Antara (%)  | Rencana Kegiatan |   |
|     |  | 3                 | Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri.   | 3      | Perusahaan        | 25               | Jan : Pengkajian permohonan layanan Bimtek dan Standardisasi<br>Feb : Pembentukan tim<br>Mar : Persiapan materi                       | 50               | Apr : Pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis<br>Mei : Pengkajian permohonan layanan Bimtek dan Standardisasi<br>Jun : Pembentukan tim dan persiapan materi | 75               | Jul : Pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis<br>Ags : Pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis<br>Sep : Pengkajian permohonan layanan Bimtek dan Standardisasi | 100              | Okt : Pembentukan tim dan persiapan materi<br>Nov : Pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis<br>Des : Evaluasi kegiatan          |
|     |  | 4                 | Tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi standardisasi industri                              | 3      | Indeks            | 20               | Jan : Identifikasi kebutuhan di industri<br>Feb : Persiapan bahan kuesioner<br>Mar : Menyebarluaskan kuesioner                        | 50               | Apr : Identifikasi kebutuhan di industri<br>Mei : Persiapan bahan kuesioner<br>Jun : Menyebarluaskan kuesioner  | 80               | Jul : Pengumpulan data Kepuasan perusahaan<br>Ags : Pengolahan data Kepuasan perusahaan<br>Sep : Pengolahan data Kepuasan perusahaan                       | 100              | Okt : Pengumpulan data Kepuasan perusahaan<br>Nov : Evaluasi kuesioner Indeks Kepuasan perusahaan<br>Des : Pelaporan kegiatan |
| 3   | Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri | 1                 | Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi | 7      | Persen            | 10               | Jan : penjaringan industri untuk kegiatan DAPATI<br>Feb : finalisasi rencana pelaksanaan kegiatan DAPATI<br>Mar : penandatanganan SPK | 50               | Apr : pelaksanaan kegiatan DAPATI<br>Mei : pelaksanaan kegiatan DAPATI<br>Jun : pelaksanaan kegiatan DAPATI   | 75               | Jul : pelaksanaan kegiatan DAPATI<br>Ags : pelaksanaan kegiatan DAPATI<br>Sep : pelaksanaan kegiatan DAPATI  | 100              | Okt : pelaksanaan kegiatan DAPATI<br>Nov : monitoring dan evaluasi kegiatan DAPATI<br>Des : Pelaporan kegiatan DAPATI         |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target                                  | Satuan | Rencana Aksi      |                  |  |                  |  |                  |  |                  |  |  |
|-----|------------------|-------------------|---|--------|-------------------|------------------|--|------------------|--|------------------|--|------------------|--|--|
|     |                  |                   |   |        | Triwulan I        |                  | Triwulan II  |                  | Triwulan III   |                  | Triwulan IV  |                  |  |  |
|     |                  |                   |   |        | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan | Target Antara (%)  | Rencana Kegiatan | Target Antara (%)  | Rencana Kegiatan | Target Antara (%)  | Rencana Kegiatan |  |  |
|     |                  | 2                 | Meningkatnya PNBP layanan jasa industri | 23     | Persen            | 20.56            | Jan :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan<br>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 516.186.460<br><br>Feb :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan<br>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 688.655.795<br><br>Mar :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan<br>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 332.048.357 | 38.53            | Apr :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan<br>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 149.090.957<br><br>Mei :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan<br>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 457.796.160<br><br>Jun :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan<br>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 736.650.356 | 73.06            | Jul :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan<br>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 690.439.548<br><br>Ags :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan<br>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 703.779.827<br><br>Sep :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan<br>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 1.186.266.230 | 100              | Okt :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan<br>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 609.815.126<br><br>Nov :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan<br>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 842.934.983<br><br>Des :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan<br>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 561.333.470 |  |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja   | Target | Satuan | Rencana Aksi      |  |                   |  |                   |  |                   |  |
|-----|------------------|---|--------|--------|-------------------|--|-------------------|--|-------------------|--|-------------------|--|
|     |                  |   |        |        | Triwulan I        |  | Triwulan II       |  | Triwulan III      |  | Triwulan IV       |  |
|     |                  |   |        |        | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan   | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan   | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan   | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan   |
|     |                  | 3 Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan | 7      | Persen | 15                | Jan : Breakdown target PNBP, pengumpulan data klien dan calon klien, pelaksanaan layanan jasa<br><br>Feb : Inisiasi dan kerjasama dengan aprisindo dan asosiasi Semen, pelaksanaan layanan jasa<br><br>Mar : Inisiasi dan Kerjasama dengan GIATPI dan PHRI, pelaksanaan layanan jasa |                   | Apr : Inisiasi dan kerjasama dengan Asosiasi Ban dan Plastik, pelaksanaan layanan jasa<br><br>Mei : Inisiasi dan kerjasama dengan asosiasi packaging dan rotokemas, pelaksanaan layanan jasa<br><br>Jun : Inisiasi dan kerjasama dengan Asosiasi Pupuk, pelaksanaan layanan jasa | 75                | Jul : jumlah pelanggan 200, Evaluasi semester, pelaksanaan layanan jasa<br><br>Ags : diseminasi layanan (1), pelaksanaan layanan jasa<br><br>Sep : Inisiasi dan kerjasama dengan APHINDO, pelaksanaan layanan jasa | 100               | Okt : diseminasi layanan (2), pelaksanaan layanan jasa<br><br>Nov : Inisiasi dan kerjasama dengan Kadın dan Aspadi, pelaksanaan layanan jasa<br><br>Des : evaluasi semester 2 dan penyusunan laporan, pelaksanaan layanan jasa |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target  | Satuan | Rencana Aksi      |                  |   |  |                   |  |                   |  |
|-----|------------------|-------------------|---|--------|-------------------|------------------|---|--|-------------------|--|-------------------|--|
|     |                  |                   |   |        | Triwulan I        |                  | Triwulan II   |  | Triwulan III      |  | Triwulan IV       |  |
|     |                  |                   |   |        | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan | Target Antara (%)   | Rencana Kegiatan   | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan   | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan   |
|     |                  | 4                 | Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa | 80     | Persen            | 25               | Jan : Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa<br><br>Feb: Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa<br><br>Mar: Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk | Apr : Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa<br><br>Mei : Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa<br><br>Jun : Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa<br><br>Sep : Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa | 75                | Jul : Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa<br><br>Ags : Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa<br><br>Des : Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa | 100               | Okt :Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa<br><br>Nop :Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa<br><br>Des : Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Satuan | Rencana Aksi   |                  |                   |                  |  |                  |   |                  |
|-----|------------------|-------------------|--------|--------|--|------------------|-------------------|------------------|--|------------------|---|------------------|
|     |                  |                   |        |        | Triwulan I   |                  | Triwulan II       |                  | Triwulan III   |                  | Triwulan IV   |                  |
|     |                  |                   |        |        | Target Antara (%)  | Rencana Kegiatan | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan | Target Antara (%)  | Rencana Kegiatan | Target Antara (%)   | Rencana Kegiatan |
|     |                  |                   |        |        | perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa |                  |                   |                  | penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa |                  | penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa , dan menghitung capaian realisasinya. |                  |

| No. | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja | Target  | Satuan | Rencana Aksi      |                  |  |   |                   |   |                   |   |
|-----|--|-------------------|---|--------|-------------------|------------------|--|---|-------------------|---|-------------------|---|
|     |  |                   |   |        | Triwulan I        |                  | Triwulan II  |   | Triwulan III      |   | Triwulan IV       |   |
|     |  |                   |   |        | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan | Target Antara (%)  | Rencana Kegiatan  | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan  | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan  |
| 4   | Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien | 1                 | Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker | 100    | Persen            | 20               | Jan : Penyiapan bahan atau dokumen objek audit, dan pelaksanaan audit oleh Itjen<br><br>Feb : Pelaksanaan audit oleh itjen, dan persiapan tindak lanjut temuan<br><br>Mar : - Membuat rencana aksi tindak lanjut hasil temuan<br>- Koordinasi tindak lanjut temuan | Apr : Koordinasi tindak lanjut temuan<br><br>Mei :<br>- Koordinasi tindak lanjut temuan<br>- Mengirimkan dokumen tindak lanjut hasil temuan<br><br>Jun : Koordinasi dan monitoring status tindak lanjut temuan<br><br>Sep : Koordinasi dan monitoring status tindak lanjut temuan | 60                | Jul : Koordinasi dan monitoring status tindak lanjut temuan<br><br>Ags : Koordinasi dan monitoring status tindak lanjut temuan<br><br>Des : Koordinasi dan monitoring status tindak lanjut temuan, serta menindaklanjuti jika masih terdapat saldo temuan | 100               | Okt : Koordinasi dan monitoring status tindak lanjut temuan<br><br>Nop : Koordinasi dan monitoring status tindak lanjut temuan, serta menindaklanjuti jika masih terdapat saldo temuan<br><br>Des : Koordinasi dan monitoring status tindak lanjut temuan, serta menindaklanjuti jika masih terdapat saldo temuan |

| No. | Sasaran Kegiatan  | Indikator Kinerja | Target  | Satuan | Rencana Aksi      |                  |   |   |                   |   |                   |   |
|-----|---|-------------------|---|--------|-------------------|------------------|---|---|-------------------|---|-------------------|---|
|     |   |                   |   |        | Triwulan I        |                  | Triwulan II   |   | Triwulan III      |   | Triwulan IV       |   |
|     |   |                   |   |        | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan | Target Antara (%)   | Rencana Kegiatan  | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan  | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan  |
| 5   | Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan | 1                 | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri | 3,85   | Indeks            | 25               | Jan : Melayani keluhan jika ada, melakukan 25 survey kepuasan pelanggan<br><br>Feb : Melayani keluhan jika ada, melakukan 25 survey kepuasan, inisiasi Custumer Connectivity (jingle)<br><br>Mar : Melayani keluhan jika ada, melakukan 25 survey kepuasan, inisiasi Customer Connectivity (mascot) | Apr : Melayani keluhan jika ada, melakukan 25 survey kepuasan, inisiasi Customer Retention (category)<br><br>Mei : Melayani keluhan jika ada, melakukan 25 survey kepuasan, inisiasi Customer Retention (reward)<br><br>Jun : Temu Pelanggan, Melayani keluhan jika ada, melakukan 25 survey kepuasan | 75                | Jul : Melayani keluhan jika ada, melakukan 25 survey kepuasan, IG Challenge<br><br>Ags : Melayani keluhan jika ada, melakukan 25 survey kepuasan, IG Challenge<br><br>Sep : Melayani keluhan jika ada, melakukan 25 survey kepuasan, IG Challenge | 100               | Okt : Melayani keluhan jika ada, melakukan 25 survey kepuasan, Updating Database Klien<br><br>Nov : Melayani keluhan jika ada, melakukan 25 survey kepuasan, Updating Database Klien<br><br>Des : Penyusunan laporan survey pelanggan |

| No. | Sasaran Kegiatan                        | Indikator Kinerja                      | Target | Satuan | Rencana Aksi      |  |   |   |  |  |   |   |  |
|-----|---|--|--------|--------|-------------------|--|---|---|--|--|---|---|--|
|     |   |  |        |        | Triwulan I        |  | Triwulan II   |   | Triwulan III   |  | Triwulan IV   |   |  |
|     |   |  |        |        | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan   | Target Antara (%)   | Rencana Kegiatan  | Target Antara (%)  | Rencana Kegiatan   | Target Antara (%)   | Rencana Kegiatan  |  |
| 6   | Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional | 1 Rata-rata indeks profesionalitas ASN | 81     | Indeks | 25                | Jan : Monitoring data indeks profesionalitas ASN<br><br>Feb : Monitoring data indeks profesionalitas ASN<br><br>Mar : Monitoring data indeks profesionalitas ASN | Apr : Monitoring data indeks profesionalitas ASN<br><br>Mei : Monitoring data indeks profesionalitas ASN<br><br>Jun : Monitoring dan evaluasi data indeks profesionalitas ASN | 75  | Jul : Monitoring data indeks profesionalitas ASN<br><br>Ags : Monitoring data indeks profesionalitas ASN<br><br>Sep : Monitoring data indeks profesionalitas ASN | 100  | Okt : Monitoring data indeks profesionalitas ASN<br><br>Nov : Monitoring data indeks profesionalitas ASN<br><br>Des : Monitoring dan evaluasi data indeks profesionalitas ASN |   |  |
| 7   | Penguatan Layanan Publik                | 1 Nilai minimal indeks layanan publik  | 3,7    | Indeks | 20                | Jan : Identifikasi kekurangan pada sistem IT<br><br>Feb : Perencanaan pengembangan sistem IT terintegrasi<br><br>Mar : Penyempurnaan Dashboard,                  | 50  | Apr : Penyempurnaan sistem, Penerapan dan evaluasi SPM layanan<br><br>Mei : Penyempurnaan sistem, Penerapan dan Evaluasi SPM<br><br>Jun : Penyempurnaan | 70   | Jul : Penyediaan data evaluasi layanan publik, perawatan jaringan dan IT<br><br>Ags : Penyediaan data evaluasi layanan publik, perawatan jaringan dan IT | 100   | Okt : Penyempurnaan sistem<br><br>Nov : Penyempurnaan sistem<br><br>Des : Pembuatan laporan akhir |  |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Satuan | Rencana Aksi      |  |                   |                                    |                   |  |                   |                  |
|-----|------------------|-------------------|--------|--------|-------------------|--|-------------------|------------------------------------|-------------------|--|-------------------|------------------|
|     |                  |                   |        |        | Triwulan I        |  | Triwulan II       |                                    | Triwulan III      |  | Triwulan IV       |                  |
|     |                  |                   |        |        | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan                           | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan                   | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan   | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan |
|     |                  |                   |        |        |                   | sinkronisasi sistem, pemeliharaan jaringan |                   | sistem, Penerapan dan Evaluasi SPM |                   | Sep : Penyediaan data evaluasi layanan publik, perawatan jaringan dan IT |                   |                  |

| No. | Sasaran Kegiatan                   | Indikator Kinerja | Target                              | Satuan | Rencana Aksi      |                  |   |                  |  |                  |   |                  |  |
|-----|------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------|-------------------|------------------|---|------------------|--|------------------|---|------------------|--|
|     |                                    |                   |                                     |        | Triwulan I        |                  | Triwulan II   |                  | Triwulan III   |                  | Triwulan IV   |                  |  |
|     |                                    |                   |                                     |        | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan | Target Antara (%)   | Rencana Kegiatan | Target Antara (%)  | Rencana Kegiatan | Target Antara (%)   | Rencana Kegiatan |  |
| 8   | Penguatan Akuntabilitas Organisasi | 1                 | Nilai minimal akuntabilitas kinerja | 80,1   | Nilai             | 25               | Jan : Menyusun laporan triwulan IV, Laporan Kinerja 2023, Perkin 2024 dan Rencana Kinerja 2025<br><br>Feb : Persiapan penyusunan laporan PP 39 triwulan I 2024<br><br>Mar : Penyusunan laporan PP 39 triwulan I TA 2024 dan Penilaian SAKIP TA 2023 | 50               | Apr : Penyusunan laporan PP 39 triwulan I TA 2024<br><br>Mei : Menindaklanjuti hasil penilaian SAKIP<br><br>Jun : Menindaklanjuti hasil penilaian SAKIP, Penyusunan laporan PP 39 triwulan III TA 2024 | 75               | Jul : Menyusun dan melengkapi laporan PP 39 triwulan II TA 2024<br><br>Ags : Persiapan penyusunan laporan PP 39 triwulan III TA 2024<br><br>Sep : Penyusunan laporan PP 39 triwulan III TA 2024 | 100              | Oktober : Menyusun dan melengkapi laporan PP 39 triwulan III TA 2024<br><br>November : Review Renstra, dan Penyusunan anggaran TA 2025<br><br>Desember : Menyusun dan melengkapi Renja TA 2025, persiapan penyusunan Laporan Triwulan IV TA 2024 dan LAKIP TA 2024 |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target                         | Satuan | Rencana Aksi      |                  |  |                  |  |                  |   |                  |   |
|-----|------------------|-------------------|--------------------------------|--------|-------------------|------------------|--|------------------|--|------------------|---|------------------|---|
|     |                  |                   |                                |        | Triwulan I        |                  | Triwulan II  |                  | Triwulan III   |                  | Triwulan IV   |                  |   |
|     |                  |                   |                                |        | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan | Target Antara (%)  | Rencana Kegiatan | Target Antara (%)  | Rencana Kegiatan | Target Antara (%)   | Rencana Kegiatan |   |
|     |                  | 2                 | Nilai minimal laporan keuangan | 92     | Nilai             | 25               | Jan : Menyusun dan melengkapi laporan keuangan Semester II TA 2023<br><br>Feb : Menyusun dan melengkapi laporan keuangan Semester II TA 2023<br><br>Maret : Menyusun dan melengkapi laporan keuangan Semester II TA 2023 | 50               | Apr : Penilaian Laporan Keuangan<br><br>Mei : Penilaian Laporan Keuangan<br><br>Jun : Penilaian Laporan Keuangan | 75               | Jul : Menyusun dan melengkapi laporan keuangan Semester I TA 2024<br><br>Agustus : Menyusun dan melengkapi laporan keuangan Semester I TA 2023<br><br>Sep : Menyusun dan melengkapi laporan keuangan Triwulan III TA 2024 | 100              | Oktober : Menyusun dan melengkapi laporan keuangan Triwulan III TA 2024<br><br>November : Menyusun dan melengkapi laporan keuangan<br><br>Desember : Menyusun dan melengkapi laporan keuangan Semester II TA 2024 |

### 3.1.1 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja

Realisasi fisik dari tiap indikator kinerja Perjanjian Kinerja sampai dengan Triwulan IV TA 2024 dapat dilihat pada tabel 3.2.

Tabel 3.2 Realisasi Rencana Aksi Perjanjian Kinerja BBPSJIKKP Sampai Dengan Triwulan IV TA 2024

| No. | Sasaran Kegiatan                                     | Indikator Kinerja   | Target       | Realisasi    | sampai dengan Triwulan IV |           |  |  | Kendala/Permasalahan | Tindak lanjut     |  |  |
|-----|--|---|--------------|--------------|---------------------------|-----------|--|--|----------------------|-------------------|--|--|
|     |  |   |              |              | % Fisik                   |           | Kegiatan   |  |                      |                   |  |  |
|     |  |   |              |              | Target                    | Realisasi | Rencana  | Realisasi  |                      |                   |  |  |
| 1   | 2  | 3   | 4            | 5            | 6                         | 7         | 8  | 9  | 10                   | 11                |  |  |
| 1   | Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas | Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi | 7 Persen     | 7,96 Persen  | 100                       | 100       | Okt : pendampingan industri<br>Nov : monitoring dan evaluasi kegiatan<br>Des : Pembuatan Laporan | Okt : pendampingan digital marketing, lay out, branding<br>Nov : pendampingan lay out<br>Des : monitoring dan evaluasi kegiatan, pembuatan laporan<br><br>Judul kegiatan pada kegiatan ini adalah Pemanfaatan Paket Teknologi/Konsultansi pada IKM Roosman   | -                    | Pembuatan Laporan |  |  |
| 2   | Penguatan Implementasi Mading Indonesia 4.0          | Perusahaan yang terfasilitasi industri 4.0.                           | 2 Perusahaan | 4 Perusahaan | 100                       | 100       | Okt : Kegiatan mentoring<br>Nov : Evaluasi kegiatan<br>Des : Pelaporan kegiatan                  | Okt : Kegiatan mentoring<br>Nov : Evaluasi kegiatan<br>Des : Pelaporan kegiatan<br><br>Judul kegiatan yang terealisasi hingga bulan Desember 2024 adalah :<br>1. Awareness dan Fasilitasi Self Assesment 4.0 di PT Sugar Labinta<br>2. Awareness dan Fasilitasi Self Assesment 4.0 di PT Karya Bintang Abadi<br>3. Awareness dan Fasilitasi Self Assesment 4.0 di PT Fashion Barkah Saputra Jawa Timur.<br>4. Awareness dan Fasilitasi Self Assesment 4.0 di PT MKJ Home Jogja | -                    | Pembuatan laporan |  |  |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja  | Target       | Realisasi    | sampai dengan Triwulan IV |           |  |  | Kendala/<br>Permasalahan | Tindak lanjut     |  |  |
|-----|------------------|--|--------------|--------------|---------------------------|-----------|--|--|--------------------------|-------------------|--|--|
|     |                  |  |              |              | % Fisik                   |           | Kegiatan   |  |                          |                   |  |  |
|     |                  |  |              |              | Target                    | Realisasi | Rencana  | Realisasi  |                          |                   |  |  |
| 1   | 2                | Tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi industri 4.0 | 3 Indeks     | 3,8 Indeks   | 100                       | 100       | Okt : Pengumpulan data<br>Kepuasan perusahaan<br>Nov : Evaluasi questioner<br>Indeks Kepuasan perusahaan<br>Des : Pelaporan kegiatan | Okt : Pengumpulan data<br>Kepuasan perusahaan<br>Nov : Evaluasi questioner<br>Indeks Kepuasan perusahaan<br>Des : Pelaporan kegiatan   | -                        | Pembuatan laporan |  |  |
|     |                  | Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri     | 3 Perusahaan | 3 Perusahaan | 100                       | 100       | Okt : Pembentukan tim dan persiapan materi<br>Nov : Pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis<br>Des : Evaluasi kegiatan                 | Okt : Pembentukan tim dan persiapan materi<br>Nov : Pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis<br>Des : Evaluasi kegiatan<br><br>Judul kegiatan yang terealisasi hingga bulan Desember 2024 adalah :<br>1. Pendampingan/bimbingan teknis perhitungan emisi GRK berdasar SNI ISO 14064-1 di PT Sugar Labinta<br>2. Pendampingan/bimbingan teknis Halal berupa penyusunan SJPH barang gunaan di PT Karya Bintang Abadi<br>3. Bimtek sertifikasi TKDN IK, Bimtek penyusunan dokumen SJPH untuk industri alas kaki, dan Audit teknologi penyusunan proses bisnis industri alas kaki (Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kota Mojokerto)<br>4. Pendampingan/bimbingan teknis Halal berupa penyusunan dokumen SJPH |                          |                   |  |  |

| No. | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja   | Target    | Realisasi  | sampai dengan Triwulan IV |           |  |  | Kendala/<br>Permasalahan | Tindak lanjut     |  |  |
|-----|--|---|-----------|------------|---------------------------|-----------|--|--|--------------------------|-------------------|--|--|
|     |  |   |           |            | % Fisik                   |           | Kegiatan   |  |                          |                   |  |  |
|     |  |   |           |            | Target                    | Realisasi | Rencana  | Realisasi  |                          |                   |  |  |
| 1   | 2  | 3   | 4         | 5          | 6                         | 7         | 8  | 9  | 10                       | 11                |  |  |
|     |  |   |           |            |                           |           |  | di PT MKJ Home Jogja   |                          |                   |  |  |
|     |  | Tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi standardisasi industri  | 3 Indeks  | 3,7 Indeks | 100                       | 100       | Okt : Pengumpulan data Kepuasan perusahaan Nov : Evaluasi questioner Indeks Kepuasan perusahaan Des : Pelaporan kegiatan   | Okt : Pengumpulan data Kepuasan perusahaan Nov : Evaluasi questioner Indeks Kepuasan perusahaan Des : Pelaporan kegiatan   | -                        | Pembuatan laporan |  |  |
| 3   | Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri | Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi dan/atau optimalisasi pemanfaatan teknologi | 7 Persen  | 24,55%     | 100                       | 100       | Okt : pelaksanaan kegiatan DAPATI Nov : monitoring dan evaluasi kegiatan DAPATI Des : Pelaporan kegiatan DAPATI  | Okt : pelaksanaan kegiatan (mentoring pengembangan desain, mentoring penyusunan laporan keuangan) Nov : evaluasi dan presentasi laporan akhir DAPATI Des : pelaporan kegiatan      |                          |                   |  |  |
|     |  | Meningkatnya PNBP layanan jasa industri   | 23 Persen | 53,32%     | 100                       | 100       | Okt :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan<br>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 616.252.618<br><br>Nov :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan | Okt :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan<br>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 765.390.319<br><br>Nov :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan |                          |                   |  |  |

| No. | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | sampai dengan Triwulan IV |  |   |   | Kendala/Permasalahan | Tindak lanjut |  |  |
|-----|--|-------------------|--------|-----------|---------------------------|--|---|---|----------------------|---------------|--|--|
|     |  |                   |        |           | % Fisik                   |  | Kegiatan  |   |                      |               |  |  |
|     |  |                   |        |           | Target                    | Realisasi  | Rencana   | Realisasi   |                      |               |  |  |
| 1   | 2  | 3                 | 4      | 5         | 6                         | 7  | 8   | 9   | 10                   | 11            |  |  |
|     |  |                   |        |           |                           |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 902.569.447</li> </ul> <p>Des :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan</li> <li>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 622.866.254</li> </ul> <p>Target penerimaan PNBP Jan-Desember 2024 sebesar 7.474.997.273</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 1.041.102.700</li> </ul> <p>Des :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan</li> <li>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 1.678.198.550</li> </ul> <p>Realisasi penerimaan PNBP TA 2024 sebesar Rp 10.050.681.444 atau 101,02% dari target sebesar Rp 6.869.712.000<br/>Bila dibandingkan dengan PNBP TA 2023 sebesar Rp 5.965.483.946, maka peningkatannya sebesar 53,32%</p> |                      |               |  |  |
|     | Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa yang digunakan oleh pelanggan | 7 Persen          | 33,04% | 100       | 100                       | Okt : diseminasi layanan (2), pelaksanaan layanan jasa<br><br>Nov : Inisiasi dan kerjasama dengan Kadin dan Aspadi, pelaksanaan layanan jasa<br><br>Des : evaluasi semester 2 dan penyusunan laporan, pelaksanaan layanan jasa | Okt : diseminasi layanan (2), pelaksanaan layanan jasa<br><br>Nov : Inisiasi dan kerjasama dengan Kadin dan Aspadi, pelaksanaan layanan jasa<br><br>Des : evaluasi semester 2 dan penyusunan laporan, pelaksanaan layanan jasa<br><br>Realisasi jumlah hasil layanan TA 2024 adalah 5.379 dengan rincian sebagai berikut:<br>a. Pengujian : 2.455 LHU                     |   |                      |               |  |  |

| No. | Sasaran Kegiatan  | Indikator Kinerja | Target             | Realisasi | sampai dengan Triwulan IV |   |   |  |   | Kendala/<br>Permasalahan   | Tindak lanjut |  |  |
|-----|---|-------------------|--------------------|-----------|---------------------------|---|---|--|---|--|---------------|--|--|
|     |   |                   |                    |           | % Fisik                   |   | Kegiatan  |  |   |  |               |  |  |
|     |   |                   |                    |           | Target                    | Realisasi   | Rencana   | Realisasi  | Realisasi   |  |               |  |  |
| 1   | 2   | 3                 | 4                  | 5         | 6                         | 7   | 8   | 9  | 10  | 11   |               |  |  |
|     |   |                   |                    |           |                           |   |   | b. Kalibrasi : 1.026 LHK<br>c. Pendampingan/ pelatihan teknis : 920 orang peserta<br>d. Sertifikasi : 146 sertifikat<br>e. Inspeksi : 28 laporan hasil inspeksi<br>f. Konsultansi : 22 klien<br>g. Pemeriksaan halal : 164 sertifikat<br>h. Miniplant kulit : 408 order<br>i. Miniplant karet : 23 order<br>j. Uji Profisiensi : 178 laporan hasil uji profisiensi<br>k. VV GRK : 4 pernyataan<br>l. Jasa lainnya : 5 laporan kegiatan<br>Bila dibandingkan dengan jumlah hasil layanan tahun 2023 sebesar 4.043 maka peningkatannya sebesar 33,04%. |   |  |               |  |  |
|     | Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa | 80 Persen         | 52,64% atau 97,09% | 100       | 100                       | Okt :Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa | Okt :Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa | Okt :Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa  | Okt :Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa | Perubahan menjadi satker BLU mengakibatkan perubahan akun biasa menjadi akun BLU sehingga pagu anggaran menurun dibanding triwulan I |               |  |  |

| No. | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja   | Target     | Realisasi | sampai dengan Triwulan IV |           |   |   | Kendala/<br>Permasalahan | Tindak lanjut |  |  |
|-----|--|---|------------|-----------|---------------------------|-----------|---|---|--------------------------|---------------|--|--|
|     |  |   |            |           | % Fisik                   |           | Kegiatan  |   |                          |               |  |  |
|     |  |   |            |           | Target                    | Realisasi | Rencana   | Realisasi   |                          |               |  |  |
| 1   | 2  | 3   | 4          | 5         | 6                         | 7         | 8   | 9   | 10                       | 11            |  |  |
|     |  |   |            |           |                           |           | Des : Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa , dan menghitung capaian realisasinya. | Des : Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa , dan menghitung capaian realisasinya. |                          |               |  |  |
| 4   | Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien | Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker | 100 Persen | 100%      | 100                       | 100       | Okt : Koordinasi dan monitoring status tindak lanjut temuan Nop : Koordinasi dan monitoring   | Okt : Koordinasi dan monitoring status tindak lanjut temuan Nop : Koordinasi dan monitoring   |                          |               |  |  |

| No. | Sasaran Kegiatan  | Indikator Kinerja   | Target      | Realisasi   | sampai dengan Triwulan IV |           |  |  | Kendala/Permasalahan | Tindak lanjut |  |  |
|-----|---|---|-------------|-------------|---------------------------|-----------|--|--|----------------------|---------------|--|--|
|     |   |   |             |             | % Fisik                   |           | Kegiatan   |  |                      |               |  |  |
|     |   |   |             |             | Target                    | Realisasi | Rencana  | Realisasi  |                      |               |  |  |
| 1   | 2   | 3   | 4           | 5           | 6                         | 7         | 8  | 9  | 10                   | 11            |  |  |
|     |   |   |             |             |                           |           | status tindak lanjut temuan, serta menindaklanjuti jika masih terdapat saldo temuan<br><br>Des : Koordinasi dan monitoring status tindak lanjut temuan, serta menindaklanjuti jika masih terdapat saldo temuan | status tindak lanjut temuan, serta menindaklanjuti jika masih terdapat saldo temuan<br><br>Des : Koordinasi dan monitoring status tindak lanjut temuan, serta menindaklanjuti jika masih terdapat saldo temuan |                      |               |  |  |
| 5   | Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri | 3,85 Indeks | 3,88 Indeks | 100                       | 100       | Okt : Melayani keluhan jika ada, melakukan 25 survey kepuasan, Updating Database Klien<br><br>Nov : Melayani keluhan jika ada, melakukan 25 survey kepuasan, Updating Database Klien                           | Okt : Melayani keluhan pelanggan, melakukan 25 survey kepuasan, Updating Database Klien<br><br>Nov : Melayani keluhan pelanggan, melakukan 25 survey kepuasan, Updating Database Klien                         |                      |               |  |  |

| No. | Sasaran Kegiatan                        | Indikator Kinerja                    | Target    | Realisasi    | sampai dengan Triwulan IV |           |  |  | Kendala/<br>Permasalahan | Tindak lanjut |  |  |
|-----|---|--------------------------------------|-----------|--------------|---------------------------|-----------|--|--|--------------------------|---------------|--|--|
|     |   |                                      |           |              | % Fisik                   |           | Kegiatan   |  |                          |               |  |  |
|     |   |                                      |           |              | Target                    | Realisasi | Rencana  | Realisasi  |                          |               |  |  |
| 1   | 2                                       | 3                                    | 4         | 5            | 6                         | 7         | 8  | 9  | 10                       | 11            |  |  |
|     |   |                                      |           |              |                           |           | Des : Penyusunan laporan survey pelanggan        | Des : Penyusunan laporan survey pelanggan          |                          |               |  |  |
| 6   | Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional | Rata-rata indeks profesionalitas ASN | 81 Indeks | 85,51 Indeks | 100                       | 100       | Okt : Monitoring data indeks profesionalitas ASN | - Okt : Monitoring data indeks profesionalitas ASN |                          |               |  |  |

| No. | Sasaran Kegiatan                   | Indikator Kinerja                   | Target     | Realisasi   | sampai dengan Triwulan IV |           |   |   | Kendala/<br>Permasalahan | Tindak lanjut |  |  |
|-----|------------------------------------|-------------------------------------|------------|-------------|---------------------------|-----------|---|---|--------------------------|---------------|--|--|
|     |                                    |                                     |            |             | % Fisik                   |           | Kegiatan  |   |                          |               |  |  |
|     |                                    |                                     |            |             | Target                    | Realisasi | Rencana   | Realisasi   |                          |               |  |  |
| 1   | 2                                  | 3                                   | 4          | 5           | 6                         | 7         | 8   | 9   | 10                       | 11            |  |  |
|     |                                    |                                     |            |             |                           |           | Nov :<br>Monitoring data indeks profesionalitas ASN<br><br>Des :<br>Monitoring dan evaluasi data indeks profesionalitas ASN | Berdasarkan hasil penilaian mandiri, IP ASN BBSPJIKKP TA 2024 adalah 85,51 dengan rincian:<br>- Kualifikasi 23,3<br>- Kompetensi : 32,18<br>- Kinerja : 25<br>- Disiplin : 5                                      |                          |               |  |  |
| 7   | Penguatan Layanan Publik           | Nilai minimal indeks layanan publik | 3,7 Indeks | 4,03 Indeks | 100                       | 100       | Okt : Penyempurnaan sistem<br><br>Nov : Penyempurnaan sistem<br><br>Des : Pembuatan laporan akhir                           | Okt : Penyempurnaan sistem, debugging<br><br>Nov : Penyempurnaan sistem, debugging<br><br>Des : Pembuatan laporan akhir<br><br>Telah dilaksanakan self assesment indeks minimal layanan publik dengan indeks 4,03 |                          |               |  |  |
| 8   | Penguatan Akuntabilitas Organisasi | Nilai minimal akuntabilitas kinerja | 80,1 Nilai | 81,95 Nilai | 100                       | 100       | Oktober :<br>Menyusun dan melengkapi laporan PP 39 triwulan III TA 2024<br><br>November :                                   | Oktober :<br>Menyusun dan melengkapi laporan PP 39 triwulan III TA 2024<br><br>November :   |                          |               |  |  |

| No. | Sasaran Kegiatan               | Indikator Kinerja | Target   | Realisasi | sampai dengan Triwulan IV |           |  |   | Kendala/<br>Permasalahan  | Tindak lanjut |  |  |
|-----|--------------------------------|-------------------|----------|-----------|---------------------------|-----------|--|---|---|---------------|--|--|
|     |                                |                   |          |           | % Fisik                   |           | Kegiatan   |   |   |               |  |  |
|     |                                |                   |          |           | Target                    | Realisasi | Rencana  | Realisasi   |   |               |  |  |
| 1   | 2                              | 3                 | 4        | 5         | 6                         | 7         | 8  | 9   | 10  | 11            |  |  |
|     |                                |                   |          |           |                           |           | Review Renstra, dan Penyusunan anggaran TA 2025  | Review Renstra, dan Penyusunan anggaran TA 2025   |   |               |  |  |
|     |                                |                   |          |           |                           |           | Desember :<br>Menyusun dan melengkapi Renja TA 2025, persiapan penyusunan Laporan Triwulan IV TA 2024 dan LAKIP TA 2024  | Desember :<br>Menyusun dan melengkapi Renja TA 2025, persiapan penyusunan Laporan Triwulan IV TA 2024 dan LAKIP TA 2024 |   |               |  |  |
|     | Nilai minimal laporan keuangan | 92 Nilai          | 99 Nilai | 100       | 100                       |           | Hasil penilaian SAKIP BBSPJIKKP TA 2023 adalah 81,95 dengan rincian :<br>- perencanaan kinerja : 25,20<br>- pengukuran kinerja : 25,20<br>- pelaporan kinerja : 12,30<br>- evaluasi akuntabilitas kinerja internal : 19,25 | Okttober :<br>Menyusun dan melengkapi laporan keuangan Triwulan III TA 2024   | Okttober :<br>Menyusun dan melengkapi laporan keuangan Triwulan III TA 2024 |               |  |  |
|     |                                |                   |          |           |                           |           | November :<br>Menyusun dan melengkapi laporan keuangan   | November :<br>Menyusun dan melengkapi laporan keuangan  |   |               |  |  |
|     |                                |                   |          |           |                           |           | Desember :<br>Menyusun dan melengkapi laporan keuangan Semester II TA 2024   | Desember :<br>Menyusun dan melengkapi laporan keuangan Semester II TA 2024  |   |               |  |  |
|     |                                |                   |          |           |                           |           | Berdasarkan nota dinas Kepala Biro Keuangan Nomor B/1084/SJ.IND.3/KU/VII/2024 tanggal 22 Juli 2024, hasil  | Berdasarkan nota dinas Kepala Biro Keuangan Nomor B/1084/SJ.IND.3/KU/VII/2024 tanggal 22 Juli 2024, hasil               |   |               |  |  |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | sampai dengan Triwulan IV |           |          |           | Kendala/<br>Permasalahan                                  | Tindak lanjut |  |  |
|-----|------------------|-------------------|--------|-----------|---------------------------|-----------|----------|-----------|---|---------------|--|--|
|     |                  |                   |        |           | % Fisik                   |           | Kegiatan |           |   |               |  |  |
|     |                  |                   |        |           | Target                    | Realisasi | Rencana  | Realisasi |   |               |  |  |
| 1   | 2                | 3                 | 4      | 5         | 6                         | 7         | 8        | 9         | penilaian laporan keuangan BBSPJIKKP TA 2023 adalah 99,00 | 10            |  |  |
|     |                  |                   |        |           |                           |           |          |           |   | 11            |  |  |

**a. Sasaran Kegiatan I : Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas**

Tabel 3.3 Perbandingan Target dan Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan I

| Sasaran Kegiatan                                     | Indikator Kinerja   | Target   | Realisasi   | Capaian (%) | sampai dengan Triwulan IV |           |  |  |
|--|---|----------|-------------|-------------|---------------------------|-----------|--|--|
|  |   |          |             |             | % Fisik                   |           | Kegiatan   |  |
|  |   |          |             |             | Target                    | Realisasi | Rencana  | Realisasi  |
| 1  | 2   | 3        | 4           | 5           | 6                         | 7         | 8  | 9  |
| Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas | Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi | 7 Persen | 7,96 Persen | 113,71%     | 100                       | 100       | Okt : pendampingan digital marketing, lay out, branding<br>Nov : monitoring dan evaluasi kegiatan<br>Des : Pembuatan Laporan | Okt : pendampingan digital marketing, lay out, branding<br>Nov : pendampingan lay out<br>Des : monitoring dan evaluasi kegiatan, pembuatan laporan<br>Judul kegiatan pada kegiatan ini adalah Pemanfaatan Paket Teknologi/Konsultansi pada IKM Roosman |

Sasaran Kegiatan I terdiri dari indikator kinerja:

**1) Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi**

Agar tercapai pengembangan industri yang lebih efektif, maka diperlukan adanya kolaborasi dengan berbagai pihak yang meliputi akademisi, lembaga penelitian, industri ataupun instansi lainnya, sehingga kolaborasi yang sekurang-kurangnya melibatkan tiga pihak dari unsur seperti disebutkan di atas dapat terpenuhi. Hasil kolaborasi yang berbentuk kajian dalam bentuk model konseptual, spesifikasi, rancangan, atau prototipe maupun bentuk pengembangan industri lain seperti problem solving harus dapat diukur outcomenya.

Oleh karena itu, keberhasilan kolaborasi diukur dari seberapa besar peningkatan produktivitas/efisiensi yang didapatkan setelah industri mendapatkan kegiatan kolaborasi pengembangan industri dibandingkan dengan kondisi sebelum mendapatkan kegiatan kolaborasi pengembangan industri.

Perhitungan produktivitas/efisiensi dari kegiatan kolaborasi ini dapat diambil dari kegiatan khusus yang diprogramkan balai, atau dapat juga diambil (beririsan) dari kegiatan lain seperti kegiatan Dapati/Pinoti selama memenuhi syarat kolaborasi (melibatkan tiga pihak). Kegiatan kolaborasi yang dihitung pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Pada triwulan IV TA. 2024 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Per 31 Desember 2024, indikator ini terealisasi 1 kegiatan.

Judul kegiatan pada kegiatan ini adalah Pemanfaatan Paket Teknologi/Konsultansi pada IKM Roosman. Kolaborasi ini antara pihak IKM Roosman, BBSPJIKKP dan ISI Yogyakarta.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan IV adalah pendampingan digital marketing, lay out, branding, pendampingan lay out, dan monitoring dan evaluasi kegiatan, serta pembuatan laporan.

Ruang lingkup pendampingan yang dilaksanakan yaitu perbaikan workshop terutama tata letak tempat produksi dan showroom, penguatan branding, pengarahan utk meningkatkan kualitas konten agar lebih terstruktur dan terencana, penguatan sistem pemasaran dan digital marketing, pendaftaran akun siinas / TKDN.

Optimalisasi digital marketing menambah pengetahuan Roosman Leather untuk meningkatkan pemasaran melalui media sosial sehingga meningkatkan omset penjualannya, pada bulan Oktober Rp 104.670.500, November Rp 112.805.050, Desember Rp 121.976.000.

Peningkatan pendapatan :

$$\begin{aligned} \text{Oktober} - \text{November} &= ((112.805.050 - 104.670.500) / 104.670.500) * 100\% \\ &= 7,78\% \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{November} - \text{Desember} &= ((121.976.000 - 112.805.050) / 112.805.050) * 100\% = 8,13\% \end{aligned}$$

Sehingga rata-rata produktivitas berupa peningkatan pendapatannya adalah 7,96%

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan.

Rencana kegiatan di tahun anggaran selanjutnya adalah survei kebutuhan industri.

### b. Sasaran Kegiatan II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0

Tabel 3.4 Perbandingan Target dan Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan II

| Sasaran Kegiatan                            | Indikator Kinerja  | Target       | Realisasi    | Capaian | sampai dengan Triwulan IV |           |  |  |
|---|--|--------------|--------------|---------|---------------------------|-----------|--|--|
|   |  |              |              |         | % Fisik                   |           | Kegiatan   |  |
|   |  |              |              |         | Target                    | Realisasi | Rencana  | Realisasi  |
| 1   | 2  | 3            | 4            | 5       | 6                         | 7         | 8  | 9  |
| Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0 | Perusahaan yang terfasilitasi industri 4.0.                        | 2 Perusahaan | 4 Perusahaan | 200%    | 100                       | 100       | Okt : Kegiatan mentoring<br>Nov : Evaluasi kegiatan<br>Des : Pelaporan kegiatan<br><br>Judul kegiatan yang terealisasi hingga bulan Desember 2024 adalah :<br>1. Awareness dan Fasilitasi Self Assesment 4.0 di PT Sugar Labinta<br>2. Awareness dan Fasilitasi Self Assesment 4.0 di PT Karya Bintang Abadi<br>3. Awareness dan Fasilitasi Self Assesment 4.0 di PT Fashion Barkah Saputra Jawa Timur.<br>4. Awareness dan Fasilitasi Self Assesment 4.0 di PT MKJ Home Jogja | Okt : Kegiatan mentoring<br>Nov : Evaluasi kegiatan<br>Des : Pelaporan kegiatan  |
|   | Tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi industri 4.0 | 3 Indeks     | 3,8 Indeks   | 126,,67 | 100                       | 100       | Okt : Pengumpulan data Kepuasan perusahaan<br>Nov : Evaluasi questioner Indeks Kepuasan perusahaan<br>Des : Pelaporan kegiatan   | Okt : Pengumpulan data Kepuasan perusahaan<br>Nov : Evaluasi questioner Indeks Kepuasan perusahaan<br>Des : Pelaporan kegiatan |

|  |  |              |              |         |     |     |  |   |
|--|--|--------------|--------------|---------|-----|-----|--|---|
|  | Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri               | 3 Perusahaan | 3 Perusahaan | 100%    | 100 | 100 | Okt : Pembentukan tim dan persiapan materi<br>Nov : Pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis<br>Des : Evaluasi kegiatan           | Okt : Pembentukan tim dan persiapan materi<br>Nov : Pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis<br>Des : Evaluasi kegiatan<br><br>Judul kegiatan yang terealisasi hingga bulan Desember 2024 adalah :<br>1. Pendampingan/bimbingan teknis perhitungan emisi GRK berdasar SNI ISO 14064-1 di PT Sugar Labinta<br>2. Pendampingan/bimbingan teknis Halal berupa penyusunan SJPH barang gunaan di PT Karya Bintang Abadi<br>3. Bimtek sertifikasi TKDN IK, Bimtek penyusunan dokumen SJPH untuk industri alas kaki, dan Audit teknologi penyusunan proses bisnis industri alas kaki (Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kota Mojokerto)<br>4. Pendampingan/bimbingan teknis Halal berupa penyusunan dokumen SJPH di PT MKJ Home Jogja |
|  | Tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi standardisasi industri | 3 Indeks     | 3,7 Indeks   | 123,33% | 100 | 100 | Okt : Pengumpulan data Kepuasan perusahaan<br>Nov : Evaluasi questioner Indeks Kepuasan perusahaan<br>Des : Pelaporan kegiatan | Okt : Pengumpulan data Kepuasan perusahaan<br>Nov : Evaluasi questioner Indeks Kepuasan perusahaan<br>Des : Pelaporan kegiatan  |

Sasaran Kegiatan II terdiri dari indikator kinerja:

### 1) Perusahaan yang terfasilitasi industri 4.0

Pemanfaatan teknologi dan implementasi mutu/standar merupakan salah satu usaha yang dapat dilakukan oleh perusahaan industri untuk meningkatkan kemampuan industri. Namun dapat dipahami bahwa tidak semua perusahaan industri mempunyai kompetensi untuk mengkaji penerapan teknologi yang tepat untuk permasalahan yang dihadapi

khususnya di era industry 4.0. Dalam hal ini, perusahaan industri dapat bekerja sama dengan balai – balai sebagai penyedia layanan jasa industry. Kegiatan fasilitasi industry 4.0 dapat berupa assesmen, pelatihan (manager transformasi 4.0, awareness industry 4.0 dan pelatihan terkait 4.0 lainnya), pendampingan, konsultansi, dan bimbingan transformasi industry 4.0.

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Pada triwulan IV TA. 2024 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan IV adalah mentoring, evaluasi dan pelaporan.

Judul kegiatan yang terealisasi pada indikator ini adalah :

1. Awareness dan Fasilitasi Self Assesment 4.0 di PT Sugar Labinta
2. Awareness dan Fasilitasi Self Assesment 4.0 di PT Karya Bintang Abadi
3. Awareness dan Fasilitasi Self Assesment 4.0 di PT Fashion Barkah Saputra Jawa Timur.
4. Awareness dan Fasilitasi Self Assesment 4.0 di PT MKJ Home Jogja

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan.

Rencana kegiatan di tahun anggaran selanjutnya adalah identifikasi industri dan peningkatan kompetensi SDM.

**2) Tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi industri 4.0**

Sebagai penyedia fasilitasi kegiatan di bidang industri 4.0, satker harus senantiasa memenuhi aspek kepuasan penerima fasilitas. Aspek yang diukur dalam penilaian tingkat kepuasan perusahaan adalah:

- a. Aspek materi (substansi/knowledge)
- b. Aspek manusia (narasumber/tenaga ahli)
- c. Aspek penyelenggaran

Catatan :

1. Indikator ini berikaitan dengan indikator "Perusahaan yang terfasilitasi industri 4.0", apabila terdapat target indikator "Perusahaan yang terfasilitasi industri 4.0" di tahun tertentu maka indikator "Tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi industri 4.0 " wajib menyertai
2. Indikator ini mulai berlaku di tahun 2024

Cara menghitung : Menghitung rata-rata nilai/indeks tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi industri 4.0 berdasarkan aspek materi/substansi, aspek manusia dan aspek penyelenggaraan. Adapun pedoman pengukuran tingkat kepuasan terdapat di tautan berikut:  
<https://bit.ly/PedomanTingkatKepuasan>

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Pada triwulan IV TA. 2024 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan IV adalah identifikasi kebutuhan di industry, persiapan bahan kuesioner dan menyebarkan kuesioner di perusahaan PT MKJ Home Jogja

Dari hasil kegiatan tersebut dapat diperoleh capaian indeks 3,8 dengan rincian sebagai berikut:

1. PT Sugar Labinta : indeks kepuasan 3,35
2. PT Karya Bintang Abadi : indeks kepuasan 4
3. PT Fashion Barkah Saputra : indeks kepuasan 3,75
4. PT MKJ Home Jogja : indeks kepuasan 4

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan.

Rencana kegiatan di tahun anggaran selanjutnya adalah pengumpulan data kepuasan perusahaan dan evaluasi kuisioner Indeks Kepuasan perusahaan

### **3) Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri**

Dalam dokumen Making Indonesia 4.0, terdapat 10 prioritas nasional salah satunya adalah akomodasi standar berkelanjutan. Standar berkelanjutan berhubungan erat dengan pelestarian fungsi lingkungan hidup, dimana dalam Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2017 tentang Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri, salah satu tujuan dari Standarisasi Industri adalah meningkatkan perlindungan kepada konsumen, pelaku usaha, tenaga kerja, masyarakat, dan negara dari aspek keamanan, Kesehatan, keselamatan, dan pelestarian fungsi lingkungan hidup. Dengan demikian, standarisasi industry sangat relevan dan merupakan bagian penting dalam penguatan Making Indonesia 4.0.

Kegiatan fasilitasi standarisasi industri dapat berupa pendampingan, konsultansi, dan bimbingan penerapan standarisasi industri (seperti standar mutu, standar produk, standar proses, standar berkelanjutan).

#### **a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Pada triwulan IV TA. 2024 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan IV adalah monitoring dan evaluasi kegiatan serta pembuatan laporan.

Judul kegiatan yang terealisasi pada indikator ini adalah :

1. Pendampingan/ bimbingan teknis perhitungan emisi GRK berdasar SNI ISO 14064-1 di PT Sugar Labinta
2. Pendampingan/ bimbingan teknis Halal berupa penyusunan SJPH barang gunaan di PT Karya Bintang Abadi
3. Pendampingan/bimbingan teknis Halal berupa penyusunan dokumen SJPH di PT Maison Daruma
4. Bimtek penyusunan dokumen SJPH di PT MKJ Home Jogja

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

#### **b) Kendala**

Tidak ada kendala

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di tahun selanjutnya adalah pelaksanaan kegiatan bimtek, monitoring evaluasi kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan.

**4) Tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi standardisasi industri**

Sebagai penyedia fasilitasi kegiatan di bidang standardisasi industri, UPT harus senantiasa memenuhi aspek kepuasan penerima fasilitas. Aspek yang diukur dalam penilaian tingkat kepuasan perusahaan adalah:

- a. Aspek materi (substansi/knowledge)
- b. Aspek manusia (narasumber/tenaga ahli)
- c. Aspek penyelenggaran

Catatan :

1. Indikator ini berikaitan dengan indikator "Perusahaan yang terfasilitasi standardisasi industri", apabila terdapat target indikator "Perusahaan yang terfasilitasi standardisasi industri" di tahun tertentu maka indikator "Tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi standardisasi industri" wajib menyertai

2. Indikator ini mulai berlaku di tahun 2024

Cara menghitung : Menghitung rata-rata nilai/indeks tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi standarisasi industri berdasarkan aspek materi/substansi, aspek manusia dan aspek penyelenggaraan. Adapun pedoman pengukuran tingkat kepuasan terdapat di tautan berikut:

<https://bit.ly/PedomanTingkatKepuasan>

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Pada triwulan IV TA. 2024 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan IV adalah monitoring dan evaluasi kegiatan serta pembuatan laporan.

Dari hasil kegiatan tersebut dapat diperoleh capaian indeks 3,7 dengan rincian sebagai berikut:

1. PT Sugar Labinta : indeks kepuasan 3,33

2. PT Karya Bintang Abadi : indeks kepuasan 4
3. PT Maison Daruma : indeks kepuasan 3,75
4. PT MKJ Home Jogja : indeks kepuasan 4

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan

**b) Kendala**

Tidak ada kendala

**c) Rekomendasi**

- d) Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan.
- e) Rencana kegiatan di tahun anggaran selanjutnya adalah pengumpulan data kepuasan perusahaan dan evaluasi kuisioner Indeks Kepuasan perusahaan.

**c. Sasaran Kegiatan III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri**

Tabel 3.5 Perbandingan Target dan Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan III

| Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja   | Target    | Realisasi    | Capaian | sampai dengan Triwulan IV |           |  |  |
|--|---|-----------|--------------|---------|---------------------------|-----------|--|--|
|  |   |           |              |         | % Fisik                   |           | Kegiatan   |  |
|  |   |           |              |         | Target                    | Realisasi | Rencana  | Realisasi  |
| 1  | 2   | 3         | 4            | 5       | 6                         | 7         | 8  | 9  |
| Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri | Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi dan/atau optimalisasi pemanfaatan teknologi | 7 Persen  | 24,55 Persen | 351%    | 100                       | 100       | Okt : pelaksanaan kegiatan DAPATI<br>Nov : monitoring dan evaluasi kegiatan DAPATI<br>Des : Pelaporan kegiatan DAPATI  | Okt : pelaksanaan kegiatan (mentoring pengembangan desain, mentoring penyusunan laporan keuangan)<br>Nov : evaluasi dan presentasi laporan akhir DAPATI<br>Des : pelaporan kegiatan  |
|  | Meningkatnya PNBP layanan jasa industri   | 23 Persen | 53,32 Persen | 232%    | 100                       | 100       | Okt :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan<br>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 765.390.319<br><br>Nov :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan<br>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 616.252.618<br><br>Des :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan<br>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 1.041.102.700 | Okt :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan<br>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 765.390.319<br><br>Nov :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan<br>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 616.252.618<br><br>Des :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan<br>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 1.041.102.700 |

| Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja  | Target   | Realisasi    | Capaian | sampai dengan Triwulan IV |           |  |   |
|------------------|--|----------|--------------|---------|---------------------------|-----------|--|---|
|                  |  |          |              |         | % Fisik                   |           | Kegiatan   |   |
|                  |  |          |              |         | Target                    | Realisasi | Rencana  | Realisasi   |
| 1                | 2  | 3        | 4            | 5       | 6                         | 7         | 8  | 9   |
|                  |  |          |              |         |                           |           | 902.569.447  | Realisasi penerimaan PNBP TA 2024 sebesar Rp 10.050.681.444 atau 101,02% dari target sebesar Rp 6.869.712.000 Bila dibandingkan dengan PNBP TA 2023 sebesar Rp 5.965.483.946, maka peningkatannya sebesar 53,32%  |
|                  | Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa yang digunakan oleh pelanggan | 7 Persen | 33,04 Persen | 471,60% | 100                       | 100       | Okt : diseminasi layanan (2), pelaksanaan layanan jasa<br><br>Nov : Inisiasi dan kerjasama dengan Kadin dan Aspadi, pelaksanaan layanan jasa<br><br>Des : evaluasi semester 2 dan penyusunan laporan, pelaksanaan layanan jasa | Okt : diseminasi layanan (2), pelaksanaan layanan jasa<br><br>Nov : Inisiasi dan kerjasama dengan Kadin dan Aspadi, pelaksanaan layanan jasa<br><br>Des : evaluasi semester 2 dan penyusunan laporan, pelaksanaan layanan jasa<br><br>Realisasi jumlah hasil layanan TA 2024 adalah 5.379 dengan rincian sebagai berikut:<br>a. Pengujian : 2.455 LHU<br>b. Kalibrasi : 1.026 LHK<br>c. Pendampingan/pelatihan teknis : 920 orang peserta<br>d. Sertifikasi : 146 sertifikat<br>e. Inspeksi : 28 laporan hasil inspeksi<br>f. Konsultansi : 22 klien<br>g. Pemeriksaan halal : 164 sertifikat<br>h. Miniplant kulit : 408 order<br>i. Miniplant karet : 23 order<br>j. Uji Profisiensi : 178 laporan hasil uji profisiensi<br>k. VV GRK : 4 pernyataan<br>l. Jasa lainnya : 5 laporan kegiatan<br>Bila dibandingkan |

| Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja   | Target    | Realisasi    | Capaian | sampai dengan Triwulan IV |           |   |   |
|------------------|---|-----------|--------------|---------|---------------------------|-----------|---|---|
|                  |   |           |              |         | % Fisik                   |           | Kegiatan  |   |
|                  |   |           |              |         | Target                    | Realisasi | Rencana   | Realisasi   |
| 1                | 2   | 3         | 4            | 5       | 6                         | 7         | 8   | 9   |
|                  |   |           |              |         |                           |           |   | dengan jumlah hasil layanan tahun 2023 sebesar 4.043 maka peningkatannya sebesar 33,04%.  |
|                  | Percentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa | 80 Persen | 97,09 Persen | 121,36% | 100                       | 100       | Okt :Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa<br><br>Nop :Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa<br><br>Des : Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa , dan menghitung capaian realisasinya. | Okt :Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa<br><br>Nop :Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa<br><br>Des : Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa , dan menghitung capaian realisasinya. |
|                  |   |           |              |         |                           |           |   | Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa sampai dengan bulan Desember 2024 berdasarkan data pada aplikasi Monitoring Pagu dan Realisasi PDN dan TKDN adalah sebesar 52,64% dengan nilai PDN dan TKDN sebesar Rp2.383.821.666 dan realisasi impor sebesar Rp 2.105.484.128 dari pagu sebesar Rp 4.528.212.000<br>Namun jika akun BLU diperhitungkan sesuai data SAKTI, persentase nilai capaian penggunaan PDN dalam pengadaan barang dan jasa TA 2024 adalah 97,09%.                       |

Sasaran Kegiatan III terdiri dari indikator kinerja:

- 1) **Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi dan/atau optimalisasi pemanfaatan teknologi**

Optimalisasi teknologi serta rekayasa proses dan produk dinilai dapat meningkatkan penggunaan bahan baku sumber daya alam atau hasil industri hulu menjadi pendukung utama produk industri manufaktur dalam negeri. Salah satu langkah strategis yang telah dijalankan BSKJI dalam meningkatkan kapabilitas industri khususnya IKM adalah melalui kegiatan konsultansi.

Dalam hal ini, perusahaan industri dapat bekerja sama dengan penyedia jasa konsultansi untuk memilih, merancang penerapan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi teknologi industry termasuk penerapan system manajemen mutu yang sesuai dengan permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan industri.

Outcome kerjasama jasa konsultansi diukur dari peningkatan produktivitas/efisiensi yang didapatkan setelah penerapan teknologi industry/system manajemen mutu hasil konsultasi dibandingkan dengan kondisi sebelum penerapan. Kegiatan jasa konsultansi yang diberikan tidak terbatas pada kegiatan DAPATI.

Kegiatan jasa konsultasi yang diberikan tidak terbatas pada kegiatan Dapati.

#### a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada triwulan IV TA. 2024 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan IV pelaksanaan kegiatan (mentoring pengembangan desain, mentoring penyusunan laporan keuangan), evaluasi dan presentasi laporan akhir DAPATI dan pelaporan kegiatan.

Judul kegiatan DAPATI tahun 2024 adalah Jasa Konsultansi Teknologi Alat Penjepit Proses Jahit Tangan Dan Alat Pelubang Kulit Pada Pheryno Leather di Kota Yogyakarta.

Dampak jasa konsultansi yang diperoleh oleh Pheryno Leather yaitu peningkatan kapasitas produksi sebesar 41%, efisiensi biaya listrik

20,7%, efisiensi biaya tenaga kerja 29,8%, dan peningkatan profit sebanyak 6,7%. Adapun hasil perhitungan produktivitas/efisiensi adalah sebagai berikut:

| No | Target  | Indikator sebelum                  | Indikator sesudah                  | Peningkatan |
|----|---|------------------------------------|------------------------------------|-------------|
| 1. | Kapasitas produksi meningkat                      | 17 pcs tempat kartu nama/ 8 jam    | 24 pcs tempat kartu nama/ 8 jam    | 41 %        |
| 2. | Efisiensi biaya (untuk produksi 100 tempat kartu) | Biaya listrik sebelum : 7050       | Biaya listrik sesudah: 5587,5      | 20,7 %      |
|    |   | Biaya tenaga kerja sebelum 470.000 | Biaya tenaga kerja sesudah 330.000 | 29,8 %      |
| 3. | Pendapatan meningkat                              | Profit sebelum : 2.122.950         | Profit sesudah : 2.264.413         | 6,7 %       |

Dari data di atas rata-rata produktivitas/efisiensinya adalah 24,55%

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan.

Rencana kegiatan di tahun anggaran selanjutnya adalah pelaksanaan kegiatan DAPATI, monitoring evaluasi kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan.

**2) Meningkatnya PNBP layanan jasa industri**

Salah satu kegiatan yang dilaksanakan oleh balai - balai adalah kegiatan pelayanan yang meliputi, rancang bangun dan perekayasaan di bidang industri, standardisasi dan sertifikasi, pengujian, kalibrasi serta pelatihan teknis. Realisasi target PNBP tersebut perlu dievaluasi dan diukur agar dijadikan landasan kinerja BSKJI. Kegiatan layanan teknis yang diselenggarakan balai-balai di lingkup BSKJI berperan dalam mendukung penerapan kebijakan standardisasi industri.

Data berdasarkan realisasi target PNBP layanan jasa industri dalam Rupiah pada tahun berjalan.

Cara menghitung pertumbuhan realisasi PNBP layanan jasa pada tahun berjalan (B) dengan tahun sebelumnya (A), dengan formula sebagai berikut:

$$\text{Nilai indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Pada triwulan III TA. 2024 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan IV adalah pelaksanaan layanan jasa dan monitoring penerimaan PNBP bulan Januari - Desember 2024 dengan rincian sebagai berikut:

| NO | BULAN        | REALISASI PNBP           |
|----|--------------|--------------------------|
| 1  | Januari      | Rp 587.227.288           |
| 2  | Februari     | Rp 604.615.125           |
| 3  | Maret        | Rp 438.692.548           |
| 4  | April        | Rp 621.915.305           |
| 5  | Mei          | Rp 336.030.075           |
| 6  | Juni         | Rp 801.915.566           |
| 7  | Juli         | Rp 1.040.140.283         |
| 8  | Agustus      | Rp 1.122.489.916         |
| 9  | September    | Rp 1.031.535.852         |
| 10 | Okttober     | Rp 765.390.319           |
| 11 | November     | Rp 1.041.102.700         |
| 12 | Desember     | Rp 1.678.198.550         |
|    | <b>TOTAL</b> | <b>Rp 10.050.681.444</b> |

Realisasi penerimaan PNBP TA 2024 sebesar Rp 10.050.681.444 atau 101,02% dari target sebesar Rp 6.869.712.000

Bila dibandingkan dengan PNBP TA 2023 sebesar Rp 5.965.483.946, maka peningkatannya sebesar 53,32%.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan.

Rencana kegiatan pada tahun anggaran selanjutnya adalah melakukan promosi dan meningkatkan kerjasama dengan calon-calon pelanggan yang potensial.

**3) Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa yang digunakan oleh pelanggan**

Salah satu kegiatan yang dilaksanakan oleh balai - balai adalah kegiatan pelayanan yang meliputi rancang bangun dan perekayasaan di bidang industri, standardisasi dan sertifikasi, pengujian, kalibrasi, pelatihan teknis, serta layanan jasa industri.

Yang dimaksud dengan hasil layanan jasa industry adalah penjumlahan seluruh hasil Jasa Pelayanan dalam tahun berjalan, dengan satuan sebagai berikut:

1. JPT Pengujian (satuan: laporan hasil uji)
2. JPT Kalibrasi (satuan: laporan hasil kalibrasi)
3. JP Pelatihan Teknis (satuan: orang yang dilatih)
4. JP Sertifikasi (satuan: sertifikat/hasil surveillance)
5. JP Inspeksi Teknik (satuan: laporan hasil inspeksi)
6. JP Konsultansi (satuan: laporan hasil konsultansi)
7. JPT Teknologi Proses dan Mesin (satuan: laporan hasil teknologi proses dan mesin)
8. Jasa RBPI (satuan: laporan hasil RBPI)
9. JPT lainnya (satuan: order).

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Pada triwulan IV TA. 2024 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan IV adalah diseminasi layanan, pelaksanaan layanan jasa, inisiasi dan kerjasama dengan Kadin dan Aspadi, evaluasi semester 2 dan penyusunan laporan.

Realisasi jumlah hasil layanan TA 2024 adalah 5.379 dengan rincian sebagai berikut:

- a. Pengujian : 2.455 LHU
- b. Kalibrasi : 1.026 LHK
- c. Pendampingan/pelatihan teknis : 920 orang peserta
- d. Sertifikasi : 146 sertifikat
- e. Inspeksi : 28 laporan hasil inspeksi
- f. Konsultansi : 22 klien
- g. Pemeriksaan halal : 164 sertifikat
- h. Miniplant kulit : 408 order
- i. Miniplant karet : 23 order
- j. Uji Profisiensi : 178 laporan hasil uji profisiensi
- k. VV GRK : 4 pernyataan
- l. Jasa lainnya : 5 laporan kegiatan

Bila dibandingkan dengan jumlah hasil layanan tahun 2023 sebesar 4.043 maka peningkatannya sebesar 33,04%.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan.

Rencana kegiatan pada tahun anggaran selanjutnya adalah pelaksanaan layanan jasa dan menghitung jumlah hasil layanan jasa triwulan I.

**4) Presentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa**

Merupakan nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di BBSPJIKKP diperoleh melalui rumus: RP3DN = RAP3DN / TotAP3DN

Keterangan :

RP3DN = Realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri

RAP3DN = Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

TotAP3DN = Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih. Penggunaan produk dalam negeri dalam penggunaan barang dan jasa merupakan salah satu upaya dalam menindaklanjuti Kepres 24 tahun 2018 tentang Tim Nasional P3DN. Pengoptimalan penggunaan produk industri dalam negeri bisa dimulai dari anggaran belanja kementerian/lembaga. Pemanfaatan barang/jasa di dasarkan pada pemakaian akun untuk belanja pemerintah, dalam hal ini Kementerian Perindustrian. Sumber data adalah data pagu anggaran dan realisasi pada masing-masing unit kerja berdasarkan akun yang telah di sepakati bersama, yaitu akun 521211, 521219, 521811, 522192, 524114, 521111, 521131, 522141, 524119, 522131, 522191, 521241, 521841, 532111, 533111.

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Pada triwulan IV TA. 2024 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan IV adalah Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa.

Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa sampai dengan bulan Desember 2024 berdasarkan data pada aplikasi Monitoring Pagu dan Realisasi PDN dan TKDN adalah sebesar 52,64% dengan nilai PDN dan TKDN sebesar Rp2.383.821.666 dan realisasi impor sebesar Rp 2.105.484.128 dari pagu sebesar Rp 4.528.212.000. Namun jika akun BLU diperhitungkan sesuai data SAKTI, persentase nilai capaian penggunaan PDN dalam pengadaan barang dan jasa TA 2024 adalah 97,09%.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Perubahan menjadi satker BLU mengakibatkan perubahan akun biasa menjadi akun BLU sehingga pagu anggaran menurun dibanding triwulan I TA 2024.

### c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan sudah sesuai dengan apa yang telah direncanakan.

Rencana kegiatan di tahun selanjutnya adalah monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa Triwulan I-IV TA 2025.

### d. Sasaran Kegiatan IV : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien

Tabel 3.6 Perbandingan Target dan Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan IV

| Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja   | Target     | Realisasi  | Capaian | sampai dengan Triwulan IV |           |   |   |
|--|---|------------|------------|---------|---------------------------|-----------|---|---|
|  |   |            |            |         | % Fisik                   |           | Kegiatan  |   |
|  |   |            |            |         | Target                    | Realisasi | Rencana   | Realisasi   |
| 1  | 2   | 3          | 4          | 5       | 6                         | 7         | 8   |   |
| Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien | Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker | 100 Persen | 100 Persen | 100%    | 100                       | 100       | Okt : Koordinasi dan monitoring status tindak lanjut temuan<br><br>Nop : Koordinasi dan monitoring status tindak lanjut temuan, serta menindaklanjuti jika masih terdapat saldo temuan<br><br>Des : Koordinasi dan monitoring status tindak lanjut temuan, serta menindaklanjuti jika masih terdapat saldo temuan | Okt : Koordinasi dan monitoring status tindak lanjut temuan<br><br>Nop : Koordinasi dan monitoring status tindak lanjut temuan, serta menindaklanjuti jika masih terdapat saldo temuan<br><br>Des : Koordinasi dan monitoring status tindak lanjut temuan, serta menindaklanjuti jika masih terdapat saldo temuan |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  | Pelaksanaan audit kinerja BBSPJIKKP TA 2023 mulai dari tanggal 9-13 September 2024. Berdasarkan hasil pengawasan audit terdapat 14 temuan dan 35 saran rekomendasi yang harus ditindaklanjuti. Berdasarkan nota dinas Kepala BBSPJIKKP Nomor 3474/BBSPJIKKP/PR/X/2024 tanggal 31 Oktober 2024, BBSPJIKKP telah menyampaikan seluruh saran rekomendasi hasil temuan audit kinerja TA 2023, namun belum ada jawaban dari pihak Inspektorat Jenderal per 2 Januari 2025 |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Sasaran Kegiatan IV terdiri dari indikator kinerja:

**1) Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker**

Merupakan persentase hasil pengawasan internal yang telah ditindaklanjuti oleh seluruh Satker di lingkungan BSKJI dibagi dengan total rekomendasi hasil pengawasan internal seluruh Satker di lingkungan BSKJI.

Pengawasan internal yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dilakukan setiap tahun sebagai kontrol atas pelaksanaan kegiatan maupun anggaran agar tetap berada dalam koridor aturan maupun rencana strategis yang telah ditetapkan. Setiap tahun hasil pengawasan ini dituangkan dalam laporan hasil pengawasan internal dimana terdapat rekomendasi yang harus ditindaklanjuti, dan Satker diharapkan dapat responsif melakukan tindak lanjut atas rekomendasi dimaksud.

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Pada triwulan IV TA. 2024 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan IV adalah penyiapan bahan/dokumen objek audit. Pelaksanaan audit kinerja BBSPJIKKP TA 2023 mulai dari tanggal 9-13 September 2024. Berdasarkan hasil pengawasan audit terdapat 14 temuan dan 35 saran rekomendasi yang harus ditindaklanjuti. Berdasarkan nota dinas Kepala BBSPJIKKP Nomor 3474/BBSPJIKKP/PR/X/2024 tanggal 31 Oktober 2024, BBSPJIKKP telah menyampaikan seluruh saran rekomendasi hasil temuan audit

kinerja TA 2023. Daftar temuan dapat diakses di link <https://bit.ly/TemuanAuditBBSPJIKKP2023>

Target penyelesaian seluruh temuan tersebut adalah selama 60 hari.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di tahun anggaran selanjutnya adalah menindaklanjuti hasil pengawasan audit dengan target penyelesaian 60 hari.

**e. Sasaran Kegiatan V : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan**

Tabel 3.7 Perbandingan Target dan Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan V

| Sasaran Kegiatan  | Indikator Kinerja   | Target      | Realisasi   | Capaian | sampai dengan Triwulan IV |           |   |   |
|---|---|-------------|-------------|---------|---------------------------|-----------|---|---|
|   |   |             |             |         | % Fisik                   |           | Kegiatan  |   |
|   |   |             |             |         | Target                    | Realisasi | Rencana   | Realisasi   |
| 1   | 2   | 3           | 4           | 5       | 6                         | 7         | 8   | 9   |
| Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri | Indeks 3,85 | Indeks 3,88 | 100,78% | 100                       | 100       | Okt : Melayani keluhan jika ada, melakukan 25 survey kepuasan, Updating Database Klien<br><br>Nov : Melayani keluhan jika ada, melakukan 25 survey kepuasan, Updating Database Klien<br><br>Des : Penyusunan laporan survey pelanggan | Okt : Melayani keluhan pelanggan, melakukan 25 survey kepuasan, Updating Database Klien<br><br>Nov : Melayani keluhan pelanggan, melakukan 25 survey kepuasan, Updating Database Klien<br><br>Des : Penyusunan laporan survey pelanggan |

Sasaran Kegiatan V terdiri dari indikator kinerja:

**1) Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri**

Merupakan Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa teknis di tahun berjalan.

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Pada triwulan IV TA. 2024 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan IV adalah menyebarkan survei kepuasan pelanggan.

Jumlah responden sebanyak 305 orang dengan rata-rata indeks kepuasan masyarakat pada TA 2024 sebesar 3,88, rincian sebagai berikut:

- Pengujian : 23 responden
- Kalibrasi : 37 responden
- Sertifikasi : 142 responden
- Konsultansi : 3 responden
- Pendampingan : 82 responden
- LVV GRK : 1 responden
- Inspeksi : 2 responden
- Uji Profisiensi : 1 responden
- Audit Teknologi : 1 responden
- Pendampingan TKDN : 1 responden
- Pendampingan INDI 4.0 : 1 responden
- Sertifikasi profesi : 2 responden

Unsur tertinggi : sikap (kesopanan dan keramahan) petugas dalam memberikan pelayanan

Unsur terendah : kesesuaian biaya yang dibayarkan dengan biaya yang ditetapkan Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka belum berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala

### c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan, serta terdapat kendala dalam pelaksanaan seperti yang telah disebutkan di atas.

Rencana kegiatan di triwulan selanjutnya adalah pengumpulan data responden secara aktif dengan penyebaran survey ke semua pengguna jasa baik secara langsung di BBSPJIKKP maupun online melalui website BBSPJIKKP.

### f. Sasaran Kegiatan VI : Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional

Tabel 3.8 Perbandingan Target dan Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan VI

| Sasaran Kegiatan                        | Indikator Kinerja                    | Target    | Realisasi    | Capaian | sampai dengan Triwulan IV |           |   |   |
|---|--------------------------------------|-----------|--------------|---------|---------------------------|-----------|---|---|
|   |                                      |           |              |         | % Fisik                   |           | Kegiatan  |   |
|   |                                      |           |              |         | Target                    | Realisasi | Rencana   | Realisasi   |
| 1                                       | 2                                    | 3         | 4            | 5       | 6                         | 7         | 8   |   |
| Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional | Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN | Indeks 81 | Indeks 85,51 | 105,57% | 100                       | 100       | Okt : Monitoring data indeks profesionalitas ASN<br><br>Nov : Monitoring data indeks profesionalitas ASN<br><br>Des : Monitoring dan evaluasi data indeks profesionalitas ASN | Okt : Monitoring data indeks profesionalitas ASN<br><br>Nov : Monitoring data indeks profesionalitas ASN<br><br>Des : Monitoring dan evaluasi data indeks profesionalitas ASN<br><br>Berdasarkan hasil penilaian mandiri, IP ASN BBSPJIKKP TA 2024 adalah 85,51 dengan rincian:<br>- Kualifikasi 23,3<br>- Kompetensi : 32,18<br>- Kinerja : 25<br>- Disiplin : 5 |

Sasaran Kegiatan VI terdiri dari indikator kinerja:

**1) Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN**

Merupakan rata-rata nilai indeks profesionalitas ASN tiap Satker.

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Pada triwulan IV TA. 2024 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan IV adalah Monitoring data indeks profesionalitas ASN.

Berdasarkan hasil penilaian mandiri, IP ASN BBSPJIKKP TA 2024 adalah 85,51 dengan rincian:

- Kualifikasi 23,3
- Kompetensi : 32,18
- Kinerja : 25
- Disiplin : 5

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah telah sesuai dilakukan sesuai dengan perencanaan.

Rencana kegiatan di tahun anggaran selanjutnya adalah monitoring dan evaluasi data indeks profesionalitas ASN TA 2025.

### **g. Sasaran Kegiatan VII : Penguatan Layanan Publik**

Tabel 3.8 Perbandingan Target dan Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan VII

| Sasaran Kegiatan         | Indikator Kinerja                   | Target     | Realisasi | Capaian | sampai dengan Triwulan IV |           |  |   |
|--------------------------|-------------------------------------|------------|-----------|---------|---------------------------|-----------|--|---|
|                          |                                     |            |           |         | % Fisik                   |           | Kegiatan   |   |
|                          |                                     |            |           |         | Target                    | Realisasi | Rencana  | Realisasi   |
| 1                        | 2                                   | 3          | 4         | 5       | 6                         | 7         | 8  | 9   |
| Penguatan Layanan Publik | Nilai minimal indeks layanan publik | Indeks 3,6 | -         | -       | 70                        | 70        | Jul : Penyediaan data evaluasi layanan publik, perawatan jaringan dan IT<br><br>Ags : Penyediaan data evaluasi layanan publik, perawatan jaringan dan IT<br><br>Sep : Penyediaan data evaluasi layanan publik, perawatan jaringan dan IT | Jul : Penyediaan data evaluasi layanan publik, perawatan jaringan dan IT, pembangunan JIS dan POLIMER<br><br>Ags : Penyediaan data evaluasi layanan publik, perawatan jaringan dan IT, pembangunan JIS dan POLIMER<br><br>Sep : Penyediaan data evaluasi layanan publik, perawatan jaringan dan IT, belanja bahan jaringan belum terealisasi, Launching JIS dan POLIMER<br><br>Telah dilaksanakan self assesment indeks minimal layanan publik dengan indeks 4,03 |

Sasaran Kegiatan VII terdiri dari indikator kinerja:

#### **1) Nilai minimal indeks layanan publik**

Dalam peraturan Menteri Perindustrian tentang organisasi dan tata kerja unit pelaksana teknis di lingkungan BSKJI, salah satu fungsi Unit Pelaksana Teknis (UPT) adalah pelaksanaan layanan publik. Layanan public dalam hal ini adalah layanan public yang dilaksanakan oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) di lingkungan BSKJI, sehingga setiap pelayanan public yang diberikan diharapkan dapat memenuhi standar Layanan Publik sesuai Permenpan RB Nomor 4 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

Untuk melaksanakan ketentuan dalam Permenpan RB Nomor 4 Tahun 2023, terdapat Pedoman Meneteri Nomor 1 Tahun 2022 tentang Instrumen dan Mekanisme Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Pada triwulan IV TA. 2024 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan IV adalah Penyempurnaan sistem, debugging, dan pembuatan laporan akhir.

Pada tahun 2024 telah dilaksanakan self assesment indeks minimal layanan publik dengan indeks 4,03. Nilai self assesment indeks layanan publik adalah indeks 4,03 dengan rincian pada tabel berikut.

Tabel 3.9 Nilai Self Assesmen Indeks Layanan Publik

| No  | Aspek                             | Indeks Aspek | Bobot Aspek | Indeks Layanan Publik |
|---|-----------------------------------|--------------|-------------|-----------------------|
| 1   | Kebijakan Pelayanan               | 4,22         | 24%         | 1,01                  |
| 2   | Profesionalisme SDM               | 4,00         | 25%         | 1,00                  |
| 3   | Sarana dan Prasarana              | 4,50         | 18%         | 0,81                  |
| 4   | Sistem Informasi Pelayanan Publik | 3,75         | 11%         | 0,41                  |
| 5   | Konsultasi dan Pengaduan          | 3,75         | 10%         | 0,38                  |
| 6   | Inovasi                           | 3,50         | 12%         | 0,42                  |
| <b>Nilai Self Assesment Indeks Pelayanan Publik</b> |                                   |              |             | <b>4,03</b>           |

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah dilaksanakan sesuai tahapan kegiatan.

Rencana kegiatan di tahun anggaran selanjutnya adalah penyempurnaan system informasi, penerapan dan evaluasi SPM layanan.

### **h. Sasaran Kegiatan VIII : Penguatan Akuntabilitas Organisasi**

Tabel 3.10 Perbandingan Target dan Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan VIII

| Sasaran Kegiatan                   | Indikator Kinerja                   | Target     | Realisasi   | Capaian | sampai dengan Triwulan IV |           |   |   |  |
|------------------------------------|-------------------------------------|------------|-------------|---------|---------------------------|-----------|---|---|--|
|                                    |                                     |            |             |         | % Fisik                   |           | Kegiatan  |   |  |
|                                    |                                     |            |             |         | Target                    | Realisasi | Rencana   | Realisasi   |  |
| 1                                  | 2                                   | 3          | 4           | 5       | 6                         | 7         | 8   | 9   |  |
| Penguatan Akuntabilitas Organisasi | Nilai minimal akuntabilitas kinerja | 80,1 Nilai | 81,95 Nilai | 102,31% | 100                       | 100       | Okttober : Menyusun dan melengkapi laporan PP 39 triwulan III TA 2024<br><br>November : Review Renstra, dan Penyusunan anggaran TA 2025<br><br>Desember : Menyusun dan melengkapi Renja TA 2025, persiapan penyusunan Laporan Triwulan IV TA 2024 dan LAKIP TA 2024 | Okttober : Menyusun dan melengkapi laporan PP 39 triwulan III TA 2024<br><br>November : Review Renstra, dan Penyusunan anggaran TA 2025<br><br>Desember : Menyusun dan melengkapi Renja TA 2025, persiapan penyusunan Laporan Triwulan IV TA 2024 dan LAKIP TA 2024 | Hasil penilaian SAKIP BBSPJIKKP TA 2023 adalah 81,95 dengan rincian :<br>- perencanaan kinerja : 25,20<br>- pengukuran kinerja : 25,20<br>- pelaporan kinerja : 12,30<br>- evaluasi akuntabilitas kinerja internal : 19,25 |
|                                    | Nilai minimal laporan keuangan      | 92 Nilai   | 99 Nilai    | 107,61% | 100                       | 100       | Okttober : Menyusun dan melengkapi laporan keuangan Triwulan III TA 2024<br><br>November : Menyusun dan melengkapi laporan keuangan Semester II TA 2024<br><br>Desember : Menyusun dan melengkapi laporan keuangan Semester II TA 2024                              | Okttober : Menyusun dan melengkapi laporan keuangan Triwulan III TA 2024<br><br>November : Menyusun dan melengkapi laporan keuangan<br><br>Desember : Menyusun dan melengkapi laporan keuangan Semester II TA 2024  | Berdasarkan nota dinas Kepala Biro Keuangan Nomor B/1084/SJ.IND.3/KU/VII/2024 tanggal 22 Juli 2024, hasil penilaian laporan keuangan BBSPJIKKP TA 2023 adalah 99,00  |

Sasaran Kegiatan VIII terdiri dari indikator kinerja:

**1) Nilai minimal akuntabilitas kinerja**

Merupakan Nilai akuntabilitas (AKIP) setiap Satker.

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Pada triwulan IV TA. 2024 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan IV adalah penyusunan laporan PP 39 triwulan III TA 2024, Review Renstra, Penyusunan anggaran TA 2025, Menyusun dan melengkapi Renja TA 2025, dan persiapan penyusunan Laporan Triwulan IV TA 2024 dan LAKIP TA 2024.

Hasil penilaian SAKIP TA 2023 adalah 81,95 dengan rincian :

- perencanaan kinerja : 25,20
- pengukuran kinerja : 25,20
- pelaporan kinerja : 12,30
- evaluasi akuntabilitas kinerja internal : 19,25

Bila dibandingkan dengan SAKIP TA 2022, terdapat peningkatan nilai pada SAKIP TA 2023 dimana hasil penilaian SAKIP TA 2022 adalah 77,25 dengan rincian :

- perencanaan kinerja : 23,70
- pengukuran kinerja : 23,10
- pelaporan kinerja : 12,45
- evaluasi akuntabilitas kinerja internal : 18,00

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah telah sesuai dengan yang sudah direncanakan.

Rencana kegiatan di tahun anggaran selanjutnya adalah mempersiapkan dokumen penilaian SAKIP TA 2024.

## 2) Nilai minimal laporan keuangan

Merupakan Nilai laporan keuangan setiap Satker.

### a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada triwulan IV TA. 2024 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan IV adalah Menyusun dan melengkapi laporan keuangan Triwulan III TA 2024, Menyusun dan melengkapi laporan keuangan, Menyusun dan melengkapi laporan keuangan Semester II TA 2024. Berdasarkan nota dinas Kepala Biro Keuangan Nomor B/1084/SJ.IND.3/KU/VII/2024 tanggal 22 Juli 2024, hasil penilaian laporan keuangan BBSPJIKKP TA 2023 adalah 99,00.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

### b) Kendala

Tidak ada kendala

### c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah telah dilakukan perencanaan tahapan kegiatan yang harus dilakukan.

Rencana kegiatan di tahun anggaran selanjutnya adalah menindaklanjuti hasil penilaian laporan keuangan dan penyusunan laporan keuangan semester II TA 2024.

### 3.1.2 Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan

Kegiatan Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kulit, Karet dan Plastik sampai dengan Triwulan IV TA 2024 (1 Januari 2024 – 31 Desember 2024) terdiri dari kegiatan:

#### 1. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

| KRO |                               | Pagu<br>(Rp 000) | Target            | Realisasi          | Sampai dengan Triwulan IV |          |          |          |
|-----|-------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|---------------------------|----------|----------|----------|
|     |                               |                  |                   |                    | Keuangan                  |          | Fisik    |          |
|     |                               |                  |                   |                    | S<br>(%)                  | R<br>(%) | S<br>(%) | R<br>(%) |
| AEC | Kerja sama                    | 24.476           | 85<br>Kesepakatan | 170<br>Kesepakatan | 100,00                    | 100,00   | 100,00   | 100,00   |
| AEF | Sosialisasi dan<br>Diseminasi | 273.978          | 200 Orang         | 236 Orang          | 100,00                    | 100,00   | 100,00   | 100,00   |

| KRO |  | Pagu<br>(Rp 000) | Target       | Realisasi    | Sampai dengan Triwulan IV |          |          |          |
|-----|--|------------------|--------------|--------------|---------------------------|----------|----------|----------|
|     |  |                  |              |              | Keuangan                  |          | Fisik    |          |
|     |  |                  |              |              | S<br>(%)                  | R<br>(%) | S<br>(%) | R<br>(%) |
| BAD | Pelayanan Publik Kepada Industri       | 3.440.387        | 386 Industri | 423 industri | 100,00                    | 99,93    | 100,00   | 100,00   |
| BDI | Fasilitasi dan Pembinaan Industri      | 29.190           | 1 Industri   | 1 Industri   | 100,00                    | 99,85    | 100,00   | 100,00   |
| CAH | Sarana Bidang Industri dan Perdagangan | 550.340          | 15 Unit      | 15 Unit      | 100,00                    | 100,00   | 100,00   | 100,00   |
| PDA | Standarisasi Produk                    | 306.210          | 1 Produk     | 1 Produk     | 100,00                    | 93,54    | 100,00   | 100,00   |
| QDI | Fasilitasi dan Pembinaan Industri      | 31.575           | 1 Industri   | 1 Industri   | 100,00                    | 99,99    | 100,00   | 100,00   |
| RAH | Sarana Bidang Industri dan Perdagangan | 1.895.040        | 7 Unit       | 7 Unit       | 100,00                    | 100,00   | 70,00    | 90,00    |
|     | <b>Jumlah</b>                          | <b>6.551.196</b> |              |              | 22,53                     | 22,45    | 22,53    | 22,53    |

#### a. Hasil yang dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat 8 (delapan) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

##### 1) Kerja sama (AEC)

Sampai Triwulan IV realisasi fisik dan keuangan mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah melaksanakan kerja sama pelayanan jasa teknis dan penyelesaian SPK (Surat Perjanjian Kerjasama).

##### 2) Sosialisasi dan Diseminasi (AEF)

Sampai Triwulan IV realisasi fisik dan keuangan mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah identifikasi data pelanggan dan pelaksanaan survey kepuasan pelanggan.

##### 3) Pelayanan Publik Kepada Industri (BAD)

Sampai Triwulan IV realisasi fisik mencapai sasaran, namun realisasi keuangan belum mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah pemberian layanan kepada pelanggan, diantaranya layanan sertifikasi kepada 105 industri dan 5 non industri, layanan pengujian kepada 109 industri dan 56 non industri, layanan kalibrasi kepada 58 industri dan 37 non industri, layanan miniplant kulit kepada 64 industri dan 5 non industri, layanan jasa lainnya (PKL dan kunjungan) kepada 4 non industri dan 12 instansi,

layanan pelatihan kepada 37 industri dan 30 non industri, layanan konsultansi/bimtek kepada 2 industri dan 8 non industri, layanan miniplant karet kepada 5 industri dan 2 non industri, layanan pemeriksa halal kepada 7 industri dan 2 non industri, layanan uji profisiensi kepada 24 industri dan 28 non industri, layanan inspeksi kepada 7 industri, layanan validasi verifikasi gas rumah kaca kepada 5 industri.

4) Fasilitasi dan Pembinaan Industri (BDI)

Sampai Triwulan IV realisasi fisik mencapai sasaran namun realisasi keuangan tidak mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah pendampingan industri dan penyelesaian masalah.

5) Sarana Bidang Industri dan Perdagangan (CAH)

Sampai Triwulan IV realisasi keuangan dan fisik mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah pengadaan thermohygrometer 1 unit, digital micrometer 1 unit , thermocouple 1 unit dan timbangan barang digital 300 kg 1 unit.

6) Standarisasi Produk (PDA)

Sampai Triwulan IV realisasi fisik mencapai sasaran namun keuangan tidak mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah Pembuatan produk dan proses akreditasi.

7) Fasilitasi dan Pembinaan Industri (QDI)

Sampai Triwulan IV realisasi keuangan mencapai sasaran, namun realisasi fisik tidak mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah pendampingan IKM dalam pelaksanaan DAPATI.

8) Sarana Bidang Industri dan Perdagangan (RAH)

Sampai Triwulan IV realisasi fisik dan keuangan mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah proses pengadaan pH tester portable.

**b. Kendala**

Tidak ada kendala

### c. Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan telah sesuai dengan yang direncanakan.

Rencana perbaikan di tahun anggaran selanjutnya adalah memastikan ketersediaan anggaran BLU.

## 2. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri

| KRO |                                       | Pagu<br>(Rp 000) | Target     | Realisasi  | Sampai dengan Triwulan IV |          |          |          |
|-----|---------------------------------------|------------------|------------|------------|---------------------------|----------|----------|----------|
|     |                                       |                  |            |            | Keuangan                  |          | Fisik    |          |
|     |                                       |                  |            |            | S<br>(%)                  | R<br>(%) | S<br>(%) | R<br>(%) |
| EBA | Layanan Dukungan Manajemen Internal   | 21.400.343       | 2 Layanan  | 2 Layanan  | 100,00                    | 99,65    | 100,00   | 100,00   |
| EBB | Layanan Sarana dan Prasarana Internal | 574.833          | 120 Unit   | 120 unit   | 100,00                    | 99,99    | 100,00   | 100,00   |
| EBC | Layanan Manajemen SDM Internal        | 472.359          | 90 Orang   | 90 orang   | 100,00                    | 99,97    | 100,00   | 100,00   |
| EBD | Layanan Manajemen Kinerja Internal    | 77.018           | 10 Dokumen | 10 Dokumen | 100,00                    | 99,91    | 100,00   | 100,00   |
|     | Jumlah                                | 22.524.553       |            |            | 77,47                     | 77,21    | 77,47    | 77,47    |

### a. Hasil yang dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

#### 1) Layanan Dukungan Manajemen Internal (EBA)

Sampai Triwulan IV realisasi fisik mencapai sasaran, namun realisasi keuangan belum mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah pengembangan ulang sistem informasi BBSPJIKKP, pembuatan roadmap pengembangan system informasi BBKKP, pembayaran gaji dan tunjangan, serta operasional dan pemeliharaan kantor.

#### 2) Layanan Sarana dan Prasarana Internal (EBB)

Sampai Triwulan IV realisasi fisik mencapai sasaran, namun realisasi keuangan belum mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah tahap pengadaan peralatan inventaris perkantoran.

3) Layanan Manajemen SDM Internal (EBC)

Sampai Triwulan IV realisasi fisik mencapai sasaran, namun realisasi keuangan belum mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai baik berupa pelatihan internal maupun mengikutsertakan pegawai untuk mengikuti pelatihan eksternal.

4) Layanan Manajemen Kinerja Internal (EBD)

Sampai Triwulan IV realisasi fisik mencapai sasaran namun realisasi keuangan tidak mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah penyusunan program dan anggaran, penyusunan dokumen monev berupa penyusunan dokumen laporan PP 39 Triwulan III TA 2024, persiapan penyusunan dokumen laporan PP 39 Triwulan IV TA 2024 dan LAKIP TA 2024, pelaksanaan pengelolaan keuangan, dan penyelenggaraan kearsipan.

**b. Kendala**

Tidak ada kendala.

**c. Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan telah sesuai dengan yang direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah memastikan ketersediaan anggaran BLU.

## 3.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

### 3.2.1 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja (Perkin)

**a. Sasaran Kegiatan I : Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas**

Tidak ada kendala

**b. Sasaran Kegiatan II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0**

Tidak ada kendala.

**c. Sasaran Kegiatan III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri**

Perubahan menjadi satker BLU mengakibatkan perubahan akun biasa menjadi akun BLU sehingga pagu anggaran menurun dibanding triwulan I

**d. Sasaran Kegiatan IV : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**

Belum ada tanggapan dari Inspektorat Jenderal mengenai ND terakhir Nomor 3474/BBSPJIKKP/PR/X/2024 tanggal 31 Oktober 2024

**e. Sasaran Kegiatan V : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan**

Tidak ada kendala

**f. Sasaran Kegiatan VI : Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional**

Tidak ada kendala.

**g. Sasaran Kegiatan VII : Penguatan Layanan Publik**

Tidak ada kendala

**h. Sasaran Kegiatan VIII : Penguatan Akuntabilitas Organisasi**

Tidak ada kendala

**3.2.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan**

**a. Kegiatan I : Pengembangan Dan Penyelenggaraan Jasa Industri**

Tidak ada kendala

**b. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri**

Tidak ada kendala

**3.3 Langkah Tindak Lanjut**

**3.3.1 Langkah Tindak Lanjut Perjanjian Kinerja (Perjakin)**

**a. Sasaran Kegiatan I : Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas**

-

**b. Sasaran Kegiatan II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0**

-

**c. Sasaran Kegiatan III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri**

-

**d. Sasaran Kegiatan IV : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**

Koordinasi dengan tim auditor Inspektorat Jenderal

**e. Sasaran Kegiatan V : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan**

-  
**f. Sasaran Kegiatan VI : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional**

-  
**g. Sasaran Kegiatan VII : Penguatan Layanan Publik**

-  
**h. Sasaran Kegiatan VIII : Penguatan Akuntabilitas Organisasi**

### **3.3.2 Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan**

**a. Kegiatan I : Pengembangan Dan Penyelenggaraan Jasa Industri**  
memastikan ketersediaan anggaran BLU

**b. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri**  
memastikan ketersediaan anggaran BLU

## BAB IV

### PENUTUP

#### 4.1 CAPAIAN KINERJA SECARA UMUM

Laporan PP 39 Triwulan IV Tahun 2024 disusun sebagai evaluasi dalam pelaksanaan kegiatan Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kulit, Karet dan Plastik yang ditetapkan dalam suatu dokumen Perjanjian Kinerja (Perkin) 2024 yang merupakan kontrak kinerja antara Kepala BBSPJIKKP dengan Kepala BSKJI.

- Realisasi fisik atas sasaran dalam Perjanjian Kinerja BBSPJIKKP Triwulan IV TA 2024

Tabel 4.1 Target dan Realisasi Perjanjian Kinerja Triwulan IV TA 2024

| No. | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja |   | Target       | Realisasi    | Fisik (%) |           |
|-----|--|-------------------|---|--------------|--------------|-----------|-----------|
|     |  | Target            | Realisasi   |              |              | Target    | Realisasi |
| 1   | Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas         | 1                 | Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi   | 7 Persen     | 7,96 Persen  | 100       | 100       |
| 2   | Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0                  | 1                 | Perusahaan yang terfasilitasi industri 4.0.   | 2 Perusahaan | 4 Perusahaan | 100       | 100       |
|     |  | 2                 | Tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi industri 4.0  | 3 Indeks     | 3,8 Indeks   | 100       | 100       |
|     |  | 3                 | Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri.   | 3 Perusahaan | 4 Perusahaan | 100       | 100       |
|     |  | 4                 | Tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi standardisasi industri  | 3 Indeks     | 3,7 Indeks   | 100       | 100       |
| 3   | Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri | 1                 | Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi dan/atau optimalisasi pemanfaatan teknologi | 7 Persen     | 24,55 Persen | 100       | 100       |

| No. | Sasaran Kegiatan  | Indikator Kinerja |   | Target      | Realisasi  | Fisik (%) |     |
|-----|---|-------------------|---|-------------|--|-----------|-----|
|     |   | 2                 | Meningkatnya PNBP layanan jasa industri   | 23 Persen   | 53,32 Persen                                       | 100       | 100 |
|     |   | 3                 | Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa yang digunakan oleh pelanggan                    | 7 Persen    | 33,04 Persen                                       | 100       | 100 |
|     |   | 4                 | Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa | 80 Persen   | 52,64%* atau 97,09%<br>*) menunggu keputusan BSKJI | 100       | 100 |
| 4   | Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien                        | 1                 | Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker                 | 100 Persen  | 100 Persen   | 100       | 100 |
| 5   | Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan | 1                 | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri                               | Indeks 3,85 | Indeks 3,88  | 100       | 100 |
| 6   | Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional   | 1                 | Rata-rata indeks profesionalitas ASN  | Indeks 81   | Indeks 85,51                                       | 100       | 100 |
| 7   | Penguatan Layanan Publik  | 1                 | Nilai minimal indeks layanan publik   | Indeks 3,7  | Indeks 4,03  | 100       | 100 |
| 8   | Penguatan Akuntabilitas Organisasi  | 1                 | Nilai minimal akuntabilitas kinerja   | Nilai 80,1  | Nilai 81,95  | 100       | 100 |
|     |   | 2                 | Nilai minimal laporan keuangan  | Nilai 92    | Nilai 99   | 100       | 100 |

2. Capaian kinerja output Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri dan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri sampai Triwulan IV TA 2024 adalah sebagai berikut.

Tabel 4.2 Target dan Realisasi Output Program/Kegiatan sampai Triwulan IV TA 2024

| Uraian   | Target BSKJI (%) | Realisasi (%) |
|----------|------------------|---------------|
| Keuangan | 98,4             | 99,66         |
| Fisik    | 100              | 100           |

Berdasarkan tabel 4.2, realisasi keuangan sudah mencapai target yang ditetapkan BSKJI yaitu 99,66% dari target sebesar 98,4%. Selain itu, realisasi fisik pun sudah mencapai target yang ditetapkan oleh BSKJI yaitu 100% dari target sebesar 100%.

### 3. Capaian PNBP BBSPJIKKP

Tabel 4.3 Realisasi BBSPJIKKP dan Realisasi Anggaran sampai Triwulan IV TA 2024

| Uraian                    | Tahun 2024     |
|---------------------------|----------------|
| Target PNBP               | 6.869.712.000  |
| Realisasi penerimaan PNBP | 10.050.681.444 |
| Persentase (%)            | 146,30%        |
|                           |                |
| Pagu Anggaran             | 29.075.749.000 |
| Realisasi Anggaran        | 28.976.891.453 |
| Persentase (%)            | 99,66%         |
|                           |                |

Berdasarkan tabel 4.3 di atas, presentase capaian penerimaan PNBP BBSPJIKKP hingga Triwulan IV TA 2024 adalah 146,30% dan presentase realisasi anggaran hingga triwulan IV TA 2024 adalah 99,66%.

## 4.2 KENDALA

- Berdasarkan data intranew, indikator "Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa" tidak tercapai targetnya sebesar 80 persen hingga bulan Desember 2024. Hal ini

disebabkan karena adanya tambahan anggaran pengadaan alat laboratorium di awal tahun 2024 senilai 1,8 miliar rupiah dimana alat tersebut merupakan alat impor, selain itu beberapa akun PNBP menjadi akun BLU sehingga mempengaruhi angka realisasinya.

- b. Renstra Kemenperin dan Renstra BSKJI belum release, sehingga satker belum dapat menentukan perjanjian kinerja tahun 2025.
- c. RSB BBSPJIKKP TA 2024-2028 masih belum menyesuaikan dengan Renstra BBSPJIKKP TA 2025-2029

#### **4.3 SARAN/REKOMENDASI**

Saran atas kendala tersebut :

- a. Koordinasi dengan BSKJI terkait hal tersebut dan mengantisipasi menggunakan data berdasarkan SAKTI. Data pada SAKTI menggunakan akun-akun terpilih dan akun BLU dalam memperhitungkan nilai TKDN.
- b. Koordinasi dengan Program BSKJI terkait Renstra.
- c. Menyesuaikan RSB BBSPJIKKP TA 2024-2028 sesuai arahan pembina teknis BLU (BSKJI). BBSPJIKKP TA 2024-2028

## LAMPIRAN

**FORMULIR A**

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2024  
BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI KULIT, KARET, DAN PLASTIK**

**I. DATA UMUM**

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247199) BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI KULIT, KARET, DAN PLASTIK  
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi  
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi  
4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen  
5. Indikator Hasil :  
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6042 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri**  
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1  
8. Penanggung Jawab Kegiatan : Hagung Eko Pawoko, S.TP, M.Sc  
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Sokonandi No. 9  
10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : DIPA-019.07.2.247199/2024

**II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN**

| Nomor Kode dan Nama Output                | Anggaran (Rp. 000) |      |                   |                   | Indikator Keluaran (Output)                         | Satuan (Unit)                                  |
|---|--------------------|------|-------------------|-------------------|---|--|
|   | No. Loan           | PHLN | Rupiah            | Total             |   |  |
| 1   | 2                  | 3    | 4                 | 5                 | 6   | 7  |
| EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal   |                    | -    | 21.400.343        | 21.400.343        | Terselenggaranya layanan manajemen internal Satker  | 2 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit |
| EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal |                    | -    | 574.833           | 574.833           | Tersedianya layanan sarana dan prasarana internal   | 120 Unit, m2, Paket                            |
| EBC Layanan Manajemen SDM Internal        |                    | -    | 472.359           | 472.359           | Jumlah SDM yang ditingkatkan kompetensinya          | 91 Orang, Layanan, Rekomendasi                 |
| EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal    |                    | -    | 77.018            | 77.018            | Terselenggaranya layanan manajemen kinerja internal | 10 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi      |
| <b>Total</b>                              |                    | -    | <b>22.524.553</b> | <b>22.524.553</b> |   |  |

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

| Output                                    | S.D. Triwulan Lalu (%) |       |       |       | Triwulan Ini (%) |       |       |       | S.D. Triwulan Ini (%) |       |        |        | Lokasi Kegiatan |  |
|---|------------------------|-------|-------|-------|------------------|-------|-------|-------|-----------------------|-------|--------|--------|-----------------|--|
|   | Keuangan               |       | Fisik |       | Keuangan         |       | Fisik |       | Keuangan              |       | Fisik  |        |                 |  |
|   | S                      | R     | S     | R     | S                | R     | S     | R     | S                     | R     | S      | R      |                 |  |
| 1   | 2                      | 3     | 4     | 5     | 6                | 7     | 8     | 9     | 10                    | 11    | 12     | 13     | 14              |  |
| EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal   | 69,51                  | 75,42 | 74,81 | 75,70 | 30,49            | 24,23 | 25,19 | 24,30 | 100,00                | 99,65 | 100,00 | 100,00 | DI YOGYAKARTA   |  |
| EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal | 98,26                  | 94,96 | 75,00 | 99,00 | 1,74             | 5,03  | 25,00 | 1,00  | 100,00                | 99,99 | 100,00 | 100,00 | DI YOGYAKARTA   |  |
| EBC Layanan Manajemen SDM Internal        | 60,34                  | 60,61 | 71,97 | 77,00 | 39,67            | 39,36 | 28,03 | 23,00 | 100,00                | 99,97 | 100,00 | 100,00 | DI YOGYAKARTA   |  |
| EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal    | 60,81                  | 70,99 | 81,33 | 81,70 | 39,19            | 28,92 | 18,67 | 18,30 | 100,00                | 99,91 | 100,00 | 100,00 | DI YOGYAKARTA   |  |
| Jumlah                                    | 54,25                  | 58,56 | 57,93 | 59,14 | 23,22            | 18,65 | 19,54 | 18,33 | 77,47                 | 77,21 | 77,47  | 77,47  |                 |  |

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

| No | Output | Kendala           | Tindak Lanjut yang Diperlukan | Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah |
|----|--------|-------------------|-------------------------------|---|
| 1  | 2      | 3                 | 4                             | 5   |
|    | -      | TIDAK ADA KENDALA | -                             | -   |

Yogyakarta, 3 Januari 2025

Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kulit, Karet dan Plastik



Hadjah Eko Pawoko, S.TP, M.Sc

**FORMULIR A**

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2024  
BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI KULIT, KARET, DAN PLASTIK**

**I. DATA UMUM**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi        | : (247199) BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI KULIT, KARET, DAN PLASTIK |
| 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi                 | : 04. Ekonomi  |
| 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi             | : 04.07. Industri Dan Konstruksi   |
| 4. Nomor Kode dan Nama Program                | : 04.07.EC. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri                                   |
| 5. Indikator Hasil                            | :  |
| 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan               | : <b>6077 - Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri</b>                             |
| 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke | : 1/1  |
| 8. Penanggung Jawab Kegiatan                  | : Hagung Eko Pawoko, S.TP, M.Sc  |
| 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan | : Jl. Sokonandi No. 9  |
| 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA               | : DIPA-019.07.2.247199/2024  |

**II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN**

| Nomor Kode dan Nama Output                 | Anggaran (Rp. 000) |      |                  |                  | Indikator Keluaran (Output)   | Satuan (Unit)                                   |
|--|--------------------|------|------------------|------------------|---|---|
|  | No. Loan           | PHLN | Rupiah           | Total            |   |   |
| 1  | 2                  | 3    | 4                | 5                | 6   | 7   |
| AEC Kerja sama                             |                    | -    | 24.476           | 24.476           | Jumlah kesepakatan kerja sama pemanfaatan teknologi dan layanan teknis yang dihasilkan                        | 85 Kesepakatan, Dokumen, Kegiatan               |
| AEF Sosialisasi dan Diseminasi             |                    | -    | 273.978          | 273.978          | Capaian jumlah peserta yang mengikuti Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Layanan Teknis | 200 orang                                       |
| BAD Pelayanan Publik kepada industri       |                    | -    | 3.440.387        | 3.440.387        | Jumlah industri yang mendapatkan layanan jasa   | 386 Industri                                    |
| BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri      |                    | -    | 29.190           | 29.190           | Jumlah industri yang difasilitasi dan dibina  | 1 Industri, IKM, Miliar USD                     |
| CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan |                    | -    | 550.340          | 550.340          | Jumlah sarana peralatan dan mesin untuk menunjang workshop/layanan/lab  | 15 Unit   |
| PDA Standarisasi Produk                    |                    | -    | 306.210          | 306.210          | Tersedianya bahan acuan standar yang bersertifikat  | 1 produk, Ekor, Peralatan, Rekomendasi, Standar |
| QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri      |                    | -    | 31.575           | 31.575           | Jumlah industri yang difasilitasi dan dibina melalui kegiatan DAPATI  | 1 Industri, IKM, Miliar USD                     |
| RAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan |                    | -    | 1.895.040        | 1.895.040        | Tersedianya peralatan untuk peningkatan kapasitas laboratorium/workshop/layanan                               | 6 Unit, IKM, Miliar USD                         |
| <b>Total</b>                               |                    | -    | <b>6.551.196</b> | <b>6.551.196</b> |   |   |

**III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT**

| Output                                     | S.D. Triwulan Lalu (%) |        |       |       | Triwulan Ini (%) |       |       |       | S.D. Triwulan Ini (%) |        |        |        | Lokasi Kegiatan |  |
|--|------------------------|--------|-------|-------|------------------|-------|-------|-------|-----------------------|--------|--------|--------|-----------------|--|
|  | Keuangan               |        | Fisik |       | Keuangan         |       | Fisik |       | Keuangan              |        | Fisik  |        |                 |  |
|  | S                      | R      | S     | R     | S                | R     | S     | R     | S                     | R      | S      | R      |                 |  |
| 1  | 2                      | 3      | 4     | 5     | 6                | 7     | 8     | 9     | 10                    | 11     | 12     | 13     | 14              |  |
| AEC Kerja sama                             | 77,63                  | 100,00 | 64,50 | 62,00 | 22,37            | -     | 35,50 | 38,00 | 100,00                | 100,00 | 100,00 | 100,00 | DI YOGYAKARTA   |  |
| AEF Sosialisasi dan Diseminasi             | 73,66                  | 93,39  | 81,43 | 82,94 | 26,34            | 6,61  | 18,57 | 17,06 | 100,00                | 100,00 | 100,00 | 100,00 | DI YOGYAKARTA   |  |
| BAD Pelayanan Publik kepada industri       | 58,62                  | 61,73  | 66,14 | 75,58 | 41,38            | 38,20 | 33,86 | 24,42 | 100,00                | 99,93  | 100,00 | 100,00 | DI YOGYAKARTA   |  |
| BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri      | 56,18                  | 38,27  | 57,50 | 68,20 | 43,82            | 61,58 | 42,50 | 31,80 | 100,00                | 99,85  | 100,00 | 100,00 | DI YOGYAKARTA   |  |
| CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan | 61,86                  | 97,36  | 75,00 | 85,00 | 38,14            | 2,64  | 25,00 | 15,00 | 100,00                | 100,00 | 100,00 | 100,00 | DI YOGYAKARTA   |  |
| PDA Standarisasi Produk                    | 82,64                  | 61,77  | 64,09 | 72,00 | 17,36            | 31,77 | 35,91 | 28,00 | 100,00                | 93,54  | 100,00 | 100,00 | DI YOGYAKARTA   |  |
| QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri      | 95,25                  | 84,11  | 90,00 | 90,50 | 4,75             | 15,88 | 10,00 | 9,50  | 100,00                | 99,99  | 100,00 | 100,00 | DI YOGYAKARTA   |  |
| RAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan | 100,00                 | 99,90  | 70,00 | 90,00 | -                | 0,10  | 30,00 | 10,00 | 100,00                | 100,00 | 100,00 | 100,00 | DI YOGYAKARTA   |  |
| Jumlah                                     | 16,41                  | 17,40  | 15,46 | 18,18 | 6,12             | 5,05  | 7,07  | 4,36  | 22,53                 | 22,45  | 22,53  | 22,53  |                 |  |

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

| No | Output | Kendala           | Tindak Lanjut yang Diperlukan | Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah |
|----|--------|-------------------|-------------------------------|---|
| 1  | 2      | 3                 | 4                             | 5   |
|    | -      | TIDAK ADA KENDALA | -                             | -   |

Yogyakarta, 3 Januari 2025

Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kulit, Karet dan Plastik



Hadjah Eko Pawoko, S.TP, M.Sc



TA 2023

## Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan APBN BB SPJIKKP TA 2024

Pagu anggaran pada ALKI = Rp. 29.075.749.000

| No. | Kegiatan  | Pagu           | Target Keuangan | Realisasi Keuangan | Target Fisik | Realisasi Fisik |
|-----|---|----------------|-----------------|--------------------|--------------|-----------------|
| 1.  | 6077.AEC - Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi Dan Layanan Teknis  | 24.476.000     | 100,00%         | 100,00%            | 100,00%      | 100,00%         |
| 2.  | 6077.AEF - Sosialisasi Layanan Jasa Teknis  | 229.776.000    | 100,00%         | 100,00%            | 100,00%      | 100,00%         |
| 3.  | 6077.AEF - Publikasi Layanan Jasa Teknis  | 44.202.000     | 100,00%         | 100,00%            | 100,00%      | 100,00%         |
| 4.  | 6077.BAD - Akreditasi/surveilance/reakreditasi Dan Pengembangan Lembaga Inspeksi Teknis   | 3.000.000      | 100,00%         | 100,00%            | 100,00%      | 100,00%         |
| 5.  | 6077.BAD - Jasa Pelayanan Validasi Dan Verifikasi Gas Rumah Kaca  | 39.989.000     | 100,00%         | 100,00%            | 100,00%      | 100,00%         |
| 6.  | 6077.BAD - Akreditasi/surveilance/reakreditasi Dan Pengembangan Lembaga Validasi Dan Verifikasi Gas Rumah Kaca                          | 58.835.000     | 100,00%         | 100,00%            | 100,00%      | 100,00%         |
| 7.  | 6077.BAD - Jasa Pelayanan Uji Profisiensi   | 83.853.000     | 100,00%         | 100,00%            | 100,00%      | 100,00%         |
| 8.  | 6077.BAD - Layanan Pemeriksa Dan Pengujian Produk Halal   | 211.904.000    | 100,00%         | 100,00%            | 100,00%      | 100,00%         |
| 9.  | 6077.BAD - Akreditasi/surveilance/reakreditasi Dan Pengembangan Lembaga Pemeriksa Halal   | 35.593.000     | 100,00%         | 100,00%            | 100,00%      | 100,00%         |
| 10. | 6077.BAD - Miniplant Karet  | 6.608.000      | 100,00%         | 104,49%            | 100,00%      | 100,00%         |
| 11. | 6077.BAD - Miniplant Kulit  | 38.771.000     | 100,00%         | 99,22%             | 100,00%      | 100,00%         |
| 12. | 6077.BAD - Jasa Pelayanan Inspeksi Teknis   | 110.009.000    | 100,00%         | 100,00%            | 100,00%      | 100,00%         |
| 13. | 6077.BAD - Jasa Pelayanan Konsultansi Teknis/manajemen  | 331.340.000    | 100,00%         | 99,42%             | 100,00%      | 100,00%         |
| 14. | 6077.BAD - Jasa Pelayanan Bimbingan Dan Pendampingan Teknis Industri  | 563.493.000    | 100,00%         | 99,95%             | 100,00%      | 100,00%         |
| 15. | 6077.BAD - Jasa Pelayanan Teknis Pengujian  | 557.915.000    | 100,00%         | 99,84%             | 100,00%      | 100,00%         |
| 16. | 6077.BAD - Akreditasi/surveilance/reakreditasi Dan Pengembangan Kelembagaan Laboratorium Pengujian                                      | 13.725.000     | 100,00%         | 99,99%             | 100,00%      | 100,00%         |
| 17. | 6077.BAD - Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi  | 239.688.000    | 100,00%         | 99,25%             | 100,00%      | 100,00%         |
| 18. | 6077.BAD - Akreditasi/ Survailen/ Reakreditasi Dan Pengembangan Kelembagaan Laboratorium Kalibrasi                                      | 56.882.000     | 100,00%         | 100,00%            | 100,00%      | 100,00%         |
| 19. | 6077.BAD - Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi  | 799.485.000    | 100,00%         | 100,00%            | 100,00%      | 100,00%         |
| 20. | 6077.BAD - Jasa Pelayanan Sertifikasi Profesi   | 47.544.000     | 100,00%         | 100,00%            | 100,00%      | 100,00%         |
| 21. | 6077.BAD - Akreditasi/surveilance/reakreditasi Dan Pengembangan Lembaga Sertifikasi   | 228.194.000    | 100,00%         | 100,00%            | 100,00%      | 100,00%         |
| 22. | 6077.BAD - Jasa Pelayanan Audit Teknologi   | 7.577.000      | 100,00%         | 99,99%             | 100,00%      | 100,00%         |
| 23. | 6077.BDI - Pemanfaatan Paket Teknologi/supervisi/konsultasi   | 29.190.000     | 100,00%         | 99,85%             | 100,00%      | 100,00%         |
| 24. | 6077.CAH - Pengadaan Peralatan Fasilitas Laboratorium/workshop/layanan  | 550.340.000    | 100,00%         | 100,00%            | 100,00%      | 100,00%         |
| 25. | 6077.PDA - Pengembangan Bahan Acuan Standar (Standard Reference Material) Berbasis Karet Dan Lembaga Produsen Bahan Acuan (pba)         | 306.210.000    | 100,00%         | 93,54%             | 100,00%      | 100,00%         |
| 26. | 6077.QDI - Jasa Konsultansi Teknologi Alat Penjepit Proses Jahit Tangan Dan Alat Pelubang Kulit Pada Pheryno Leather Di Kota Yogyakarta | 31.575.000     | 100,00%         | 99,99%             | 100,00%      | 100,00%         |
| 27. | 6077.RAH - Pengadaan Peralatan Laboratorium Uji   | 1.895.040.000  | 100,00%         | 100,00%            | 100,00%      | 100,00%         |
| 28. | 6042.EBA - Operasional Dan Pemeliharaan Kantor  | 5.712.546.000  | 100,00%         | 99,07%             | 100,00%      | 100,00%         |
| 29. | 6042.EBA - Pengembangan Portal Layanan Dan Informasi Terintegrasi Bbspjikkp   | 124.416.000    | 100,00%         | 96,38%             | 100,00%      | 100,00%         |
| 30. | 6042.EBA - Gaji Dan Tunjangan   | 15.554.190.000 | 100,00%         | 92,90%             | 100,00%      | 100,00%         |

|   |                       |                |               |                |                |
|---|-----------------------|----------------|---------------|----------------|----------------|
| 31. 6042.EBB - Pengadaan Peralatan Inventaris Perkantoran                       | 574.833.000           | 100,00%        | 99,99%        | 100,00%        | 100,00%        |
| 32. 6042.EBC - Keikutsertaan Pada Advance Training Pada Project Elegtec Dan Fgd | 47.434.000            | 100,00%        | 100,00%       | 100,00%        | 100,00%        |
| 33. 6042.EBC - Peningkatan Dan Pengembangan Kompetensi Sdm                      | 424.925.000           | 100,00%        | 99,96%        | 100,00%        | 100,00%        |
| 34. 6042.EBD - Pengelolaan Keuangan Dan Perbendaharaan                          | 24.517.000            | 100,00%        | 100,00%       | 100,00%        | 100,00%        |
| 35. 6042.EBD - Pelaksanaan Pemantauan Dan Evaluasi                              | 12.888.000            | 100,00%        | 99,84%        | 100,00%        | 100,00%        |
| 36. 6042.EBD - Penyelenggaraan Kearsipan  | 14.419.000            | 100,00%        | 99,93%        | 100,00%        | 100,00%        |
| 37. 6042.EBD - Penyusunan Rencana Program Dan Anggaran                          | 16.297.000            | 100,00%        | 100,00%       | 100,00%        | 100,00%        |
| 38. 6042.EBD - Penerapan Spip   | 8.897.000             | 100,00%        | 99,56%        | 100,00%        | 100,00%        |
| <b>TOTAL</b>  | <b>29.060.576.000</b> | <b>100,00%</b> | <b>95,91%</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> |

[Realisasi Per Akun >>](#)   [Daftar Kendala >>](#)   [Summary Permasalahan >>](#)

| No.  | Kegiatan | Pagu           | Target Keuangan | Realisasi Keuangan | Target Fisik | Realisasi Fisik |
|--|----------|----------------|-----------------|--------------------|--------------|-----------------|
| 1. Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi   |          | 12.888.000     | 100%            | 99,8%              | 100%         | 100%            |
| 2. Gaji dan Tunjangan  |          | 15.554.190.000 | 100%            | 100,0%             | 100%         | 100%            |
| 3. Pengembangan Portal Layanan dan Informasi Terintegrasi BBSPJIKKP  |          | 124.416.000    | 100%            | 96,4%              | 100%         | 100%            |
| 4. Operasional dan Pemeliharaan Kantor   |          | 5.721.737.000  | 100%            | 99,1%              | 100%         | 100%            |
| 5. Pengadaan peralatan inventaris perkantoran  |          | 574.833.000    | 100%            | 100,0%             | 100%         | 100%            |
| 6. Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM   |          | 424.925.000    | 100%            | 100,0%             | 100%         | 100%            |
| 7. Penyusunan Rencana Program dan Anggaran   |          | 16.297.000     | 100%            | 100,0%             | 100%         | 100%            |
| 8. Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan   |          | 24.517.000     | 100%            | 100,0%             | 100%         | 100%            |
| 9. Penerapan SPIP  |          | 8.897.000      | 100%            | 99,6%              | 100%         | 100%            |
| 10. Penyelenggaraan Kearsipan  |          | 14.419.000     | 100%            | 99,9%              | 100%         | 100%            |
| 11. Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis  |          | 24.476.000     | 100%            | 100,0%             | 100%         | 100%            |
| 12. Sosialisasi Layanan Jasa Teknis  |          | 229.776.000    | 100%            | 100,0%             | 100%         | 100%            |
| 13. Publikasi Layanan Jasa Teknis  |          | 44.202.000     | 100%            | 100,0%             | 100%         | 100%            |
| 14. Jasa pelayanan teknis pengujian  |          | 559.377.000    | 100%            | 100,0%             | 100%         | 100%            |
| 15. Akreditasi/Surveilance/Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan Laboratorium Pengujian                              |          | 13.725.000     | 100%            | 100,0%             | 100%         | 100%            |
| 16. Jasa pelayanan teknis kalibrasi  |          | 239.688.000    | 100%            | 99,2%              | 100%         | 100%            |
| 17. Akreditasi/ Survailen/ Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan Laboratorium Kalibrasi                              |          | 56.882.000     | 100%            | 100,0%             | 100%         | 100%            |
| 18. Jasa pelayanan teknis sertifikasi  |          | 799.485.000    | 100%            | 100,0%             | 100%         | 100%            |
| 19. Jasa pelayanan sertifikasi profesi   |          | 47.544.000     | 100%            | 100,0%             | 100%         | 100%            |
| 20. Akreditasi/Surveilance/Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Sertifikasi   |          | 228.194.000    | 100%            | 100,0%             | 100%         | 100%            |
| 21. Jasa pelayanan audit teknologi   |          | 7.577.000      | 100%            | 100,0%             | 100%         | 100%            |
| 22. Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri  |          | 563.493.000    | 100%            | 100,0%             | 100%         | 100%            |
| 23. Jasa pelayanan konsultansi teknis/manajemen  |          | 334.120.000    | 100%            | 100,0%             | 100%         | 100%            |
| 24. Jasa pelayanan inspeksi teknis   |          | 111.299.000    | 100%            | 100,0%             | 100%         | 100%            |
| 25. Akreditasi/Surveilance/Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Inspeksi Teknis   |          | 3.000.000      | 100%            | 100%               | 100%         | 100%            |
| 26. Jasa pelayanan validasi dan verifikasi gas rumah kaca  |          | 39.989.000     | 100%            | 100,0%             | 100%         | 100%            |
| 27. Akreditasi/Surveilance/Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Validasi dan Verifikasi gas rumah kaca                  |          | 58.835.000     | 100%            | 100,0%             | 100%         | 100%            |
| 28. Jasa Pelayanan Uji Profisiensi   |          | 83.853.000     | 100%            | 100,0%             | 100%         | 100%            |
| 29. Layanan pemeriksa dan pengujian produk halal   |          | 212.354.000    | 100%            | 100,0%             | 100%         | 100%            |
| 30. Akreditasi/Surveilance/Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Pemeriksa Halal   |          | 35.593.000     | 100%            | 100,0%             | 100%         | 100%            |
| 31. Miniplant Karet  |          | 6.608.000      | 100%            | 100,0%             | 100%         | 100%            |
| 32. Miniplant Kulit  |          | 38.771.000     | 100%            | 100,0%             | 100%         | 100%            |
| 33. Pemanfaatan paket teknologi/supervisi/konsultasi   |          | 29.190.000     | 100%            | 99,8%              | 100%         | 100%            |
| 34. Pengadaan peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan  |          | 550.340.000    | 100%            | 100,0%             | 100%         | 100%            |
| 35. Pengembangan bahan acuan standar (standard reference material) berbasis karet dan Lembaga Produsen Bahan Acuan (PBA) |          | 306.210.000    | 100%            | 93,5%              | 100%         | 100%            |

|  |               |      |        |      |      |
|--|---------------|------|--------|------|------|
| 36. Jasa Konsultansi Teknologi Alat Penjepit Proses Jahit Tangan dan Alat Pelubang Kulit pada Pheryno Leather di Kota Yogyakarta | 31.575.000    | 100% | 100,0% | 100% | 100% |
| 37. Pengadaan peralatan laboratorium uji   | 1.895.040.000 | 100% | 100,0% | 100% | 100% |
| 38. Keikutsertaan pada Advance Training pada project ELEGTEC dan FGD   | 47.434.000    | 100% | 100,0% | 100% | 100% |

Dikelola oleh Kementerian Perindustrian



## Kegiatan Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kulit, Karet, dan Plastik

Monitoring Capaian

Sasaran & Indikator

Cetak Laporan

| No.   | Indikator    | Target Indikator | TW I |     | TW II |     | TW III |      | TW IV |      | Real. Fisik | Real. Keu    | Realisasi Indikator |
|---|--------------|------------------|------|-----|-------|-----|--------|------|-------|------|-------------|--------------|---------------------|
|   |              |                  | T    | R   | T     | R   | T      | R    | T     | R    |             |              |                     |
| <b>1. SK.1 - Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas</b>   |              |                  |      |     |       |     |        |      |       |      |             |              |                     |
| a - Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi                                     | 7 Persen     | 10%              | 10%  | 37% | 45%   | 65% | 68%    | 100% | 100%  | 100% | 100%        | 0 Persen     | TW                  |
| Pagu = Rp. 29.190.000   |              |                  |      |     |       |     |        |      |       |      |             | I :0         | II :0               |
| Realisasi = Rp. 29.145.106  |              |                  |      |     |       |     |        |      |       |      |             | III :0       | IV :8,0             |
| <b>Total Pagu Sasaran = Rp. 29.190.000</b>  |              |                  |      |     |       |     |        |      |       |      |             |              |                     |
| <b>Total Realisasi Sasaran = Rp. 29.145.106 (99,8%)</b>   |              |                  |      |     |       |     |        |      |       |      |             |              |                     |
| <b>2. SK.2 - Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0</b>  |              |                  |      |     |       |     |        |      |       |      |             |              |                     |
| a - Perusahaan yang terfasilitasi industri 4.0  | 2 Perusahaan | 15%              | 25%  | 46% | 51%   | 78% | 79%    | 100% | 100%  | 100% | 100%        | 2 Perusahaan | TW                  |
| Pagu = Rp. 7.577.000  |              |                  |      |     |       |     |        |      |       |      |             | I :2         | II :3               |
| Realisasi = Rp. 7.576.500   |              |                  |      |     |       |     |        |      |       |      |             | III :4       | IV :4               |
| b - Tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi industri 4.0  | 3 Indeks     | 11%              | 16%  | 27% | 74%   | 67% | 80%    | 100% | 100%  | 100% | 100%        | 3,7 Indeks   | TW                  |
| Pagu = Rp. 44.202.000   |              |                  |      |     |       |     |        |      |       |      |             | I :3,7       | II :3,7             |
| Realisasi = Rp. 44.200.586  |              |                  |      |     |       |     |        |      |       |      |             | III :3,8     | IV :3,8             |
| c - Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri  | 3 Industri   | 23%              | 35%  | 51% | 56%   | 76% | 78%    | 100% | 100%  | 100% | 99%         | 2 Industri   | TW                  |
| Pagu = Rp. 331.340.000  |              |                  |      |     |       |     |        |      |       |      |             | I :2         | II :2               |
| Realisasi = Rp. 329.415.246   |              |                  |      |     |       |     |        |      |       |      |             | III :3       | IV :4               |
| d - Tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi standardisasi industri                              | 3 Indeks     | 23%              | 23%  | 53% | 59%   | 76% | 85%    | 100% | 100%  | 100% | 100%        | 3,6 Indeks   | TW                  |
| Pagu = Rp. 563.493.000  |              |                  |      |     |       |     |        |      |       |      |             | I :3,6       | II :3,6             |
| Realisasi = Rp. 563.220.833   |              |                  |      |     |       |     |        |      |       |      |             | III :3,7     | IV :3,7             |
| <b>Total Pagu Sasaran = Rp. 946.612.000</b>   |              |                  |      |     |       |     |        |      |       |      |             |              |                     |
| <b>Total Realisasi Sasaran = Rp. 944.413.165 (99,8%)</b>  |              |                  |      |     |       |     |        |      |       |      |             |              |                     |
| <b>3. SK.3 - Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri</b>                                 |              |                  |      |     |       |     |        |      |       |      |             |              |                     |
| d - Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa                   | 80 Persen    | 22%              | 31%  | 48% | 58%   | 74% | 82%    | 100% | 100%  | 100% | 99%         | 6,7 Persen   | TW                  |
| Pagu = Rp. 8.732.759.000  |              |                  |      |     |       |     |        |      |       |      |             | I :6,7       | II :25,1            |
| Realisasi = Rp. 8.679.717.056   |              |                  |      |     |       |     |        |      |       |      |             | III :0       | IV :52,6            |
| a - Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi | 7 Persen     | 15%              | 15%  | 53% | 56%   | 90% | 91%    | 100% | 100%  | 100% | 100%        | 0 Persen     | TW                  |
| Pagu = Rp. 31.575.000   |              |                  |      |     |       |     |        |      |       |      |             | I :0         | II :0               |
| Realisasi = Rp. 31.573.201  |              |                  |      |     |       |     |        |      |       |      |             | III :0       | IV :24,6            |
| c - Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan                             | 7 Persen     | 24%              | 28%  | 48% | 51%   | 66% | 73%    | 100% | 100%  | 100% | 100%        | -83,2 Persen | TW                  |
| Pagu = Rp. 396.229.000  |              |                  |      |     |       |     |        |      |       |      |             | I :83,2      | II :-39,6           |
| Realisasi = Rp. 396.225.366   |              |                  |      |     |       |     |        |      |       |      |             | III :0       | IV :33,0            |
| b - Meningkatnya PNBP layanan jasa industri   | 23 Persen    | 22%              | 22%  | 47% | 49%   | 71% | 73%    | 100% | 100%  | 100% | 99%         | -72,7 Persen | TW                  |
| Pagu = Rp. 2.441.976.000  |              |                  |      |     |       |     |        |      |       |      |             | I :72,7      | II :-43,2           |
| Realisasi = Rp. 2.419.455.163   |              |                  |      |     |       |     |        |      |       |      |             | III :10,0    | IV :53,3            |

**Total Pagu Sasaran = Rp. 11.602.539.000**

**Total Realisasi Sasaran = Rp. 11.526.970.786 (99,3%)**

**4. SK.4 - Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**

a - Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker

|            |     |      |       |     |      |      |      |      |      |          |
|------------|-----|------|-------|-----|------|------|------|------|------|----------|
| 100 Persen | 75% | 75%  | 75%   | 75% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0 Persen |
|            | TW  | I :0 | II :0 |     |      |      |      |      |      |          |

Pagu = Rp. 8.897.000  
Realisasi = Rp. 8.857.551

|           |         |
|-----------|---------|
| III :28,3 | IV :100 |
|-----------|---------|

**Total Pagu Sasaran = Rp. 8.897.000**

**Total Realisasi Sasaran = Rp. 8.857.551 (99,6%)**

#### 5. SK.5 - Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelinjutan

|   |            |     |     |     |     |     |     |          |         |      |            |
|---|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|---------|------|------------|
| a - Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri | 3,8 Indeks | 23% | 23% | 43% | 43% | 62% | 62% | 100%     | 100%    | 100% | 3,9 Indeks |
|   |            |     |     |     |     |     |     | TW       |         |      |            |
| Pagu = Rp. 24.476.000   |            |     |     |     |     |     |     | I :3,9   | II :3,9 |      |            |
| Realisasi = Rp. 24.475.560                                    |            |     |     |     |     |     |     | III :3,9 | IV :3,9 |      |            |

**Total Pagu Sasaran = Rp. 24.476.000**

**Total Realisasi Sasaran = Rp. 24.475.560 (100,0%)**

#### 6. SK.6 - Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional

|  |           |     |     |     |     |     |     |           |          |      |     |          |
|--|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|----------|------|-----|----------|
| a - Rata-rata indeks profesionalitas ASN | 78 Indeks | 25% | 26% | 50% | 50% | 75% | 75% | 100%      | 100%     | 100% | 93% | 0 Indeks |
|  |           |     |     |     |     |     |     | TW        |          |      |     |          |
| Pagu = Rp. 16.026.549.000                |           |     |     |     |     |     |     | I :0      | II :0    |      |     |          |
| Realisasi = Rp. 14.921.285.862           |           |     |     |     |     |     |     | III :80,6 | IV :85,5 |      |     |          |

**Total Pagu Sasaran = Rp. 16.026.549.000**

**Total Realisasi Sasaran = Rp. 14.921.285.862 (93,1%)**

#### 7. SK.7 - Penguatan Layanan Publik

|   |           |     |     |     |     |     |     |          |         |      |     |         |
|---|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|---------|------|-----|---------|
| a - Nilai minimal indeks layanan publik | 3,6 Nilai | 11% | 11% | 32% | 56% | 69% | 83% | 100%     | 100%    | 100% | 99% | 0 Nilai |
|   |           |     |     |     |     |     |     | TW       |         |      |     |         |
| Pagu = Rp. 368.611.000                  |           |     |     |     |     |     |     | I :0     | II :0   |      |     |         |
| Realisasi = Rp. 364.097.397             |           |     |     |     |     |     |     | III :4,0 | IV :4,0 |      |     |         |

**Total Pagu Sasaran = Rp. 368.611.000**

**Total Realisasi Sasaran = Rp. 364.097.397 (98,8%)**

#### 8. SK.8 - Penguatan Akuntabilitas Organisasi

|   |          |     |     |     |     |     |     |           |          |      |      |         |
|---|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|----------|------|------|---------|
| a - Nilai minimal akuntabilitas kinerja | 77 Nilai | 30% | 30% | 58% | 65% | 84% | 85% | 100%      | 100%     | 100% | 100% | 0 Nilai |
|   |          |     |     |     |     |     |     | TW        |          |      |      |         |
| Pagu = Rp. 29.185.000                   |          |     |     |     |     |     |     | I :0      | II :82,0 |      |      |         |
| Realisasi = Rp. 29.163.724              |          |     |     |     |     |     |     | III :82,0 | IV :0    |      |      |         |

|                                    |          |     |     |     |     |     |     |         |        |      |      |         |
|------------------------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|--------|------|------|---------|
| b - Nilai minimal laporan keuangan | 91 Nilai | 25% | 25% | 50% | 50% | 75% | 75% | 100%    | 100%   | 100% | 100% | 0 Nilai |
|                                    |          |     |     |     |     |     |     | TW      |        |      |      |         |
| Pagu = Rp. 24.517.000              |          |     |     |     |     |     |     | I :0    | II :0  |      |      |         |
| Realisasi = Rp. 24.515.971         |          |     |     |     |     |     |     | III :99 | IV :99 |      |      |         |

**Total Pagu Sasaran = Rp. 53.702.000**

**Total Realisasi Sasaran = Rp. 53.679.695 (100,0%)**

**Total Pagu Keseluruhan = Rp. 29.060.576.000**

**Total Realisasi Keseluruhan = Rp. 27.872.925.122 (95,9%)**

**PENGUKURAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI KULIT, KARET DAN PLASTIK**

| No | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja   | Target | Satuan     | Realisasi | Capaian | sampai dengan Triwulan IV |                      |  |  | Kendala | Tindak Lanjut     |
|----|--|---|--------|------------|-----------|---------|---------------------------|----------------------|--|--|---------|-------------------|
|    |  |   |        |            |           |         | Target Antara (%)         | Realisasi Antara (%) | Rencana Kegiatan   | Realisasi Kegiatan   |         |                   |
| 1  | Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas         | 1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi                                     | 7      | Persen     | 7,96      | 113,71% | 100                       | 100                  | Okt : pendampingan industri<br>Nov : monitoring dan evaluasi kegiatan<br>Des : Pembuatan Laporan                               | Okt : pendampingan digital marketing, lay out, branding<br>Nov : pendampingan lay out<br>Des : monitoring dan evaluasi kegiatan, pembuatan laporan   |         | Pembuatan Laporan |
| 2  | Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0                  | 1 Perusahaan yang terfasilitasi industri 4.0  | 2      | Perusahaan | 4         | 200,00% | 100                       | 100                  | Okt : Kegiatan mentoring<br>Nov : Evaluasi kegiatan<br>Des : Pelaporan kegiatan  | Okt : Kegiatan mentoring<br>Nov : Evaluasi kegiatan<br>Des : Pelaporan kegiatan<br><br>Judul kegiatan yang terealisasi hingga bulan Desember 2024 adalah :<br>1. Awareness dan Fasilitasi Self Assesment 4.0 di PT Sugar Labinta<br>2. Awareness dan Fasilitasi Self Assesment 4.0 di PT Karya Bintang Abadi<br>3. Awareness dan Fasilitasi Self Assesment 4.0 di PT Fashion Barkah Saputra Jawa Timur.<br>4. Awareness dan Fasilitasi Self Assesment 4.0 di PT MKJ Home Jogja   |         | Pembuatan laporan |
|    |  | 2 Tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi industri 4.0  |        |            |           |         |                           |                      | Okt : Pengumpulan data Kepuasan perusahaan<br>Nov : Evaluasi questioner Indeks Kepuasan perusahaan<br>Des : Pelaporan kegiatan | Okt : Pengumpulan data Kepuasan perusahaan<br>Nov : Evaluasi questioner Indeks Kepuasan perusahaan<br>Des : Pelaporan kegiatan   |         | Pembuatan laporan |
|    |  | 3 Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri.   |        |            |           |         |                           |                      | Okt : Pembentukan tim dan persiapan materi<br>Nov : Pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis<br>Des : Evaluasi kegiatan           | Okt : Pembentukan tim dan persiapan materi<br>Nov : Pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis<br>Des : Evaluasi kegiatan<br><br>Judul kegiatan yang terealisasi hingga bulan Desember 2024 adalah :<br>1. Pendampingan/bimbingan teknis perhitungan emisi GRK berdasar SNI ISO 14064-1 di PT Sugar Labinta<br>2. Pendampingan/bimbingan teknis Halal berupa penyusunan SJPH barang gunaan di PT Karya Bintang Abadi<br>3. Pendampingan/bimbingan teknis Halal berupa penyusunan dokumen SJPH di PT Maison Daruma<br>4. Pendampingan/bimbingan teknis Halal berupa penyusunan dokumen SJPH di PT MKJ Home Jogja |         | Pembuatan laporan |
|    |  | 4 Tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi standardisasi industri                              |        |            |           |         |                           |                      | Okt : Pengumpulan data Kepuasan perusahaan<br>Nov : Evaluasi questioner Indeks Kepuasan perusahaan<br>Des : Pelaporan kegiatan | Okt : Pengumpulan data Kepuasan perusahaan<br>Nov : Evaluasi questioner Indeks Kepuasan perusahaan<br>Des : Pelaporan kegiatan   |         | Pembuatan laporan |
| 3  | Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri | 1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi | 7      | Persen     | 24,55     | 350,71% | 100                       | 100                  | Okt : pelaksanaan kegiatan DAPATI<br>Nov : monitoring dan evaluasi kegiatan DAPATI<br>Des : Pelaporan kegiatan DAPATI          | Okt : pelaksanaan kegiatan (mentoring pengembangan desain, mentoring penyusunan laporan keuangan)<br>Nov : evaluasi dan presentasi laporan akhir DAPATI<br>Des : pelaporan kegiatan  |         |                   |

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja   | Target | Satuan | Realisasi        | Capaian             | sampai dengan Triwulan IV |                      |   |  | Kendala  | Tindak Lanjut                                |  |  |
|----|------------------|---|--------|--------|------------------|---------------------|---------------------------|----------------------|---|--|--|--|--|--|
|    |                  |   |        |        |                  |                     | Target Antara (%)         | Realisasi Antara (%) | Rencana Kegiatan  | Realisasi Kegiatan   |  |  |  |  |
|    |                  | 2 Meningkatnya PNBP layanan jasa industri   | 23     | Persen | 53,32            | 231,83%             | 100                       | 100                  | Okt :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan<br>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 616.252.618<br><br>Nov :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan<br>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 902.569.447<br><br>Des :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan<br>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 622.866.254  | Okt :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan<br>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 765.390.319<br><br>Nov :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan<br>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 1.041.102.700<br><br>Des :<br>- Pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan<br>- Monitoring penerimaan PNBP dengan target PNBP Rp 1.678.198.550   | Realisasi penerimaan PNBP Jan-Des 2024   | Realisasi penerimaan PNBP TA 2024 sebesar Rp |  |  |
|    |                  | 3 Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa Industri yang digunakan oleh pelanggan           | 7      | Persen | 33,04            | 471,60%             | 100                       | 124                  | Okt : diseminasi layanan (2), pelaksanaan layanan jasa<br><br>Nov : Inisiasi dan kerjasama dengan Kadin dan Aspadi, pelaksanaan layanan jasa<br><br>Des : evaluasi semester 2 dan penyusunan laporan, pelaksanaan layanan jasa  | Okt : diseminasi layanan (2), pelaksanaan layanan jasa<br><br>Nov : Inisiasi dan kerjasama dengan Kadin dan Aspadi, pelaksanaan layanan jasa<br><br>Des : evaluasi semester 2 dan penyusunan laporan, pelaksanaan layanan jasa<br><br>Realisasi jumlah hasil layanan TA 2024 adalah 5.379 dengan rincian sebagai berikut:<br>a. Pengujian : 2.455 LHU<br>b. Kalibrasi : 1.026 LHK<br>c. Pendampingan/pelatihan teknis : 920 orang peserta<br>d. Sertifikasi : 146 sertifikat<br>e. Inspeksi : 28 laporan hasil inspeksi<br>f. Konsultansi : 22 klien<br>g. Pemeriksaan halal : 164 sertifikat<br>h. Miniplant kulit : 408 order<br>i. Miniplant karet : 23 order<br>j. Uji Profisiensi : 178 laporan hasil uji profisiensi<br>k. VV GRK : 4 pernyataan<br>l. Jasa lainnya : 5 laporan kegiatan<br>Bila dibandingkan dengan jumlah hasil layanan tahun 2023 sebesar 4.043 maka peningkatannya sebesar 33,04%. | Realisasi jumlah hasil layanan TA 2024 adalah 5.379 dengan rincian sebagai berikut:<br>a. Pengujian : 2.455 LHU<br>b. Kalibrasi : 1.026 LHK<br>c. Pendampingan/pelatihan teknis : 920 orang peserta<br>d. Sertifikasi : 146 sertifikat<br>e. Inspeksi : 28 laporan hasil inspeksi<br>f. Konsultansi : 22 klien<br>g. Pemeriksaan halal : 164 sertifikat<br>h. Miniplant kulit : 408 order<br>i. Miniplant karet : 23 order<br>j. Uji Profisiensi : 178 laporan hasil uji profisiensi<br>k. VV GRK : 4 pernyataan<br>l. Jasa lainnya : 5 laporan kegiatan<br>Bila dibandingkan dengan jumlah hasil layanan tahun 2023 sebesar 4.043 maka peningkatannya sebesar 33,04%. |  |  |  |
|    |                  | 4 Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa | 80     | Persen | 52,64 atau 97,09 | 65,80% atau 121,36% | 100                       | 100                  | Okt :Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa<br><br>Nop :Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa<br><br>Des : Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa , dan menghitung capaian realisasinya. | Okt :Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa<br><br>Nop :Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa<br><br>Des : Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa , dan menghitung capaian realisasinya.  | Perubahan menjadi satker BLU mengakibatkan perubahan akun biasa menjadi akun BLU sehingga pagu anggaran menurun dibanding triwulan I   |  |  |  |

| No | Sasaran Kegiatan  | Indikator Kinerja   | Target | Satuan | Realisasi | Capaian | sampai dengan Triwulan IV |                      |   |   | Kendala   | Tindak Lanjut                                      |
|----|---|---|--------|--------|-----------|---------|---------------------------|----------------------|---|---|---|--|
|    |   |   |        |        |           |         | Target Antara (%)         | Realisasi Antara (%) | Rencana Kegiatan  | Realisasi Kegiatan  |   |  |
| 4  | Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien                        | 1 Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker | 100    | Persen | 100       | 100,00% | 100                       | 100                  | Okt : Koordinasi dan monitoring status tindak lanjut temuan<br><br>Nop : Koordinasi dan monitoring status tindak lanjut temuan, serta menindaklanjuti jika masih terdapat saldo temuan<br><br>Des : Koordinasi dan monitoring status tindak lanjut temuan, serta menindaklanjuti jika masih terdapat saldo temuan | Okt : Koordinasi dan monitoring status tindak lanjut temuan<br><br>Nop : Koordinasi dan monitoring status tindak lanjut temuan, serta menindaklanjuti jika masih terdapat saldo temuan<br><br>Des : Koordinasi dan monitoring status tindak lanjut temuan, serta menindaklanjuti jika masih terdapat saldo temuan<br><br>Pelaksanaan audit kinerja BBSPJIKKP TA 2023 mulai dari tanggal 9-13 September 2024. Berdasarkan hasil pengawasan audit terdapat 14 temuan dan 35 saran rekomendasi yang harus ditindaklanjuti. Berdasarkan nota dinas Kepala BBSPJIKKP Nomor 3474/BBSPJIKKP/PR/X/2024 tanggal 31 Oktober 2024, BBSPJIKKP telah menyampaikan seluruh saran rekomendasi hasil temuan audit kinerja TA 2023, namun belum ada jawaban dari pihak Inspektorat Jenderal per 2 Januari 2025 | Belum ada tanggapan dari Inspektorat Jenderal mengenai ND terakhir Nomor 3474/BBSPJIKKP/PR/X/2024 tanggal 31 Oktober 2024 | Koordinasi dengan tim auditor Inspektorat Jenderal |
| 5  | Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan | 1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri               | 3,85   | Indeks | 3,88      | 100,78% | 100                       | 100                  | Okt : Melayani keluhan jika ada, melakukan 25 survey kepuasan, Updating Database Klien<br><br>Nov : Melayani keluhan jika ada, melakukan 25 survey kepuasan, Updating Database Klien<br><br>Des : Penyusunan laporan survei pelanggan   | Okt : Melayani keluhan pelanggan, melakukan 25 survei kepuasan, Updating Database Klien<br><br>Nov : Melayani keluhan pelanggan, melakukan 25 survei kepuasan, Updating Database Klien<br><br>Des : Penyusunan laporan survei pelanggan<br><br>Jumlah responden sebanyak 305 orang dengan rata-rata indeks kepuasan masyarakat pada TA 2024 sebesar 3,88, rincian sebagai berikut:<br>- Pengujian : 23 responden<br>- Kalibrasi : 37 responden<br>- Sertifikasi : 142 responden<br>- Konsultansi : 3 responden<br>- Pendampingan : 82 responden<br>- LVV GRK : 1 responden<br>- Inspeksi : 2 responden<br>- Uji Profisiensi : 1 responden<br>- Audit Teknologi : 1 responden<br>- Pendampingan TKDN : 1 responden<br>- Pendampingan INDI 4.0 : 1 responden                                    |   |  |
| 6  | Terwujudnya ASN BSKJ yang Professional  | 1 Rata-rata indeks profesionalitas ASN                                    | 81     | Indeks | 85,51     | 105,57% | 100                       | 100                  | Okt : Monitoring data indeks profesionalitas ASN<br><br>Nov : Monitoring data indeks profesionalitas ASN<br><br>Des : Monitoring dan evaluasi data indeks profesionalitas ASN   | Okt : Monitoring data indeks profesionalitas ASN<br><br>Nov : Monitoring data indeks profesionalitas ASN<br><br>Des : Monitoring dan evaluasi data indeks profesionalitas ASN<br><br>Berdasarkan hasil penilaian mandiri, IP ASN BBSPJIKKP TA 2024 adalah 85,51 dengan rincian:<br>- Kualifikasi 23,3<br>- Kompetensi : 32,18<br>- Kinerja : 25<br>- Disiplin : 5   |   |  |

| No | Sasaran Kegiatan                   | Indikator Kinerja                     | Target | Satuan | Realisasi | Capaian | sampai dengan Triwulan IV |                      |  |  | Kendala | Tindak Lanjut |
|----|------------------------------------|---------------------------------------|--------|--------|-----------|---------|---------------------------|----------------------|--|--|---------|---------------|
|    |                                    |                                       |        |        |           |         | Target Antara (%)         | Realisasi Antara (%) | Rencana Kegiatan   | Realisasi Kegiatan   |         |               |
| 7  | Penguatan Layanan Publik           | 1 Nilai minimal indeks layanan publik | 3,7    | Indeks | 4,07      | 110,00% | 100                       | 100                  | Okt : Penyempurnaan sistem<br>Nov : Penyempurnaan sistem<br>Des : Pembuatan laporan akhir  | Okt : Penyempurnaan sistem, debugging<br>Nov : Penyempurnaan sistem, debugging<br>Des : Pembuatan laporan akhir<br><br>Telah dilaksanakan self assesment indeks minimal layanan publik dengan indeks 4,03  |         |               |
| 8  | Penguatan Akuntabilitas Organisasi | 1 Nilai minimal akuntabilitas kinerja | 80,1   | Nilai  | 81,95     | 102,31% | 100                       | 100                  | Okttober :<br>Menyusun dan melengkapi laporan PP 39 triwulan III TA 2024<br><br>November :<br>Review Renstra, dan Penyusunan anggaran TA 2025<br><br>Desember :<br>Menyusun dan melengkapi Renja TA 2025, persiapan penyusunan Laporan Triwulan IV TA 2024 dan LAKIP TA 2024 | Okttober :<br>Menyusun dan melengkapi laporan PP 39 triwulan III TA 2024<br><br>November :<br>Review Renstra, dan Penyusunan anggaran TA 2025<br><br>Desember :<br>Menyusun dan melengkapi Renja TA 2025, persiapan penyusunan Laporan Triwulan IV TA 2024 dan LAKIP TA 2024<br><br>Hasil penilaian SAKIP BBSPJIKKP TA 2023 adalah 81,95 dengan rincian :<br>- perencanaan kinerja : 25,20<br>- pengukuran kinerja : 25,20<br>- pelaporan kinerja : 12,30<br>- evaluasi akuntabilitas kinerja internal : 19,25 |         |               |
|    |                                    | 2 Nilai minimal laporan keuangan      | 92     | Nilai  | 99        | 107,61% | 100                       | 100                  | Okttober :<br>Menyusun dan melengkapi laporan keuangan Triwulan III TA 2024<br><br>November :<br>Menyusun dan melengkapi laporan keuangan<br><br>Desember :<br>Menyusun dan melengkapi laporan keuangan Semester II TA 2024  | Okttober :<br>Menyusun dan melengkapi laporan keuangan Triwulan III TA 2024<br><br>November :<br>Menyusun dan melengkapi laporan keuangan<br><br>Desember :<br>Menyusun dan melengkapi laporan keuangan Semester II TA 2024<br><br>Berdasarkan nota dinas Kepala Biro Keuangan Nomor B/1084/SJ.IND/3/KU/VII/2024 tanggal 22 Juli 2024, hasil penilaian laporan keuangan BBSPJIKKP TA 2023 adalah 99,00   |         |               |

Yogyakarta, 30 Desember 2024  
 Kepala Balai Besar Standarisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kuit, Karet dan Plastik.



Hagung Eko Pawoko

**DATA PELATIHAN YANG TELAH DIIKUTI**

**PERIODE:** Oktober – Desember 2024

| NO  | NAMA   | PELATIHAN/BIMTEK/SOSIALISASI/WORKSHOP   | TANGGAL  |                                |
|-----|--|---|--|--------------------------------|
| 1.  | 1. M. Sholeh<br>2. Rangga                                  | Seminar Mengenai Permeability Testing   | 10 - 11 Okt 2024   |                                |
| 2.  | Haris NS   | Pelatihan Pengelolaan LSP   | 15 - 17 Okt 2024   |                                |
| 3.  | 1. Metrison<br>2. Vega                                     | FGD partisipasi dan nilai strategis jasa inspeksi dalam mitigasi kecelakaan industri  | 23 - 25 Okt 2024   |                                |
| 4.  | 1. Tri Rahayu<br>2. Iwan                                   | 3. Eko SW<br>4. Ihda NI   | Pelatihan dan Uji Kompetensi untuk Tenaga Teknik Ketenagalistrikan   | 23 - 25 Okt 2024               |
| 5.  | 1. Indiyatsih<br>2. Hernita                                | Bimtek Kearsipan  | 29 - 31 Okt 2024   |                                |
| 6.  | Ika Y  | Bimbingan Teknis Pelaporan Kinerja Satker BSKJI TA. 2024  | 30 Okt - 1 Nov 2024  |                                |
| 7.  | Eko SW   | Pelatihan Perhitungan Emisi Karbon Skema Nilai Ekonomi Karbon (NEK), Dokumen Rancangan Aksi Mitigasi (DRAM), dan Laporan Capaian Aksi Mitigasi (LCAM) | 6 - 8 Nov 2024   |                                |
| 8.  | Nurul Samsu  | Workshop Metrologi: Diseminasi Alat Ukur Gaya dan Torsi   | 7 - 8 Nov 2024   |                                |
| 9.  | Indiah   | Pembekalan Agen Perubahan BerAKHLAK Kementerian Perindustrian   | 14 - 15 Nov 2024   |                                |
| 10. | 1. Indiah<br>2. M. Fadjar<br>3. Vega                       | Pelatihan Sisitem Industri I  | 18 - 22 Nov 2024   |                                |
| 11. | Iwan FP  | <i>Transnational Project Meeting and Advance Training in Europe in the Frame of ELEGTEC Erasmus+ Project</i>  | 18 - 30 Nov 2024   |                                |
| 12. | 1. Yani<br>2. Ara<br>3. Teguh                              | Pelatihan Perhitungan TKDN Barang dan TKDN IK   | 3 – 6 Des 2024   |                                |
| 13. | Dona   | Pelatihan Inkubator Bisnis  | 4 – 6 Des 2024   |                                |
| 14. | Tiyastiti  | Pelatihan Digital Kaizen  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 Nov – 6 Des 2024</li> <li>• 28 Nov – 13 Des 2024</li> </ul>      |                                |
| 15. | Hariyadi   | Pelatihan Fungsional Penguji Mutu Barang Kategori Keahlian Angkatan I Tahun Anggaran 2024   | 2 September - 3 Oktober 2024   |                                |
| 16. | 1. Rambat<br>2. Rihastiwik<br>3. Muhalimah                 | 4. Sita<br>5. Desy K  | Pelatihan Auditor Halal dan On Job Training di Kulon Progo   | 30 Sept – 3 Okt dan 4 Okt 2024 |
| 17. | 1. Satija<br>2. Agus K<br>3. Rambat<br>4. Agung<br>5. Sita | 18. Qouli<br>19. Mursid<br>20. Nurtias<br>21. Arif<br>22. Danang K  | Pelatihan proses produksi dan pengendalian mutu peroduk selang karet (SNI 7213:2014) dan selang termoplastik | 21 Okt 2024                    |

| NO  | NAMA   |  | PELATIHAN/BIMTEK/SOSIALISASI/WORKSHOP  | TANGGAL   |
|-----|--|--|--|---|
|     | 6. Siti M<br>7. Rihastiwi<br>8. Ageng<br>9. Gunawan<br>10. Syaiful<br>11. Endang<br>12. Maryam<br>13. Hanifah<br>14. Arda<br>15. Radea<br>16. Naufal<br>17. Apip |  | 23. Asep<br>24. Galang<br>25. Andri<br>26. Aris<br>27. Eka L<br>28. Putri<br>29. Pramono<br>30. Eko WJ<br>31. Dedik<br>32. Devi<br>33. Hery<br>34. Tri Wid | elastometer untuk kompor gas LPG (SNI 8022:2014; SNI 8022:2022)   |
| 18. | Ratih S  |  | Pelatihan Fungsional Penguji Mutu Barang kategori keahlian angkatan 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 21 Okt - 4 Nov 2024</li> <li>• 4 Nov - 5 Des 2024</li> </ul>   |
| 19. | Hernita Wahyu  |  | Pembelajaran Klasikal Orientasi PPPK   | 21 - 24 Okt 2024  |
| 20. | 1. Haris<br>2. Tri Kanthi  |  | Pelatihan Penyelia Halal Reguler   | 22 - 24 Okt 2024  |
| 21. | 1. Satija<br>2. Agus K<br>3. Rambat<br>4. Agung<br>5. Sita<br>6. Siti M<br>7. Rihastiwi<br>8. Ageng<br>9. Gunawan  |  | 10. Syaiful<br>11. Endang<br>12. Maryam<br>13. Hanifah<br>14. Arda<br>15. Radea<br>16. Naufal<br>17. Apip<br>18. Devi                                      | FGD SNI ISO 19011: 2018: Penekanan pada audit resiko dan peluang, metode audit IADL, metode audit sasaran lingkungan ; Permen LHK No 6 Tahun 2021 tentang tatacara pengelolaan & penyimpanan limbah B3 ; Permen PUPR No 14/PRT/M/2017 |
| 22. | 1. Titis W<br>2. Eka L<br>3. Ike<br>4. Bidayatul<br>5. Dwi N<br>6. Eko WJ<br>7. Dedik<br>8. Arif<br>9. Hariyadi<br>10. Hafiedz                                   |  | 11. Ainin<br>12. Wahyu PA<br>13. Samsu<br>14. Ratih<br>15. Yani<br>16. M. Sholeh<br>17. Tiyas<br>18. Efa R<br>19. Malik<br>20. Mujianto                    | Pelatihan Best Practice Penggunaan Alat DO Meter, Conductivity Meter/TDS Meter, dan Turbidimeter  |
| 23. | 1. Mursid<br>2. Nurtias<br>3. Asri<br>4. Rangga<br>5. Asep   |  | 6. Hery<br>7. Galang<br>8. Desi W<br>9. Aprial   | Pelatihan Identifikasi Jenis Kulit  |
| 24. | Arif R   |  | Pelatihan Kalibrasi Spektrofotometer   | 29 - 30 Okt 2024  |
| 25. | 1. Dodi<br>2. Iwan<br>3. Sugeng<br>4. Rossandi<br>5. Ara   |  | 6. Reni A<br>7. Yunio<br>8. Sekar<br>9. Wahid  | Pelatihan Audit Kinerja   |
|     |  |  |  | 8 Nov 2024  |

| NO  | NAMA  |  | PELATIHAN/BIMTEK/SOSIALISASI/WORKSHOP  | TANGGAL             |
|-----|---|--|--|---------------------|
| 26. | 1. Hagung<br>2. April P<br>3. Rangga<br>4. Hariyadi<br>5. Sekar L<br>6. Haris<br>7. Metrison<br>8. Teguh  |  | Refresment Pelatihan Inspeksi sesuai SNI ISO/IEC 17020:2012 dan ILAC P.15:06 | 12 Nov 2024         |
| 27. | 1. Titis W<br>2. Mursid<br>3. Eko WJ<br>4. Samsu<br>5. Ainin<br>6. Efa<br>7. Tiyastiti  |  | pelatihan SNI ISO/IEC 17025:2017   | 15 Nov - 4 Des 2024 |
| 28. | 1. Iwan<br>2. Sugeng<br>3. Rossandi<br>4. Ara<br>5. Desy<br>6. Reni A<br>7. Yuno<br>8. Fatikha  |  | Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level I                           | 15 Nov 2024         |
| 29. | Ageng   |  | Observer Auditor SML di PT. Budi Makmur Jayamurni                            | 19 - 20 Nov 2024    |
| 30. | Surani  |  | Peningkatan Pendamping Literasi Perpustakaan                                 | 26 Nov 2024         |
| 31. | 1. Dodi<br>2. Iwan<br>3. Sugeng<br>4. Rossandi<br>5. Ara<br>6. Reni A<br>7. Desy<br>8. Yuno   |  | Pelatihan Penatausahaan BMN  | 18 Des 2024         |
| 32. | 1. Tiyastiti<br>2. Dwi N<br>3. Devi<br>4. Ara<br>5. Sugiyanto<br>6. Vega Adhi<br>7. Mursid<br>8. Hafiedza<br>9. Syifa S<br>10. M. Sholeh<br>11. Satija<br>12. Dodi I<br>13. M. Fadjar |  | Pelatihan Teknik Negosiasi ( <i>Negotiation Skill Training</i> )             | 23 – 24 Des 2024    |

**DATA YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT****PERIODE:** Oktober – Desember 2024

| NO | NAMA   | PANGKAT AWAL | PANGKAT YANG DIUSULKAN | JENIS KP       | PERIODE         |
|----|--|--------------|------------------------|----------------|-----------------|
| 1. | Ihda Novia Indrajati, M.T.,<br>NIP. 197911122008032001 | III/d        | IV/a                   | KP. Fungsional | 1 Februari 2025 |

**DATA PEGAWAI YANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN****PERIODE:** Oktober – Desember 2024

| NO | NAMA                      | PELANGGARAN                        | JENIS HUKUMAN DISIPLIN                                    |
|----|---------------------------|------------------------------------|---|
| 1. | Ardyawan Priyatmoko, S.T. | Pelanggaran disiplin tingkat berat | Pemberhentian dengan Hormat tidak atas Permintaan Sendiri |
| 2. | -                         | -                                  | -   |

**DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI****PERIODE:** Oktober – Desember 2024

| NO | NAMA                         | PENEMPATAN/JABATAN LAMA                | PENEMPATAN/JABATAN BARU      |
|----|------------------------------|--|------------------------------|
| 1. | Melia Ariyanti, S.TP., M.Si. | Pembina Industri Ahli Muda BBSPJIHPMLM | Konsultan Industri BBSPJIKKP |
| 2. | -                            | -                                      | -                            |

**DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN****PERIODE:** Oktober – Desember 2024

| NO | NAMA | TMT PENSIUN |
|----|------|-------------|
| 1. | -    | -           |
| 2. | -    | -           |

**REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU**

**PERIODE:** Oktober – Desember 2024

| <b>NO</b> | <b>JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU</b> | <b>JENJANG JABATAN</b> | <b>JUMLAH PEGAWAI</b> |
|-----------|------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1.        | Asesor Manajemen Mutu Industri     | Ahli Utama             | 1                     |
|           |                                    | Ahli Madya             | 5                     |
|           |                                    | Ahli Muda              | 6                     |
|           |                                    | Ahli Pertama           | 5                     |
| 2.        | Pembina Industri                   | Ahli Utama             | 0                     |
|           |                                    | Ahli Madya             | 5                     |
|           |                                    | Ahli Muda              | 8                     |
|           |                                    | Ahli Pertama           | 9                     |
| 3.        | Penguji Mutu Barang                | Ahli Madya             | 1                     |
|           |                                    | Ahli Muda              | 3                     |
|           |                                    | Ahli Pertama           | 5                     |
|           |                                    | Penyelia               | 3                     |
|           |                                    | Mahir                  | 1                     |
|           |                                    | Terampil               | 9                     |
| 4.        | Analisis Pengelola Keuangan APBN   | Pemula (PPPK)          | 1                     |
|           |                                    | Ahli Madya             | 1                     |
| 5.        | Analisis SDM Aparatur              | Ahli Muda              | 1                     |
|           |                                    | Ahli Pertama           | 1                     |
| 6.        | Analisis Anggaran                  | Ahli Muda              | 1                     |
| 7.        | Perencana                          | Ahli Muda              | 1                     |
| 8.        | Pranata Humas                      | Ahli Pertama           | 1                     |
| 9.        | Arsiparis                          | Ahli Muda              | 1                     |
|           |                                    | Penyelia               | 1                     |
|           |                                    | Terampil (PPPK)        | 1                     |
| 10.       | Pranata Komputer                   | Ahli Muda              | 0                     |
|           |                                    | Ahli Pertama           | 1                     |
|           |                                    | Penyelia               | 1                     |
|           |                                    | Terampil (PPPK)        | 1                     |
| 11.       | Pranata Keuangan APBN              | Penyelia               | 1                     |
|           |                                    | Terampil               | 1                     |
| 12.       | Pranata SDM Aparatur               | Terampil               | 1                     |
| 13.       | Teknisi Litkayasa                  | Penyelia               | 0                     |
|           |                                    | Mahir                  | 2                     |
|           |                                    | Terampil               | 5                     |

**REKAPITULASI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN**

PERIODE: Oktober – Desember 2024

| NO                | JENJANG PENDIDIKAN | JUMLAH PEGAWAI |
|-------------------|--------------------|----------------|
| 1.                | S3                 | 2              |
| 2.                | S2                 | 33             |
| 3.                | S1                 | 36             |
| 4.                | D3                 | 32             |
| 5.                | D1                 | 1              |
| 6.                | SMA/SMK            | 4              |
| 7.                | SMP                | 0              |
| 8.                | SD                 | 0              |
| <b>JUMLAH ASN</b> |                    | <b>108</b>     |



Kementerian PPN/  
Bappenas



TRIWULAN IV  
**2024**

# LAPORAN HASIL

PEMANTAUAN PELAKSANAAN  
RENCANA PEMBANGUNAN  
TAHUN BERJALAN

#247199

BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI KULIT, KARET, DAN PLASTIK  
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

# REKAP PELAPORAN KOMPONEN

## TRIWULAN IV (KUMULATIF)

**Tahun** : 2024

**K/L** : 019 - KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

**UK. Eselon I**:07 - Badan Standardisasi dan Kebijakan Industri

| NO  | NOMENKLATUR KOMPONEN                                      | STATUS PELAKSANAAN |  |         | FISIK   |      |       | FISIK RIIL | ANGGARAN       |                |         | Status Kemanfaatan | PERMASALAHAN      |                   |
|---|---|--------------------|--|---------|---------|------|-------|------------|----------------|----------------|---------|--------------------|-------------------|-------------------|
|   |   | Status             | Keterangan   | Progres | Satuan  | Vol. | Real. |            | Alokasi        | Real.          | %       |                    | Kategori          | Keterangan        |
| <b>6042.EBA.958</b> - Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi |   |                    |  |         |         |      |       |            |                |                |         |                    |                   |                   |
| 1   | <b>051</b><br>Pengelolaan Data dan Informasi              | Selesai            | Penyusunan laporan akhir kegiatan  | 100.00  | Layanan | 1    | 1     |            | 124,416,000    | 119,913,460    | 96.38%  | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| <b>6042.EBA.994</b> - Layanan Perkantoran                       |   |                    |  |         |         |      |       |            |                |                |         |                    |                   |                   |
| 2   | <b>001</b><br>Gaji dan Tunjangan                          | Selesai            | Pembayaran gaji dan tunjangan bulan Desember   | 100.00  | Layanan | 1    | 1     |            | 15,554,190,000 | 15,552,817,546 | 99.99%  | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| 3   | <b>002</b><br>Operasional dan Pemeliharaan Kantor         | Selesai            | Operasional dan Pemeliharaan Kantor  | 100.00  | Layanan | 1    | 1     |            | 5,721,737,000  | 5,671,600,172  | 99.12%  | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| <b>6042.EBB.951</b> - Layanan Sarana Internal                   |   |                    |  |         |         |      |       |            |                |                |         |                    |                   |                   |
| 4   | <b>053</b><br>Pengadaan peralatan inventaris perkantoran  | Selesai            | Pengadaan printer, scanner dan kursi bar (2 unit)  | 100.00  | Unit    | 37   | 98    |            | 574,833,000    | 574,764,598    | 99.99%  | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| <b>6042.EBC.996</b> - Layanan Pendidikan dan Pelatihan          |   |                    |  |         |         |      |       |            |                |                |         |                    |                   |                   |
| 5   | <b>051</b><br>Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM | Selesai            | Telah mengikutsertakan dan menugaskan pegawai untuk mengikuti: 1). Pelatihan Perhitungan TKDN Barang dan TKDN IK (3 orang). 2). Pelatihan Inkubator Bisnis (1 orang). 3). Pelatihan Digital Kaizen (1 orang). 4). Pelatihan Penatausahaan BMN (16 orang). 5). Pelatihan Teknik Negosiasi (21 orang). 6). Pelatihan Fungsional Pengujian Mutu Barang kategori keahlian angkatan 2 (1 orang). 7). Workshop SNI ISO/IEC 17025:2017 (14 orang) | 100.00  | Orang   | 90   | 850   |            | 472,359,000    | 472,205,523    | 99.97%  | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| <b>6042.EBD.952</b> - Layanan Perencanaan dan Penganggaran      |   |                    |  |         |         |      |       |            |                |                |         |                    |                   |                   |
| 6   | <b>051</b><br>Penyusunan Rencana Program dan Anggaran     | Selesai            | DIPA Petikan TA. 2025 terbit dan telah didownload melalui SATU DJA   | 100.00  | Dokumen | 1    | 1     |            | 16,297,000     | 16,296,813     | 100.00% | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |

| NO  | NOMENKELATUR KOMPONEN   | STATUS PELAKSANAAN |   |         | FISIK    |      |       | FISIK Ril | ANGGARAN   |            |         | Status Kemanfaatan | PERMASALAHAN      |                   |
|---|---|--------------------|---|---------|----------|------|-------|-----------|------------|------------|---------|--------------------|-------------------|-------------------|
|   |   | Status             | Keterangan  | Progres | Satuan   | Vol. | Real. |           | Alokasi    | Real.      | %       |                    | Kategori          | Keterangan        |
| <b>6042.EBD.953 - Layanan Pemantauan dan Evaluasi</b>   |   |                    |   |         |          |      |       |           |            |            |         |                    |                   |                   |
| 7   | <b>051</b><br>Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi                   | Selesai            | Monitoring Evaluasi bulan Desember 2024   | 100.00  | Laporan  | 5    | 5     |           | 12,888,000 | 12,407,900 | 96.27%  | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| <b>6042.EBD.955 - Layanan Manajemen Keuangan</b>  |   |                    |   |         |          |      |       |           |            |            |         |                    |                   |                   |
| 8   | <b>051</b><br>Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan               | Selesai            | Pengesahan kedelapan pendapatan dan belanja barang dan modal BLU Triwulan IV TA 2024. Pelaksanaan eksekusi lelang di KPKNL Yogyakarta   | 100.00  | Laporan  | 2    | 2     |           | 24,517,000 | 24,515,980 | 100.00% | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| <b>6042.EBD.961 - Layanan Reformasi Kinerja</b>   |   |                    |   |         |          |      |       |           |            |            |         |                    |                   |                   |
| 9   | <b>051</b><br>Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP | Selesai            | Telah dilakukan penyusunan Laporan Pemantauan Peristiwa Risiko dan Pemantauan Kegiatan Pengendalian Risiko Semester I 2024  | 100.00  | Dokumen  | 1    | 1     |           | 8,897,000  | 8,857,551  | 99.56%  | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| <b>6042.EBD.974 - Layanan Penyelenggaraan Kearsipan</b>   |   |                    |   |         |          |      |       |           |            |            |         |                    |                   |                   |
| 10  | <b>051</b><br>Penyelenggaraan Kearsipan                             | Selesai            | 1. Mendaftar jumlah surat masuk (per 27 Desember pagi) = 76 buah. 2. Mendaftar jumlah surat keluar (per 27 Desember pagi) = 273 buah. 3. Registrasi dan pemberkasan surat masuk di SriKandi selama kurun waktu Desember 2024. 4. Melaksanakan pemindahan arsip inaktif Sertifikat Kalibrasi Tahun 2016 dan Laporan Triwulan Tahun 2018-2020 pada tanggal 9 Desember 2024. 5. Membuat daftar arsip inaktif Sertifikat Kalibrasi Tahun 2016 dan Laporan Triwulan Tahun 2018-2020 pada tanggal 9 Desember 2024, dan membuat rekap daftar arsip inaktif per 9 Desember 2024 6. Mengikuti zoom YPPK Pengendalian Hama Asip pada tanggal 10 Desember 2024. 7. Menata ruang arsip vital dan ruang record center pada tanggal 12 Desember 2024. 8. Mengecek arsip vital sertifikat tanah pada tanggal 16 Desember 2024. 9. Menerima kunjungan arsiparis Biro Umum dalam rangka penilaian arsip usul musnah STU Pengujian tahun 2012-2017 pada tanggal 19 Desember 2024. | 100.00  | Laporan  | 1    | 1     |           | 14,419,000 | 14,408,810 | 99.93%  | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| <b>6077.AEC.003 - Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis Industri Kulit, Karet dan Plastik</b> |   |                    |   |         |          |      |       |           |            |            |         |                    |                   |                   |
| 11  | <b>051</b><br>Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis   | Selesai            | Penyusunan laporan akhir kegiatan   | 100.00  | Kegiatan | 100  | 100   | 2 SPK     | 24,476,000 | 24,475,555 | 100.00% | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |

| NO  | NOMENKELATUR KOMPONEN   | STATUS PELAKSANAAN |  |         | FISIK      |       |       | FISIK Ril | ANGGARAN    |             |         | Status Kemanfaatan | PERMASALAHAN                     |   |
|---|---|--------------------|--|---------|------------|-------|-------|-----------|-------------|-------------|---------|--------------------|----------------------------------|---|
|   |   | Status             | Keterangan   | Progres | Satuan     | Vol.  | Real. |           | Alokasi     | Real.       | %       |                    | Kategori                         | Keterangan  |
| <b>6077.AEF.005 - Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Teknis Industri Kulit, Karet dan Plastik</b> |   |                    |  |         |            |       |       |           |             |             |         |                    |                                  |   |
| 12  | <b>051</b><br>Sosialisasi Layanan Jasa Teknis   | Selesai            | Evaluasi kegiatan publikasi layanan jasa yang telah dilaksanakan sebagai bahan penyusunan laporan dan tindak lanjut  | 100.00  | pameran    | 1     | 5     |           | 229,776,000 | 229,775,036 | 100.00% | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah                | tidak ada masalah                                   |
| 13  | <b>052</b><br>Publikasi Layanan Jasa Teknis   | Selesai            | Evaluasi kegiatan sosialisasi layanan jasa teknis yang telah dilaksanakan sebagai input laporan akhir dan tindak lanjut  | 100.00  | orang      | 200   | 155   |           | 44,202,000  | 44,200,600  | 100.00% | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah                | tidak ada masalah                                   |
| <b>6077.BAD.007 - Jasa pelayanan teknis pengujian industri kulit, karet dan plastik</b>           |   |                    |  |         |            |       |       |           |             |             |         |                    |                                  |   |
| 14  | <b>052</b><br>Akreditasi/Surveilance/Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan Laboratorium Pengujian | Selesai            | Tindakan perbaikan masih berprogres dan diselesaikan awal Januari 2025 Pengajuan akreditasi dilanjutkan awal Januari 2025  | 100.00  | Akreditasi | 1     | 1     |           | 13,725,000  | 13,724,210  | 99.99%  | <b>Sudah</b>       | Stakeholders Terkait (Eksternal) | KAN menutup kegiatan administrasi di Bulan Desember |
| 15  | <b>051</b><br>Jasa pelayanan teknis pengujian   | Selesai            | Penyusunan laporan bulan desember di ALKI  | 100.00  | sampel     | 2,083 | 2,588 |           | 559,377,000 | 557,014,746 | 99.58%  | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah                | tidak ada masalah                                   |
| <b>6077.BAD.015 - Jasa pelayanan teknis kalibrasi industri kulit, karet dan plastik</b>           |   |                    |  |         |            |       |       |           |             |             |         |                    |                                  |   |
| 16  | <b>051</b><br>Jasa pelayanan teknis kalibrasi   | Selesai            | - Menyiapkan data dukung untuk laporan triwulan IV - Menyusun laporan tahunan tim Kalibrasi tahun 2024   | 100.00  | Alat       | 500   | 1,065 |           | 239,688,000 | 239,002,023 | 99.71%  | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah                | tidak ada masalah                                   |
| 17  | <b>052</b><br>Akreditasi/ Survailen/ Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan Laboratorium Kalibrasi | Selesai            | Audit Internal telah dilaksanakan pada tanggal 4-5 November 2024, dengan ditemukan beberapa ketidaksesuaian dan observasi  | 100.00  | Akreditasi | 1     | 1     |           | 56,882,000  | 56,881,860  | 100.00% | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah                | tidak ada masalah                                   |
| <b>6077.BAD.027 - Jasa pelayanan teknis sertifikasi industri kulit, karet dan plastik</b>         |   |                    |  |         |            |       |       |           |             |             |         |                    |                                  |   |
| 18  | <b>054</b><br>Jasa pelayanan audit teknologi  | Selesai            | Menyusun evaluasi kegiatan dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Audit Teknologi bersama Direktorat Industri Hasil Hutan dan Perkebunan (Direktorat Jenderal Industri Agro Kemenperin) di 10 perusahaan crumb rubber di Indonesia | 100.00  | Kegiatan   | 2     | 2     |           | 7,577,000   | 7,576,500   | 99.99%  | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah                | tidak ada masalah                                   |
| 19  | <b>053</b><br>Akreditasi/Surveilance/Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Sertifikasi                | Selesai            | Penyelesaian temuan witness KAN  | 100.00  | Akreditasi | 1     | 1     |           | 228,194,000 | 228,192,777 | 100.00% | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah                | tidak ada masalah                                   |
| 20  | <b>051</b><br>Jasa pelayanan teknis sertifikasi   | Selesai            | Pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan   | 100.00  | Sertifikat | 100   | 108   |           | 799,485,000 | 799,459,859 | 100.00% | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah                | tidak ada masalah                                   |

| NO  | NOMENKELATUR KOMPONEN   | STATUS PELAKSANAAN |   |         | FISIK      |      |       | FISIK Ril   | ANGGARAN    |             |         | Status Kemanfaatan | PERMASALAHAN      |                   |
|---|---|--------------------|---|---------|------------|------|-------|-------------|-------------|-------------|---------|--------------------|-------------------|-------------------|
|   |   | Status             | Keterangan  | Progres | Satuan     | Vol. | Real. |             | Alokasi     | Real.       | %       |                    | Kategori          | Keterangan        |
| 21  | <b>052</b><br>Jasa pelayanan sertifikasi profesi  | Selesai            | Pengajuan sertifikat kompetensi ke BNSP sebanyak 10 peserta dari Direktorat Industri IET, ILMATE  | 100.00  | kegiatan   | 5    | 36    | 10 industri | 47,544,000  | 47,542,465  | 100.00% | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| <b>6077.BAD.039</b> - Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri kulit, karet dan plastik    |   |                    |   |         |            |      |       |             |             |             |         |                    |                   |                   |
| 22  | <b>051</b><br>Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri   | Selesai            | Pelaksanaan kegiatan pelatihan di bulan Desember sbb : 1. Pendampingan Perhitungan TKDN Angkatan 1 (3-6 Desember 2024), secara tatap muka, lokasi di Hotel Phoenix Yogyakarta 2. Pendampingan Perhitungan TKDN Angkatan 2 (3-6 Desember 2024), secara tatap muka, lokasi di Hotel Harris Surabaya 3. Pelatihan TOT KKNI Level 3 (11-13 Desember 2024), pelaksanaan secara daring melalui zoom meeting | 100.00  | kegiatan   | 20   | 42    |             | 563,493,000 | 563,221,069 | 99.95%  | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| <b>6077.BAD.044</b> - Jasa pelayanan konsultansi teknis/manajemen industri kulit, karet dan plastik         |   |                    |   |         |            |      |       |             |             |             |         |                    |                   |                   |
| 23  | <b>051</b><br>Jasa pelayanan konsultansi teknis/manajemen   | Selesai            | Pembuatan laporan kegiatan bimtek kerjasama dengan Dinas Perindustrian Kab Sleman dan Dinas Koperasi UKM Perindag Kota Mojokerto  | 100.00  | Konsultasi | 5    | 21    |             | 334,120,000 | 325,765,227 | 97.50%  | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| <b>6077.BAD.085</b> - Jasa pelayanan inspeksi teknis industri kulit, karet dan plastik                      |   |                    |   |         |            |      |       |             |             |             |         |                    |                   |                   |
| 24  | <b>052</b><br>Akreditasi/Surveilance/Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Inspeksi Teknis                        | Selesai            | Semua tindak lanjut hasil audit internal telah ditindaklanjuti dan ditutup  | 100.00  | Akreditasi | 1    | 1     |             | 3,000,000   | 3,000,000   | 100.00% | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| 25  | <b>054</b><br>Akreditasi/Surveilance/Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Validasi dan Verifikasi gas rumah kaca | Selesai            | LVV BBKKP terakreditasi untuk lingkup NEK   | 100.00  | Akreditasi | 1    | 1     |             | 58,835,000  | 58,834,258  | 100.00% | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| 26  | <b>053</b><br>Jasa pelayanan validasi dan verifikasi gas rumah kaca   | Selesai            | Penyusunan laporan akhir Tim LVV GRK  | 100.00  | kegiatan   | 5    | 10    |             | 39,989,000  | 39,987,916  | 100.00% | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| 27  | <b>051</b><br>Jasa pelayanan inspeksi teknis  | Selesai            | Penyampaian laporan hasil inspeksi tahun 2024   | 100.00  | Kegiatan   | 10   | 28    |             | 111,299,000 | 110,007,760 | 98.84%  | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| <b>6077.BAD.088</b> - Jasa Penyelenggaraan Uji Profisiensi Industri Kulit, Karet dan Plastik                |   |                    |   |         |            |      |       |             |             |             |         |                    |                   |                   |
| 28  | <b>051</b><br>Jasa Pelayanan Uji Profisiensi  | Selesai            | Pelaksanaan sirkulasi artefak PUP sebanyak 25 skema   | 100.00  | layanan    | 12   | 1     |             | 83,853,000  | 83,851,425  | 100.00% | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| <b>6077.BAD.089</b> - Jasa pelayanan pemeriksa dan pengujian produk halal industri kulit, karet dan plastik |   |                    |   |         |            |      |       |             |             |             |         |                    |                   |                   |

| NO  | NOMENKELATUR KOMPONEN   | STATUS PELAKSANAAN |  |         | FISIK                      |      |       | FISIK Ril    | ANGGARAN    |             |         | Status Kemanfaatan | PERMASALAHAN      |                   |
|---|---|--------------------|--|---------|----------------------------|------|-------|--------------|-------------|-------------|---------|--------------------|-------------------|-------------------|
|   |   | Status             | Keterangan   | Progres | Satuan                     | Vol. | Real. |              | Alokasi     | Real.       | %       |                    | Kategori          | Keterangan        |
| 29  | 051<br>Layanan pemeriksa dan pengujian produk halal   | Selesai            | Audit lapangan pemeriksaan halal   | 100.00  | Industri                   | 50   | 181   |              | 212,354,000 | 211,903,440 | 99.79%  | Sudah              | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| 30  | 052<br>Akreditasi/Surveilance/Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Pemeriksa Halal   | Selesai            | Penyelesaian Temuan Reakreditasi LPH BBSPJIKKP Sertifikat LPH Utama untuk Balai Besar Standardisasi Pelayanan Jasa Industri Kulit, Karet, dan Plastik (BSPJIKKP) sudah terbit pada tanggal 5 April 2024 dengan nomor : REG RI LH A-2U147000000000000000010733424 | 100.00  | Akreditasi                 | 1    | 1     | 1 akreditasi | 35,593,000  | 35,592,190  | 100.00% | Sudah              | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| <b>6077.BAD.093 - Jasa Pelayanan Proses dan Mesin Industri Kulit, Karet dan Plastik</b>                   |   |                    |  |         |                            |      |       |              |             |             |         |                    |                   |                   |
| 31  | 052<br>Miniplant Kulit  | Selesai            | melakukan pelayanan jasa finishing sebanyak 47 order; jasa penyamakan kulit 2 order (2 lembar), dan pembuatan produk kulit sebanyak 1 order  | 100.00  | kegiatan                   | 30   | 36    | 50 order     | 38,771,000  | 38,768,800  | 99.99%  | Sudah              | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| 32  | 051<br>Miniplant Karet  | Selesai            | Melakukan pengujian MFI 8 sampel, pembuatan kompon 10 kg   | 100.00  | kegiatan                   | 30   | 39    |              | 6,608,000   | 6,605,721   | 99.97%  | Sudah              | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| <b>6077.BDI.005 - Pemanfaatan Teknologi Industri Kulit, Karet dan Plastik</b>                             |   |                    |  |         |                            |      |       |              |             |             |         |                    |                   |                   |
| 33  | 051<br>Pemanfaatan paket teknologi/supervisi/konsultasi   | Selesai            | - Monitoring kegiatan kolaborasi di roosman leather. - Penyusunan laporan akhir kegiatan kolaborasi  | 100.00  | paket teknologi/konsultasi | 1    | 1     |              | 29,190,000  | 27,385,110  | 93.82%  | Sudah              | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| <b>6077.CAH.006 - Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan industri kulit, karet dan plastik</b> |   |                    |  |         |                            |      |       |              |             |             |         |                    |                   |                   |
| 34  | 051<br>Pengadaan peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan  | Selesai            | pembelian alat timbangan digital 300kg dan thermocouple  | 100.00  | Unit                       | 15   | 15    |              | 550,340,000 | 545,844,074 | 99.18%  | Sudah              | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| <b>6077.PDA.001 - Bahan acuan standar</b>   |   |                    |  |         |                            |      |       |              |             |             |         |                    |                   |                   |
| 35  | 051<br>Pengembangan bahan acuan standar (standard reference material) berbasis karet dan Lembaga Produsen Bahan Acuan (PBA) | Selesai            | - Asesmen awal oleh KAN pada tanggal 12-13 Desember 2024, hasilnya ditemukan 15 LKS kategori 2 dan 6 LKS kategori observasi - Penerbitan CoA (certificate of analysis) dari cv rubber yang telah diproduksi - Evaluasi dan penyusunan laporan                    | 100.00  | Produk                     | 1    | 1     |              | 306,210,000 | 286,431,104 | 93.54%  | Sudah              | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| <b>6077.QDI.001 - Perusahaan Industri yang memanfaatkan Teknologi Industri</b>                            |   |                    |  |         |                            |      |       |              |             |             |         |                    |                   |                   |
| 36  | 052<br>Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri melalui Jasa Konsultansi   | Selesai            | menyerahkan laporan akhir DAPATI di BBSPJIKKP  | 100.00  | Industri                   | 1    | 1     |              | 31,575,000  | 31,573,204  | 99.99%  | Sudah              | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| <b>6077.RAH.001 - Peralatan Laboratorium/Workshop/Layanan</b>   |   |                    |  |         |                            |      |       |              |             |             |         |                    |                   |                   |

| NO | NOMENKELATUR KOMPONEN   | STATUS PELAKSANAAN |                             |         | FISIK  |      |       | FISIK Riil | ANGGARAN      |               |         | Status Kemanfaatan | PERMASALAHAN      |                   |
|----|---|--------------------|-----------------------------|---------|--------|------|-------|------------|---------------|---------------|---------|--------------------|-------------------|-------------------|
|    |   | Status             | Keterangan                  | Progres | Satuan | Vol. | Real. |            | Alokasi       | Real.         | %       |                    | Kategori          | Keterangan        |
| 37 | <b>051</b><br>Pengadaan peralatan laboratorium/layanan publik | Selesai            | Pengadaan pH meter portabel | 100.00  | Unit   | 7    | 7     |            | 1,895,040,000 | 1,895,039,400 | 100.00% | <b>Sudah</b>       | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |

## **LEMBAR PENGESAHAN**

Mengetahui,

Kepala Unit / Satuan Kerja BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI KULIT, KARET, DAN PLASTIK



**Hagung Eko Pawoko**



Kementerian PPN/  
Bappenas



# 2024

**Direktorat Sistem dan Prosedur Pemantauan, Evaluasi, dan Pengendalian Pembangunan**  
Kedeputian Pemantauan, Evaluasi, dan Pengendalian Pembangunan  
Kementerian PPN/Bappenas